

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Piaseczno, REGON: 015891289, NIP: 123-12-10-962, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

II. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

III. Przedmiot i cel Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia (tożsamym z Przedmiotem Umowy) jest/są:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”

2. Celem Zamówienia jest:

Montaż żaluzji zewnętrznych i łamaczy światła oraz modernizacja elektrycznych tablic rozdzielczych i wymiana opraw oświetleniowych w budynku.

3. Opis obiektu:

Obiektem, w którym należy wykonać roboty budowlane jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno położony przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie, zlokalizowane na działce nr 58/2 w obrębie nr 20. Budynek został wykonany w konstrukcji tradycyjnej i częściowo szkieletowej, prefabrykowanej. Składa się z trzech części: budynku głównego usytuowanego w części południowej działki, budynku sali konferencyjnej zlokalizowanego w części środkowej działki oraz łącznika pomiędzy obydwoma budynkami.

Budynek posiada następujące parametry techniczne:

Powierzchnia całkowita- 2778,40 m²

Kubatura - 8039 m³

Liczba kondygnacji nadziemnych - 4

Liczba kondygnacji podziemnych - 1

Wysokość budynku - 13,65 m

IV. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Roboty objęte Przedmiotem Zamówienia należy wykonać zgodnie z:

1.1. postanowieniami Umowy,

1.2. wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Złączniku A do Umowy (dalej OPZ) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,

1.3. obowiązującymi przepisami prawa,

1.4. dokumentacją projektową i techniczną opracowaną przez Jednostkę Projektową: P.U.I. Budprojekt Sp. z o.o., dla zadania: „Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie”, wariant II, obejmującą swoim zakresem:

1.4.1. Projekt Wykonawczy: Architektury (data opracowania 09.01.2017r.),

1.4.2. Projekt Wykonawczy: branża elektryczna (data opracowania 03.2017r.),

1.4.3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych,

1.4.4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robot: branża elektryczna,

1.4.5. Przedmiar robót Architektury

1.4.6. Przedmiar robót Instalacji elektrycznych

2. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty i termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.

3. Zakres robót w branży budowlanej obejmuje:

3.1. Montaż żaluzji zewnętrznych na stronie południowej budynku,

3.2. Montaż łamaczy światła na stronie południowej budynku,

3.3. Wykonanie obudów z konstrukcji g-k z wykończeniem powłoką malarską wszelkich szachtów i przebiegów elektrycznych, zgodnie z wymogami p.poż., w tym w ramach przebudowy wg. projektu Tablicy Głównej:

3.3.1. Montaż drzwi RIE 60 o wymiarach 1,40m x 0,90m **1 szt.**

3.3.2. Montaż kratki wentylacyjnej kompensacyjnej **1 szt.**

3.3.3. Wykonanie otworu wentylacyjnego nad Tablicą Główną **1 szt.**

3.4. Prace naprawcze po robotach instalacyjnych.

4. Pozostały zakres robót w branży budowlanej, ujęty w dokumentacji projektowej, został wyłączony z niniejszego zamówienia.

5. Zakres robót w branży elektrycznej obejmuje:

5.1. Przebudowa wg projektu TG.

5.1.1. Zwiększyć zabezpieczenie WLZ do T-3 na III Pietrze z S 313 B 50A na S 313 B 80A.

5.2. Wykonanie wg projektu WLZ do wszystkich tablic rozdzielczych.

Wykonanie wg projektu szachtów energetycznych z przegrodą teletechniczną, w której należy ułożyć:

- 5 ciągów rur RL – 47 na parterze lub koryta kablowe

- 10 ciągów rur RL – 47 na I piętrze lub koryta kablowe

- 15 ciągów rur RL – 47 na II piętrze lub koryta kablowe

- 5 ciągów rur RL – 47 na III piętrze lub koryta kablowe

5.3. Zamontowanie tablic rozdzielczych na wszystkich kondygnacjach z przełożeniem i podłączeniem istniejących obwodów oświetlenia i gniazd wtyczkowych (nie wykonujemy rozdzielni T-0 na parterze), natomiast w RG na parterze montaż elektronicznego licznika zużycia energii elektrycznej dla obwodów oświetleniowych.

5.3.1. Przedłużenie odcinków przewodów YDY 3x2,5mm² o 3m poprzez lutowanie z zaizolowaniem rurką termokurczliwą z klejem **30 szt.**

5.3.2. Zwiększyć przekrój kabla z YLY 5x16mm² na 5 x LgY – 35mm².

5.3.3. Do każdej tablicy rozdzielczej ułożyć dodatkowo **jeden ciąg rur RB – 50** z parteru (przestrzeń między sufitowa).

5.3.4. Do miejsca przewidzianego montażu RGK (obecnie nie wykonujemy) ułożyć **dwa ciągi rur RB – 50** z parteru (przestrzeń między sufitowa) do III piętra.

5.3.5. Zmienić wszystkie WLZ z YLY na 5 x LgY – mm^{przekrój wg projektu}.

5.3.6. W tablicy T-3 zamontować dodatkowo zabezpieczenie do czterech jednostek klimatyzacji zewnętrznej

- S 313 B 32A **2 szt.**

- S 313 B 25A **2 szt.**

- S 313 B 16 **7 szt.**

5.3.7. Demontaż tablic rozdzielczych o powierzchni do 0,25m² **9 szt.**

- 5.3.8. Zamurowanie wnąk o powierzchni do $0,25\text{m}^2$ + tynkowanie + gładź + malowanie **9 szt.** – kolor tożsamy z istniejącym.
- 5.4. Wykonanie wg projektu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na korytarzach wszystkich kondygnacji (bez klatek schodowych).
- 5.5. Wykonanie instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych w piwnicy.
- 5.6. Montaż opraw ledowych (bez wymiany przewodów).
- 5.6.1. Wymiana opraw żarowych na oprawy ledowe nastropowe o wymiarach 300mm x 1200mm (2 - 4 szt. na wypuście oświetleniowym) o mocy 36 - 42W w pomieszczeniach biurowych o wymiarach 4,20 x 3,00m tak by nad powierzchnią biurka (stanowiska komputerowe) minimalne natężenie oświetlenia osiągnęło 500lx + zapas konserwacyjny. Oprawy należy zamontować w kształcie litery „T”, podwójne „T”, „L”, podwójne „L” lub „I”. Oprawy będą zasilane z istniejącego wypustu oświetleniowego. Zasilanie do oprawy przylegającej poprzez oprawę właściwą.
- Ogólna ilość opraw nastropowych w pomieszczeniach biurowych **156 szt.**
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonania właściwej kalkulacji odnośnie ilości opraw aby otrzymać 500lx dla każdego stanowiska pracy.
- 5.6.2. Na parterze nie wymieniamy opraw w holu (wejście do budynku) i recepcji.
- 5.6.3. Na korytarzu parteru montujemy oprawy ledowe kasetonowe o wymiarach 300mm x 600mm z czujnikiem ruchu i obecności **8 szt.** + półpiętro **2 szt.**
- 5.6.4. Na I piętrze montujemy oprawy ledowe kasetonowe o wymiarach 300mm x 600mm z czujnikiem ruchu i obecności **3 szt.**
- 5.6.5. Na II piętrze montujemy oprawy ledowe kasetonowe o wymiarach 300mm x 600mm z czujnikiem ruchu i obecności **13 szt.**
- 5.6.6. Na III piętrze montujemy oprawę ledową kasetonową o wymiarach 300mm x 600mm z czujnikiem ruchu i obecności **1 szt.**
- Uwaga:**
- Wszystkie oprawy z czujką ruchu i obecności (pkt. 1.6.3 – 1.6.6., 1.6.7. oraz 1.6.13.2.) muszą spełniać następujące parametry:
- kolor biały aluminium
 - moc 27 – 36W
 - strumień świetlny 4000lm ($\pm 150\text{lm}$)
 - barwa naturalna biała 3700 – 4700K
 - funkcja płynnego zapalania i wygaszania
 - funkcja regulacji czułości czujnika ruchu (0 - 4m)
 - funkcja regulacji czułości czujnika zmierzchu
 - funkcja regulacji czasu świecenia
 - funkcja regulacji poziomu światła bazowego 5 – 100%
 - funkcja regulacji poziomu światła maksymalnego 10 – 100%
- 5.6.7. Na półpiętrach wymieniamy oprawy jarzeniowe na ledowe nastropowe o wymiarach 300mm x 1200mm z czujnikiem ruchu i obecności o mocy 36 - 42W **4 szt.**
- 5.6.8. Wymiana źródeł światła z halogenowego na LED w pomieszczeniach 22, 23, 24 oraz 25 - **22 szt.**
- 5.6.9. Wymiana opraw jarzeniowych kasetonowych o wymiarach 600mm x 600mm o mocy 36 – 42W w Sali Konferencyjnej na LED **szt. 64 + 2 szt.** przed wejściem do Sali Konferencyjnej.

- 5.6.10. Wymiana opraw jarzeniowych kasetonowych o wymiarach 600mm x 600mm o mocy 36 – 42W w pomieszczeniach 21, 22, 23,24, 25 na LED **18 szt.**
- 5.6.11. Wymiana źródeł światła w pomieszczeniach burmistrzów na ledowe (gwint E 27) o mocy 35 – 42W **14 szt.**
- 5.6.12. Wymiana opraw w pomieszczeniu poczty.
- 15.16.12.1. Wymiana oprawy jarzeniowej na oprawę ledową o mocy 42W (5400lm) **2 szt.**
- 15.16.12.2. Wymiana oprawy żarowej na ledową Ø 300 o mocy 15W IP 20 **2 szt.**
- 5.6.13. Wymiana opraw w pomieszczeniach Straży Miejskiej (nie wykonujemy oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego)
- 5.6.13.1. Wymiana opraw jarzeniowych 4 szt. na ledowe nastropowe o wymiarach 300mm x 1200 o mocy 36 – 42W **11 szt.**
- 5.6.13.2. Wymiana opraw żarowych na ledowe Ø 300 o mocy 15W IP 65 z czujnikiem ruchu i obecności **9 szt.**
- 5.6.13.3. Wymiana opraw żarowych na ledowe Ø 300 o mocy 15W IP 65 **1 szt.**

UWAGA:

Wszystkie oprawy LED muszą spełniać warunek $1W \geq 120Lm$.

Żywotność opraw minimum 50.000 godzin.

Temperatura barwowa naturalna biała 3700 – 4700K

Przed montażem opraw należy przeprowadzić testy proponowanych przez Wykonawcę opraw we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach minimum trzech różnych producentów. Po uzyskaniu pozytywnych wyników testów i aprobach Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do montażu wybranych opraw.

Po wymianie opraw na każdym stanowisku pracy musi być zachowane natężenie oświetlenia minimum 500lx.

Po wykonaniu montażu Wykonawca przy udziale Zamawiającego dokona sprawdzenia natężenia oświetlenia w przypadku nie spełnienia warunku 500lx dla stanowiska Wykonawca dokona korekty ustawienia opraw lub doboru i montażu innych opraw ledowych spełniających wymagany poziom natężenia oświetlenia.

- 5.7. Wykonanie zasilania żaluzji z najbliższego gniazda wtyczkowego 230V.
- 5.7.1. Ułożenie listwy elektroinstalacyjnej od przełącznika sterowania do silnika żaluzji.
- 5.7.2. Ułożenie przewodu OMY 4x1mm² w listwie + podłączenie z przewodem silnika żaluzji.
- 5.7.3. Montaż obok istniejącego gniazda następnego gniazda (osprzęt ramkowy) w głębokiej puszcze instalacyjnej.
- 5.7.4. Montaż przełącznika sterowania (górną/dół p/t) obok dobudowanego gniazda w głębokiej puszcze instalacyjnej (osprzęt ramkowy)
- 5.7.5. Wymiana gniazda p/t na gniazdo do montażu w ramce + ramka potrójna.
- 5.8. Uzupełnienie obwodów kompletu gniazd komputerowych w wydzielonych pomieszczeniach: 49, 63, 70, 75, 86 oraz 91.
- 5.8.1 Ułożenie korytka kablowego z przegrodą do montażu gniazd komputerowych.
- 5.8.2 Montaż w korytku kablowym gniazd komputerowych przelotowych z blokadą **3 szt.**
- 5.8.3 Montaż w korytku kablowym gniazd teletechnicznych (sieć komputerowa x 2 + telefon x 2).
- 5.8.4 Układanie przewodów YDY 3x2,5mm² w korytku z najbliższego gniazda dedykowanego dla komputerów licząc 6m na jedno pomieszczenie.

- 5.8.5 Układanie sieci strukturalnej - przesyłu sieci informatycznej + telefonicznej z w/w pomieszczeń do serwerowni (pomieszczenie nr 58) kablem kat. 6 UTP PVC 4x2x23 AWG x 2 w korytku (w pomieszczeniu) oraz n/t w przestrzeni międzysufitowej (na korytarzach).
- 5.8.6 Montaż w istniejących szafach RACK patch panela z podłączeniem przewodów **2 szt.**
- 5.8.7 Wykonanie zasilania kserokopiarek na korytarzach przy pomieszczeniu 77 i 90 (III Piętro) oraz przy pomieszczeniu 62 (II piętro).
- 5.8.7.1. Układanie przewodów YDY 3x2,5mm² w korytku z najbliższego gniazda dedykowanego dla komputerów licząc 8m na jedną kserokopiarę.
- 5.8.7.2. Układanie sieci strukturalnej - przesyłu sieci informatycznej z w/w lokalizacji do serwerowni (pomieszczenie nr 58) kablem kat. 6 UTP PVC 4x2x23 AWG.
- 5.8.7.3. Montaż gniazda 230V blokadą + gniazdo teletechniczne po 1 szt. na stanowisko.
- 5.8.8. Wykonanie sieci monitoringu z podłączeniem przewodów w patch panelu.
- 5.8.8.1. Układani kabla kat. 6 UTP PVC 4x2x23 AWG z pomieszczenia 58 do gniazd teletechnicznych.
- 5.8.8.2. Montaż gniazd teletechnicznych w przestrzeni międzysufitowej (korytarz) pośrodku każdej klatki schodowej (III piętr 2 szt., II piętro 2 szt., I piętro 2 szt., parter 2 szt. + recepcja 1 szt.) ogółem 9 szt.
- 5.9. Montaż podwójnego gniazda w ramce na I piętrze wraz zasilaniem przewodem YDY 3x2,5mm² p/t na środkowym filarze pomiędzy oknami **1 szt.**
- 5.10. Układanie przewodu YDY 3x1,5mm² n/t lub konstrukcji 100m.
- 5.11. Montaż baterii kompensacyjnej 3 członowej – 0,5 + 1 + 2 kvar/230V o 7 stopniach regulacji **1 szt.**
- 5.11.1. Wciąganie przewodu YDY 5x6m² w rury długość **6m.**
- 5.11.2. Przebicie przez strop.
- 5.11.3. Wykucie bruzdy w cegle **2m.**
- 5.11.4. Układanie rury RL-28 **6m.**
- 5.11.5. Tynkowanie bruzdy o szer. do 10cm + gładź + dwukrotne malowanie farbami olejnymi **2m.**
- 5.12. Wykonanie uszczelnień ognioodpornych - przejścia przez stropy i ściany.
- 5.13. **Pozostały zakres robót w branży elektrycznej do realizacji w późniejszym etapie nie podlegające obecnie wycenie (pkt.1.13.1 – 1.13.5).**
- 5.13.1 Wykonanie zasilania (okablowania i oprzewodowania) wg projektu agregatów klimatyzacji oraz jednostek wewnętrznych klimatyzacji (dach sali konferencyjnej i dach nad III piętrzem).
- 5.13.2 Wykonanie wg projektu zasilania oraz wymianę tablicy rozdzielczej węzła cieplnego, a także wymianę całej instalacji elektrycznej.
- 5.13.3 Wykonanie wg projektu zasilania i instalacji elektrycznej w pomieszczenie zestawu hydroforowego.
- 5.13.4 Wykonanie instalacji kabli grzewczych. Wykonanie instalacji odgromowej.
6. Zakres robót wszystkich branż obejmuje również:
- 6.1. Wykonanie robót naprawczych uszkodzeń powstałych na zewnątrz i wewnątrz budynku podczas prowadzenia robót.
- 6.2. Weryfikację poprawności rozwiązań w dokumentacji projektowej w stosunku do stanu istniejącego budynku wykonaną przed przystąpieniem do wykonywania robót. Jeśli w wyniku weryfikacji będą konieczne korekty rozwiązań należy je wykonać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 6.3. Przebudowa elementów budowlanych i instalacji kolidujących z projektowymi rozwiązaniami.

7. Zakres robót obejmuje: zakup, dostawę na teren budowy/robót, transport poziomy i pionowy, koordynację, montaż, uruchomienie, szkolenie obsługi, wykonanie dokumentacji powykonawczej, udzielenie i utrzymanie gwarancji - w odniesieniu do materiałów budowlanych, urządzeń, instalacji lub ich elementów składowych.

V. Wartość robót

1. **Wynagrodzenie umowne tożsame z Wartością robót za Przedmiot Zamówienia oraz osiągnięcie Celu Zamówienia ma charakter ryczałtowy.**
2. **Wartość robót powinna uwzględniać koszty wykonania robót, wszelkie koszty wymienione lub wynikające w sposób bezpośredni lub pośredni z zapisów Umowy, Załączników do Umowy, niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem działu Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz innych dokumentów do których one się odnoszą oraz przepisów prawa do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.**
3. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszego OPZ, i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w dokumentacji projektowej i OPZ.
4. Wykonawca wyceni wszystkie roboty we wszystkich branżach, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia według własnych szacunków, z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniając ryzyka związane z budową, ukończeniem, uruchomieniem i konserwacją całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.
5. Wszystkie częściowe ceny ryczałtowe muszą odzwierciedlać rzeczywiste całkowite koszty wykonania danej pozycji elementu robót i wyposażenia. Zamawiający informuje, że zaniżanie ceny jednostkowej (wartości brutto za pozycję elementu) będzie uważane za czyn nieuczciwej konkurencji.
6. Krótkie opisy w poszczególnych pozycjach Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy, przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych, a wyceniając je, należy odnosić się do dokumentacji projektowej i technicznej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Umowy z załącznikami oraz niniejszego OPZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót jak i zastosowanych materiałów i wyposażenia.
7. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się opisem wykonania robót budowlanych i uwarunkowaniami terenowymi dot. Lokalizacji obiektu. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w Tabeli Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy lub wyjaśnienia w niniejszym OPZ, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że ceny ryczałtowe które wprowadził do Wykazu Cen dotyczą zakończonych elementów Robót.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego na etapie procedury wyboru Wykonawcy oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.**
9. Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
10. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia, przedmiarów i do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie objętym zakresem rzeczowym w celu prawidłowej wyceny Przedmiotu Zamówienia, wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących Przedmiotu Zamówienia należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy i w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.

12. Przedmiary mają charakter pomocniczy określający orientacyjnie zakres robót - należy wykonać cały zakres robót określony w niniejszym OPZ oraz dostarczonej dokumentacji projektowej i technicznej.
13. Załączone Przedmiary Robót mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.
14. W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.

VI. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacja Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami.

W zakresie m.in. ogólnym:

1. Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony p.poż., dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z dokumentacją projektową i techniczną.
2. Prowadzenia prac zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie robót oraz poza nim.
3. **Dokonanie przez Wykonawcę robót niezbędnych zgłoszeń jak i uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń uzgodnień, zgód i decyzji organów administracyjnych oraz Zamawiającego i Użytkownika obiektu koniecznych do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia,**
4. Przygotowanie i Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
5. Wykupienie polis ubezpieczeniowych OC działalności gospodarczej, ubezpieczenie od ryzyk budowlano-montażowych (zgodnie z zapisami Umowy),
6. Poniesienie kosztów wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i innych obciążeń, które Wykonawca ma obowiązek płać w związku z realizacją Umowy.
7. Uwzględnienie możliwości wzrostu cen w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia,
8. Wykonanie szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego, dostarczonych przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w celu ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego.
9. Całość robót ma być wykonana zgodnie z Umową wraz z załącznikami, OPZ, a szczególnie z działami: pkt IV OPZ „Zakres rzeczowy robót do realizacji”

W zakresie m.in. dot. organizacji terenu budowy/robót:

10. Przygotowanie zagospodarowania terenu budowy/robót, wykonanie ogrodzenia terenu budowy oraz jego zaplecza, wyznaczenie stref niebezpiecznych, wykonanie przejść dla pieszych.
11. Wykonania (oraz ewentualnej późniejszej likwidacji) przyłączy wraz z opomiarowaniem na cele budowy, opłat administracyjnych (przyłączeniowych/lokalizacyjnych), opłat bieżących rachunków dotyczących: energii elektrycznej, ścieków, wody) niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia
12. Bieżącego utrzymania terenu budowy/robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
13. Ochrony mienia na terenie budowy/robót do czasu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz do czasu przekazania go do użytkowania.
14. Utrzymanie w czystości na terenach przyległych do terenu budowy/robót, w tym dojazdów i dojść do istniejącego obiektu.
15. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ przed ustawowym terminem zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

16. Zapewnienia i zabezpieczenia dojazdów i dojść do istniejących obiektów/pomieszczeń,
17. Zabezpieczenia istniejących drzew i krzewów na terenie budowy / robót oraz działkach sąsiednich,
18. Zapewnienia ciągłości dostawy mediów do modernizowanego budynku i działek/obiektów/pomieszczeń sąsiednich w trakcie wykonywania prac.
19. Skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu zamówienia.
20. Wykonanie i uzgodnienie czasowej organizacji ruchu na okres budowy, uwzględniającej zajęcia pasa drogowego, chodników, terenów zielonych (jeśli będzie to wymagane przepisami prawa),
21. Wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego,
22. Uzyskania zezwoleń na dojazd i wjazd ciężkim sprzętem do i na teren budowy/robót.

W zakresie m.in. dot. dokumentacji i uzgodnień:

23. Dokonanie z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu wszelkich uzgodnień dotyczących zastosowanych rozwiązań i materiałów (np. kolorystyki i faktury wbudowywanych materiałów budowlanych).
24. Dokonanie uzgodnienia wszelkich zmian dotyczących zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Zamawiającym i za pośrednictwem Zamawiającego z Projektantem).
25. Opracowanie dokumentacji zamiennej (projekty, kosztorysy, STWiOR) – w ciągu 25 dni roboczych od zgłoszenia konieczności wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia zmian istotnych w stosunku do zatwierdzonego projektu – i uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę zgodnie z KPA (wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i zgód, w tym uzgodnienie z MKZ) – w przypadku gdy konieczność wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia zmian istotnych nastąpiła z winy Wykonawcy.
26. Wykonanie robót budowlanych związanych z zamiennymi lub dodatkowymi robotami w branżach sanitarnej i elektrycznej (wynikającymi z projektu aranżacji wnętrz).
27. Weryfikacja przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych (we wszystkich branżach) poprawności rozwiązań architektonicznych i instalacyjnych w dokumentacji projektowej w porównaniu ze stanem istniejącym działki/objektu/Przedmiotu Zamówienia oraz dokonanie koniecznych korekt rozwiązań ze względów na poprawność działania, funkcjonalność i przepisy prawa, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

W zakresie m.in. dot. realizacja robót:

28. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do realizacji robót
29. Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego oraz szczegółowego projektu organizacji robót i prowadzenia prac uzgodnionego z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu oraz wykonanie związanych z nim robót, uwzględniających:
 - 29.1. konieczność wykonywania robót w użytkowanym obiekcie,
 - 29.2. zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu,
 - 29.3. prowadzenie prac zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Miasta i Gminy” – Załącznik nr 6
 - 29.4. ograniczony dostęp Wykonawcy do pomieszczeń użytkowanych w godzinach pracy urzędu,
 - 29.5. realizację robót w sposób nieutrudniający ciągłego funkcjonowania obiektu oraz nie stanowiący zagrożenia dla osób korzystających z budynku i jego otoczenia.,
 - 29.6. prowadzenie robót głośnych i szczególnie uciążliwych (np. kucie i bruzdowanie) dla obiektu poza godzinami jego funkcjonowania oraz w dni wolne od jego funkcjonowania,
 - 29.7. prowadzenie robót w sposób nie stanowiący zagrożenia dla Użytkowników obiektu: personel, dzieci oraz osoby postronne.
 - 29.8. zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

29.9. w przypadku konieczności prowadzenia robót poza czasem ich użytkowania – wygrodzenie i zabezpieczenie terenu robót lub zakończenie wykonywania robót oraz przygotowanie obszaru prac pod względem czystości przed ponownym użytkowaniem tych pomieszczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.

29.10. zapewnienie w trakcie prowadzenia robót budowlanych nieprzerwanej dostawy i odbioru wszystkich mediów, tj. wody (ciepłej, zimnej i na cele przeciwpożarowe) i kanalizacji, ogrzewania, energii elektrycznej, linii telefonicznej, itp.

29.11. uzgodnienie z Naczelnikami Wydziałów Urzędu harmonogramu uwzględniającego kolejność i czas prowadzenia prac w poszczególnych pokojach.

30. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnie uszkodzonych elementów.

31. Kierowania robotami budowlanymi przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

32. Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych (jeśli będą konieczne) dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.

33. Dokonywania wszelkich prób, sprawdzeń, pomiarów hałasu, pomiarów (lx) natężenia oświetlenia, wydajności, szkolenia obsługi, itp.

33.1. w obecności odpowiedniego do zakresu Inspektora Nadzoru,

33.2. przy parametrach pracy zgodnych z projektem z uwzględnieniem regulacji instalacji,

34. Dokonanie regulacji instalacji poprzez weryfikację i ewentualną zmianę nastaw projektowych.

35. Powiadomienia Inspektora nadzoru z **dwudniowym** wyprzedzeniem o terminie planowanych prac montażowych będących Przedmiotem Zamówienia w celu sprawowania nadzoru technicznego.

36. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:

36.1. prace ogólnobudowlane – min. 2 osób

36.2. prace związane z branżą elektryczną – min. 2 osób

37. Zapewnienie przez cały okres wykonywania budowy/robót wyposażenia wszystkich pracowników (tj. Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy), w stroje robocze umożliwiające identyfikację pracodawcy danego pracownika (tj. posiadanie w widocznym miejscu czytelnego logo bądź nazwy Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy).

38. Stałe utrzymywanie czystości w miejscu prowadzenia robót oraz po każdorazowym zakończeniu robót.

39. Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutylizowane na jego koszt.

40. Poniesienie opłat związanych z wywozem na składowisko i utylizacją: gruzu, materiałów z rozbiórki, ziemi z hałd i wykopów, odpadów powstałych w trakcie budowy/robót budowlanych.

41. Stałej obecności Kierownika Budowy/Robót na terenie budowy/robót w czasie realizacji prac.

42. Wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) na roboty zamienne, zaniechane lub dodatkowe w trakcie realizacji robót w celu ich uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. Opracowane kosztorysy muszą zawierać narzuty, wartości kosztów Robocizny, Materiałów i Sprzętu zgodne z kosztorysami dostarczonymi przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

W zakresie m.in. dot. stosowanych materiałów:

43. Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) potwierdzające dopuszczenie do obrotu, udostępniania na rynku krajowym i stosowania w budownictwie (zgodnie z zamierzonym zastosowaniem) oraz potwierdzające zgodność z projektami, specyfikacjami technicznymi, normami i przepisami prawa: materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, elementów lub całości systemów i instalacji oraz pozostałych elementów do wbudowania.

44. Powyższe dokumenty na materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z wypełnioną Kartą Zatwierdzenia Materiału (wzór w załączeniu – Załącznik nr 7).

45. Materiały do wbudowania mogą zostać użyte do realizacji Przedmiotu Zamówienia po Akceptacji przez Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania demontażu materiałów wbudowanych przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego w zakresie robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

46. Uzyskanie i posiadanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) zapisane również w formie elektronicznej PDF.,

W zakresie m.in. dot. odbiorów:

47. Dokonanie zgłoszeń i odbiorów wraz z uzyskaniem decyzji lub potwierdzeń odbiorów dot. budowy, wykonanych robót, zamontowanych instalacji, urządzeń lub ich elementów do odpowiednich instytucji oraz gestorów sieci np. PINB, PWiK, PC-U, UDT, PSG, PGE itp.

48. Dokonanie odbiorów specjalistycznych (m.in. UDT) niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Zamówienia.

49. wykonanie pomiarów elektrycznych; skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji i sprawdzenia wyłączników różnicowo-prądowych, natężenia oświetlenia.

50. Przeprowadzenie szkolenia obsługi obiektu (wskazanych i uprawnionych pracowników Użytkownika i Zamawiającego) w zakresie obsługi obiektu lub jego elementów, urządzeń elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych wraz z:

50.1. przekazaniem instrukcji oraz wymagań dot. serwisowania, konserwacji, obsługi bieżącej i eksploatacji urządzeń.

50.2. Przekazaniem elementów sterujących i dostępowych do urządzeń i oprogramowania m.in. pilotów, kluczy.

51. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ, a szczególnie działem: Dokumenty odbiorowe.

52. Likwidacja zaplecza budowy/robót i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem terenu budowy/robót.

w zakresie m.in. dot. gwarancji:

53. Udzielenie gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres zgodny z postanowieniami Umowy,

54. Udzielenie gwarancji na wykonany Przedmiot zamówienia.

w zakresie m.in. dot. Podwykonawców:

55. W przypadku zamiaru powierzenia części robót Podwykonawcom należy dokonać uprzedniego ich zgłoszenia Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z dokładnym wskazaniem pozycji Harmonogramu i Kosztorysu Wykonawcy, które zostaną powierzone temu Podwykonawcy.

56. Postanowienia Umowy, Kosztorysy i harmonogramy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcami muszą być zgodne z odpowiednimi dokumentami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Kosztorysy Podwykonawców muszą być zgodne z Kosztorysami Wykonawcy w zakresie pozycji oraz przedmiarów tych pozycji.

57. W przypadku zgłaszania Podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę Podwykonawcy na podstawie, której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.

58. Odbiór danego zakresu robót przez Inspektora od Wykonawcy jest jednocześnie odbiorem przez Wykonawcę od Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.

VII. Dokumenty odbiorowe

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.

3. Należy dokonywać zgłoszenia Zamawiającemu, z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem, do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.

4. Dla poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia (np. przed przystąpieniem do robót, do rozbiórki, podczas budowy) należy wykonywać dokumentację fotograficzną obiektu i terenu wokół niego oraz załączyć w formie elektronicznej do dokumentacji powykonawczej.

5. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonanych robót:

5.1. Kierownik Budowy/Robót zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót,

5.2. należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą, opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy/Robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektami (budowlanym i wykonawczym),

6. Dokumentację powykonawczą należy wykonać i dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentów oraz skan kolorowy dokumentacji w formacie PDF, który mogą zostać uzupełnione po zatwierdzeniu dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego ale przed odbiorem końcowym robót).

7. Dokumentacja powykonawcza musi być opatrzona pieczętkami „Dokumentacja powykonawcza”, „Za zgodność z oryginałem” itp. oraz pieczętkami i podpisami Kierownika Budowy/Robót.

8. W skład kompletnej dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in. (jeśli występowały, w zależności od zakresu robót):

8.1. Strona tytułowa zawierająca:

8.1.1. Nagłówek „Dokumentacja Powykonawcza”,

8.1.2. Nazwa i lokalizacja obiektu lub zadania,

8.1.3. Branża (Budowlana, Sanitarna, Elektryczna) / Zakres lub Instalacja (zgodnie z zawartością),

8.1.4. miesiąc i rok wykonania (np. sierpień 2012) / tom 1 z 1 (lub zgodnie z ilością)

8.2. Spis zawartości.

8.3. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:

8.3.1. o zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym/wykonawczym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami,

8.3.2. o zastosowaniu podczas procesu realizacji wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z aktualnymi przepisami,

8.3.3. o doprowadzeniu terenu budowy/robót do należytego stanu i porządku (w razie korzystania również terenu ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu),

8.3.4. o zmianach nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, w zakresie wynikającym z załączonych rysunków, wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego i zawierającymi naniesione zmiany - z potwierdzeniem przez Projektanta obiektu.

8.4. załączone do oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:

8.4.1. decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych,

8.4.2. zaświadczenie lub zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obejmujących swoją ważnością cały okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy/Robót na przedmiotowej budowie.

8.5. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:

8.5.1. o zgodności wykonanych robót budowlanych dot. zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych z aprobatą techniczną, wytycznymi producenta i obowiązującymi przepisami,

8.6. załączone do oświadczenia dot. zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych Kierownika Budowy/Robót:

8.6.1. dokumentacji rysunkowej przejść przeciwpożarowych,

- 8.6.2. dokument potwierdzający przeszkolenie i certyfikację monterów materiałów przeciwpożarowych.
 - 8.6.3. deklaracji zgodności, certyfikatu, deklaracji właściwości użytkowych lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do stosowania wyrobu budowlanego i oznakowanie „B” lub „CE” oraz dopuszczenia CNBOP dla zastosowanych materiałów przeciwpożarowych.
 - 8.7. opisy i rysunki potwierdzone przez Kierownika Budowy/Robót (podpis i pieczętka) za zgodność wykonanych robót z dokumentacją (odpowiadające oznaczonym zakresem wykonanym robotom) wraz z wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy/Robót (podpis i pieczętka),
 - 8.7.1. projektu budowlanego,
 - 8.7.2. projektu wykonawczego,
 - 8.8. protokoły odbiorów technicznych,
 - 8.9. protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchu i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne, szkoleniem Użytkownika lub obsługi obiektu ułożone w kolejności chronologicznej ewentualnie dodatkowo z podziałem na poszczególne instalacje.
 - 8.10. komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.),
 - 8.11. instrukcje obsługi urządzeń, DTR, gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,
 - 8.12. dokumentację fotograficzną realizacji Przedmiotu Zamówienia (w formie elektronicznej),
9. Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.

VIII. Warunki płatności

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
3. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane roboty po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zawierającego wad.
4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (obmiary) oraz dokumentacji jakościowej na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.),.
5. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
 - 5.1. o braku Podwykonawców - podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
 - 5.2. o braku innych Podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych Podwykonawców niż wskazani
 - 5.3. częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy.
 - 5.4. końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców - podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.

6. Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców, Wykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:
 - 7.1. pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla Podwykonawcy wraz z podaniem:
 - 7.1.1. numeru faktury Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie,
 - 7.1.2. nazw Podwykonawców, których dotyczyć będzie bezpośrednia zapłata,
 - 7.1.3. wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr faktury VAT Podwykonawcy, ewentualne potrącenia),
 - 7.2. pismo Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty,
 - 7.3. oświadczenia częściowe Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców z załącznikami,
 - 7.4. oświadczenia końcowe Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców
 - 7.5. oświadczenie o braku innych Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców

IX. Gwarancja

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na zasadach i na okres zgodnie z postanowieniami Umowy, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wypełnione Oświadczenie Gwarancyjne (załącznik do Umowy).

X. Terminy wykonania i struktura finansowa Przedmiotu Zamówienia:

1. Rozpoczęcie robót - w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy,
2. Częściowe odbiory robót i terminy ich wykonania - zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym robót, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.
3. Zakończenie robót potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót niezawierającym wad (zgodnie z zapisami Umowy) - w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:
 - 1.1. w zakresie formalnym: Piotr Borkowski, tel. (22) 70-17-654
 - 1.2. w zakresie techniczno-realizacyjnym:
 - 1.2.1. branża budowlana: Rafał Roguski, tel. (22) 70-17-668
 - 1.2.2. branża elektryczna: Jan Smoliński, tel. (22) 70-17-671

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XV. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XVI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy opracować w oparciu o:
 - 1.1. postanowienia Umowy,
 - 1.2. wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Złączniku A do Umowy) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,
 - 1.3. obowiązujące przepisy prawa,
 - 1.4. dokumentację projektową i techniczną,
 - 1.5. wizję lokalną,
 - 1.6. doświadczenie Oferenta/Wykonawcy,
 - 1.7. inne niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia informacje uzyskane na koszt i ryzyko Oferenta/Wykonawcy.
2. W ofercie Wykonawca powinien określić Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT na poszczególne zakresy robót objętych Opiszem Przedmiotu Zamówienia .
3. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć Wykaz cen z wycenionymi elementami robót (załącznik do Umowy).
4. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć potwierdzone dokumenty rejestrowe firmy Wykonawcy (wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz NIP i REGON),
5. Należy uwzględnić w ofercie wykonanie całego zakresu robót będącego Przedmiotem Zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dostarczonej dokumentacji projektowej i technicznej wraz z dostawami, robotami tymczasowymi, pomocniczymi i innymi niezbędnymi do realizacji Przedmiotu i Celu Zamówienia.
6. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt oraz własne ryzyko. Koszty przygotowania oferty oraz jej złożenia nie zostaną zwrócone Wykonawcy oraz innemu podmiotowi składającemu ofertę (nawet w przypadku unieważnienia postępowania).

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty zawierać będzie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, Projektów budowlanych i wykonawczych, Specyfikacji Technicznych i przedmiaru robót oraz wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia Umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia (przedmiotu Umowy).

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w**sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, powinien on w ciągu 7-dni dostarczyć Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy ofertowe w rozbiciu na robocizną, materiały i sprzęt oraz harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy wykonania robót.
3. Harmonogram i kosztorysy muszą:
 - 3.1. odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Tabelą Wartości Ofertowych / Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy,
 - 3.2. być ze sobą zgodne tj. pozycje działu lub poddziału kosztorysu muszą odpowiadać wartością i zawartością merytoryczną zakresowi lub podzakresowi robót w harmonogramie.
 - 3.3. być doprecyzowaniem Wykazu Cen z ewentualnym rozbiciem zakresów robót na podzakresy robót umożliwiające płynną realizację oraz rozliczanie tylko i wyłącznie zakończonych zakresów i podzakresów w harmonogramie.
 - 3.4. zostać uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika przed załączeniem do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie i kosztorysach.
 - 3.5. uwzględniać wykonywanie robót w istniejącym i użytkowanym obiekcie będącym w sąsiedztwie innych obiektów.
 - 3.6. uwzględniać inne informacje zawarte w niniejszym OPZ, a szczególnie w dziale Obowiązkami Wykonawcy podczas realizacji robót),
 - 3.7. uwzględniać wykonywanie robót w istniejącym i użytkowanym budynku tak aby prowadzenie robót odbywało się poza godzinami pracy urzędu oraz w dni wolne od pracy. Godziny pracy Urzędu to: pon. 7.00-18.00 i wt. - pt. 7.00-16.00.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami Umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia

1. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do Umowy i jest jej integralną częścią, tak jak pozostałe załączniki do Umowy oraz załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Dokumentacja dot. przedmiotowego zapytania ofertowego zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.piaseczno.eu>
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
5. Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 668 oraz Użytkownikiem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego, obniżenia wynagrodzenia umownego. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa, liczone będzie na podstawie kwot zawartych w ofercie dołączonej do umowy – Wykazie Cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy części robót..

XXII. Hierarchia ważności dokumentów

1. SIWZ
2. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik A do Umowy
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

5. Przedmiary robót

XXIII. Załączniki:

1. Wykaz cen
2. Oświadczenie o braku podwykonawców
3. Oświadczenie częściowe podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
4. Oświadczenie końcowe
5. Oświadczenie o braku innych podwykonawców
6. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
7. Karta Zatwierdzenia Materiału

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

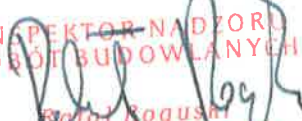

mgr inż. Sylwia Horabik

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH**


Jan Smoliński
upr. UAM-II K-8386/R/027/85

**KIEROWNIK
Referatu Informatyki**

inż. Robert Ludwiczak

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Rafał Roguski
UPR. BUD. NR Wa-744/92

WYKAZ CEN

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie - etap I”

L.p.	Zakres robót	Stawka VAT	Wartość brutto*	Procent**	Procent założony***
1	BRANŻA BUDOWLANA				26,0%
1.1	Montaż żaluzji zewnętrznych i lamaczy światła				26,0%
2	BRANŻA ELEKTRYCZNA				74,0%
2.1	Przebudowa wg projektu TG				5,4%
2.2	Wykonanie wg projektu WLZ				1,7%
2.3	Wykonanie wg projektu szachtów energetycznych oraz zamontowanie tablic rozdzielczych				6,9%
2.4	Wykonanie wg projektu oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego				1,7%
2.5	Wykonanie instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych w piwnicy				5,2%
2.6	Wykonanie opraw ledowych w pomieszczeniach biurowych				43,3%
2.7	Wykonanie zasilania żaluzji				5,2%
2.8	Uzupełnienie obwodów gniazd komputerowych				1,7%
2.9	Montaż podwójnego gniazda na I piętrze				0,2%
2.10	Montaż baterii kompensacyjnej				1,7%
2.11	Montaż sieci strukturalnej				1,0%
	WSZYSTKIE ROBOTY RAZEM suma pozycji 1, 2				100,0%

Uwaga:

- 1) * kwota brutto wyrażona w złotych, tożsama z wartościami dostarczonego przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego i dostarczonych kosztorysów.
- 2) ** procentowy stosunek wartości danej pozycji od wartości całej oferty, różnica w wartości komórek w kolumnach "Procent" i "Procent założony" nie może być większa niż 20% wartości przyjętego przez zamawiającego "Procentu założonego". Przykładowo procent przyjęty przez Wykonawcę dla poz. 1.1 powinien się zawierać w przedziale od 20,8 % do 31,2 %.
- 3) *** założony przez Zamawiającego procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty.
- 4) Należy wypełnić komórki w kolumnach "Stawka VAT", "Wartość brutto" i "Procent"

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH
Jan Smoliński
upr. UAN-II-K-8386/RAJ27/85

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Rafał Roguski
UPR. BUD. NR Wa 744/92

19

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Bogdan Roguski
UPR. BUD. NR Wa-744/92

Pn

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

..... dnia

Inwestor: GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO
PODWYKONAWCY**Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(podpis/y i pieczęć Podwykonawcy/Dalszego
Podwykonawcy)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCHRozwój Rogozi
UPR. BUD. NR Wa-744/92

WZÓR.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO**Zadanie:****„Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”****OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Rafał Roguski
UPR. BUD. NR Wa-744/92

M

WZÓR

.....
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
 (podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZOR
 ROBÓT BUDOWLANYCH
 Rafał Roguski
 UPR. BUD. NR Wa-744/42

Rn

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE NA ROBOTY BUDOWLANE

A. Zamawiający :

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

B. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Dane adresowe do zgłoszenia wad (awarii):

(adres)

(e-mail)(fax.) (tel.)

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie:

I. Przedmiot Gwarancji:

Przedmiot Umowy: „Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I”

1. Gwarancją wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy nr..... z dnia..... bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy też przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość Przedmiotu Umowy w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów a także zamontowanych instalacji i urządzeń. Szczegółowy zakres objęty gwarancją określa powykonawcza dokumentacja techniczna projektowa stanowiąca załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy z wykonanego obiektu budowlanego, określanego pkt 1 gwarancji, będzie korzystał inny podmiot niż Zamawiający, zwany dalej „Użytkownikiem”, wówczas uprawnionym do zgłoszenia wad będzie i Zamawiający i Użytkownik, każdy z osobna.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady przedmiotu gwarancji, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego inwestycji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
4. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych podczas usuwania wad.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

II. Okres ważności gwarancji

6. Okres trwania gwarancji wynosi miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
7. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym w skutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem było niemożliwe.

III. Obowiązki Wykonawcy

8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.

- Wykonawca będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Terminy

- Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad** – 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
- W przypadku zgłoszenia awarii lub wad zagrażających awarią, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia - wada zostanie usunięta niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 48 godzin**, a jeżeli wady nie można usunąć Wykonawca w tym terminie zabezpieczy miejsce ujawnienia wady i dokonana naprawy gwarancyjnej zgodnie z pkt 10 gwarancji.
- W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, opisanej odpowiednio w pkt 10 i 11, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.

V. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady i procedura reklamacyjna

- Zawiadomienie o wadzie (zwane dalej „Zawiadomienie”) będzie następowało w formie pisemnej: pocztą, faksem lub e-mailem, na adres podany w punkcie B gwarancji. Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
- Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego i Użytkownika (jeśli składał informacje o wadzie) o zasadności zgłoszenia oraz określa sposób realizacji naprawy gwarancyjnej. Informacje Wykonawca przekazuje na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub maila. Jeżeli Zawiadomienie składał Użytkownik, wówczas wszelka korespondencja w ramach procedury reklamacyjnej przekazywana będzie Zamawiającemu i Użytkownikowi.
- Jeżeli Wykonawca zakwestionuje zasadność Zawiadomienia, Zamawiający i / lub Użytkownik wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce ogłędzin wyznaczona zostanie przez Zamawiającego i / lub Użytkownika w terminie pięciu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
- Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Zamawiającego i /lub Użytkownika i Wykonawcę, komisyjnej oceny (ogłędzin) będzie pisemny protokół w którym zostaną spisane ustalenia dokonane przez komisję. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i / lub Użytkownika będzie równoznaczne z uznaniem przez niego za uzasadnione zgłoszenie wady dokonane przez Zamawiającego i / lub Użytkownika. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i / lub Użytkownika do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek ogłędzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz wykonania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób w jaki powinien je wykonywać w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.
- W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w pkt 16 gwarancji). Zamawiający może żądać naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nie należytego wykonania naprawy gwarancyjnej i jest uprawniony do wykonania naprawy przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W okresie gwarancyjnym koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii, wówczas wykonawca na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wbudowania tego elementu.
- Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie.

VI. Ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej

20. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji powstałe z innych przyczyn, niż tkwiące w elementach przedmiotu gwarancji w szczególności:
- powstałe w skutek dokonanych przez Zamawiającego i / lub Użytkownika lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i innych ingerencji w strukturę przedmiotu gwarancji, bez powiadamiania Wykonawcy o zakresie i rodzaju prac,
 - powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń,
 - powstałych na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych, spowodowane np. pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, anomalią klimatyczną wypadkiem lub kolizją drogową oraz innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.
21. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji jeśli zawiadomienie o wadach zostało przekazane Wykonawcy po upływie okresu gwarancji.

WYKONAWCA – GWARANT


.....
PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI

Żona Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBOT BUDOWLANYCH

Rafał Roguski
UPR. BUD. NR Wa-744/92

 <p>Gmina Piaseczno Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno urząd@piaseczno.eu</p>	KARTA MATERIAŁOWA NR/..... /2018 (symbol branży B/S/E)	
<i>Inwestycja :</i>	Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie – etap I	
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno	
<i>Generalny Wykonawca :</i>		
<i>Nazwa materiału, urządzenia, instalacji :</i>	1.	
<i>Miejsce wbudowania : (lub rysunek nr.)</i>	Branża budowlana / Instalacja sanitarna / elektryczna	
<i>Wnioskujący o zatwierdzenie:</i>	<i>(Kierownik Robót)</i>	<i>(Kierownik Budowy)</i> <i>(Data wystawienia, podpis, pieczęć)</i>
<i>Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość :</i>	<i>(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):</i> Ilość załączników:	
<i>Próbka materiałowa:</i>		Opis próbki:
<p>Zatwierdzenie materiału, urządzenia, instalacji w/w - zgodny z Projektem i specyfikacją projektową : TAK/NIE* <i>*niepotrzebne skreślić</i></p>		
<i>Projektant :</i> <i>(Data, podpis)</i>	<i>Inspektor nadzoru :</i> <i>(Data, podpis)</i>	<i>Użytkownik:</i> <i>(Data, podpis)</i>

