

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

1. Zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).

II. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

III. Przedmiot i cel Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia (tożsamym z Przedmiotem Umowy) jest:

„Modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy Al. Kalin 30 w Piasecznie ”

2. Celem Zamówienia jest:

osiągnięcie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny w sali gimnastycznej poprzez:

- wykonanie stropu podwieszanego oraz innych ustrojów akustycznych celem skrócenia czasu pogłosu i uzyskania odpowiednich parametrów akustycznych pomieszczenia
- zastąpienie grzejników konwekcyjnych aparatami grzewczo-wentylacyjnymi celem poprawy warunków bezpieczeństwa podczas gier zespołowych
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z wysokoskutecznym odzyskiem oraz pompą ciepła celem osiągnięcia odpowiedniego dopływu i parametrów powietrza w pomieszczeniu
- wymiana oświetlenia, zasilenie elektryczne nowych urządzeń, modernizacja rozdzielni

3. Opis obiektu:

Sala gimnastyczna została przekazana do użytkowania wraz z budynkiem całej szkoły w 2003r. Od tego czasu sala nie była remontowana.

Opis stanu istniejącego sali gimnastycznej:

- fundamenty wylane, żelbetowe, ściany fundamentowe wykonane z bloczków betonowych,
- słupy nośne konstrukcji żelbetowe,
- ściany zewnętrzne wykonane z cegły kratówki lub bloczków gazobetonowych ocieplone styropianem gr. 10 cm,
- konstrukcja dachu z kratownic stalowych,
- dach z blachy dachówkowej, ocieplony wełną mineralną gr. 20 cm, od spodu zabezpieczony blachą trapezową powlekaną.

Dane techniczne obiektu:

- | | |
|---|---------------------------|
| • powierzchnia użytkowa | ok. 812,70 m ² |
| • wymiary wewnętrzne sali | ok. 38,70m x 21,0m |
| • wysokość od posadzki do spodu konstrukcji dachu | 7,95 m |
| • wysokość od posadzki do najwyższego punktu wewnątrz | ok. 12,00 m |

IV. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Roboty objęte Przedmiotem Zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1.1. postanowieniami SIWZ,
- 1.2. postanowieniami Umowy,
- 1.3. wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku A do Umowy (dalej OPZ) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,

1.4. warunkami pozwolenia na budowę. Zamawiający informuje, iż pozwolenie na budowę jest w trakcie procedowania i zostanie dołączone do dokumentacji przetargowej przed otwarciem ofert

1.5. dokumentacją projektową opracowaną przez Jednostkę Projektową: ARCHIMED Sp z o.o., ul. Lipska 3, 03-904 Warszawa, dla niniejszego zadania, a obejmującą swoim zakresem:

1.5.1. Projekty budowlano-wykonawcze branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej

1.5.2. STWiOR i przedmiary w branżach j.w.

1.6. obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego

1.6.1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.Dz.U.2017.1332),

1.6.2. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (tj. Dz.U.2012.463),

1.6.3. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579),

1.6.4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126),

1.6.5. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U.2016.1570),

1.6.6. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz.1622).

2. Zakres robót w branży budowlanej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:

nie dotyczy

3. Zakres robót w branży sanitarnej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:

Pompa ciepła powietrze - powietrze musi mieć udokumentowaną dolną granicę pracy w trybie grzania nie więcej niż - 20°C oraz osiągać przy temperaturze -20°C wydajność grzewczą nie mniej niż 12,6 kW. Dozwolone czynniki chłodnicze : R32 lub R410A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał w jego imieniu swoim staraniem i na swój koszt wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń do odpowiednich urzędów i instytucji wszelkich zainstalowanych urządzeń, które takowych zgłoszeń wymagają.

4. Zakres robót w branży elektrycznej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:

4.1. Wykonanie sterowania natężeniem oświetlenia sali gimnastycznej wg. schematu w pkt. XXIV:

- Montaż sterownika dali (905).
- Montaż panela sterującego (165) 7 stopni sterowania dali.
- Montaż czujnika natężenia dali.
- Programowanie sterownika dali. Dla każdego z trzech sektorów z osobna (12 szt. lamp w sektorze) płynna regulacja natężenia oświetlenia. Dla całości hali (36 szt. opraw) cztery stopnie natężenia oświetlenia wg wskazań użytkownika.
- Przeszkolenie personelu.
- Łączenie opraw wg załączonego schematu sterownia natężeniem oświetlenia.

Uwaga: Oprawy muszą być przystosowane do regulacji natężenia oświetlenia

5. Zakres robót wszystkich branż obejmuje również:

5.1. Wykonanie robót naprawczych uszkodzeń powstałych na zewnątrz i wewnątrz budynku lub budynków sąsiednich podczas prowadzenia robót.

5.2. Weryfikację poprawności rozwiązań w dokumentacji projektowej w stosunku do stanu istniejącego budynku wykonaną przed przystąpieniem do wykonywania robót. Jeśli w wyniku weryfikacji będą konieczne korekty rozwiązań należy je wykonać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.3. Przebudowę elementów budowlanych i instalacji kolidujących z projektowymi rozwiązaniami.

6. Zakres robót dla całego Przedmiotu Zamówienia obejmuje również:

6.1. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji Pozwolenia na Użytkowanie.

6.2. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji użytkowania budynku (ze szczególnym uwzględnieniem opisu wymogów konserwacyjnych, oraz podaniem czasookresów serwisowania zainstalowanych urządzeń np. central wentylacyjnych).

6.3. W ramach dokumentacji Powykonawczej Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla sali gimnastycznej.

7. Zakres robót obejmuje: realizację procedur administracyjnych, uzyskanie stosownych decyzji, pozwoleń, zgód oraz zakup, dostawę na teren budowy/robót, transport poziomy i pionowy, koordynację, montaż, uruchomienie, szkolenie obsługi, wykonanie dokumentacji powykonawczej, udzielenie i utrzymanie gwarancji - w odniesieniu do materiałów budowlanych, urządzeń, instalacji lub ich elementów składowych, w przypadku konieczności - opracowanie ekspertyzy technicznej pod względem p.poż. oraz wykonanie wszystkich prac z niej wynikających, a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

V. Wartość robót

1. **Wynagrodzenie umowne tożsame z Wartością robót za Przedmiot Zamówienia oraz osiągnięcie Celu Zamówienia ma charakter ryczałtowy.**

2. **Wartość robót powinna uwzględniać koszty wykonania robót, wszelkie koszty wymienione lub wynikające w sposób bezpośredni lub pośredni z zapisów Umowy, Załączników do Umowy, niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem działu „Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia” oraz innych dokumentów do których one się odnoszą oraz przepisów prawa do czasu podpisania niezawierającego wad protokołu odbioru końcowego robót i dostarczenia pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

3. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszego OPZ, i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w dokumentacji projektowej i OPZ.

4. Wykonawca wyceni wszystkie roboty we wszystkich branżach, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia według własnych szacunków, z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniając ryzyka związane z budową, ukończeniem i oddaniem do użytkowania całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

5. Krótkie opisy w poszczególnych pozycjach Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy, przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych, a wyceniając je, należy odnosić się do dokumentacji projektowej i technicznej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Umowy z załącznikami oraz niniejszego OPZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót jak i zastosowanych materiałów i wyposażenia.

6. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się opisem wykonania robót budowlanych. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen w

ofercie Wykonawcy lub wyjaśnienia w niniejszym OPZ, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że ceny ryczałtowe które wprowadził do Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen dotyczą zakończonych elementów Robót.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia umownego na etapie procedury wyboru Wykonawcy oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa, liczone będzie na podstawie kwot zawartych w ofercie dołączonej do umowy – Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazie Cen.

8. Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do decydowania jakie parametry uważa za istotne i podlegające porównaniu a także do formułowania kryteriów równoważności.

9. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia, obejmujących zakres rzeczowy w celu prawidłowej wyceny Przedmiotu Zamówienia, wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku wątpliwości dotyczących Przedmiotu Zamówienia należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy i w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.

11. załączone do materiałów przetargowych Przedmiary Robót mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.

12. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty i termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.

VI. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacja Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami.

(w zakresie m.in. ogólnym)

2. Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z dokumentacją projektową i techniczną.

3. Prowadzenia prac zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie budowy/ terenie robót oraz poza nim.

4. Dokonanie przez Wykonawcę robót niezbędnych zgłoszeń jak i uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń uzgodnień, zgód i decyzji organów administracyjnych oraz Zamawiającego i Użytkownika obiektu koniecznych do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia.

5. Przygotowanie i Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

6. Wykupienie polis ubezpieczeniowych OC działalności gospodarczej, ubezpieczenie od ryzyk budowlano-montażowych (zgodnie z zapisami Umowy),

7. Poniesienie kosztów wszystkich podatków, ceł, kosztów ubezpieczenia, transportu i innych obciążeń, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z realizacją Umowy.

8. Uwzględnienie możliwości wzrostu cen w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia,

9. Całość robót ma być wykonana zgodnie z Umową wraz z załącznikami, OPZ, a szczególnie z działami: Zakres rzeczowy robót do realizacji oraz Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji robót.

(w zakresie m.in. dot. dokumentacji i uzgodnień)

10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Użytkownikiem i Zamawiającym, w tym kolorystyki wszystkich elementów/materiałów budowlanych w modernizowanym obiekcie
11. Dokonanie uzgodnienia wszelkich zmian dotyczących zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Zamawiającym i ,za pośrednictwem Zamawiającego, z Projektantem).
12. Opracowanie dokumentacji zamiennej i ponowna realizacja procedur administracyjnych w przypadku gdy konieczność wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia zmian istotnych nastąpiła z winy Wykonawcy
13. Opracowanie ekspertyzy p.poż. i wykonanie wynikających z niej robót dodatkowych
14. Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z PN-92/N-01256/02 oraz wykonanie zgodnie z w/w instrukcją:

- 14.1. oznakowania dróg ewakuacyjnych, kierunków i wyjść,
- 14.2. wyposażenie obiektu w niezbędne urządzenia p.poż.

(w zakresie m.in. dot. organizacji terenu budowy/robót)

15. Przygotowanie, organizacja, utrzymanie i zabezpieczenia zagospodarowania terenu budowy/robót, z zapleczem socjalnym, wyznaczenie stref niebezpiecznych, wykonanie przejść dla pieszych oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
16. Wykonanie (oraz ewentualnej późniejszej likwidacji) przyłączy wraz z opomiarowaniem na cele budowy, dokonywanie opłat administracyjnych (przyłączeniowych/lokalizacyjnych), opłat bieżących rachunków dotyczących: energii elektrycznej, ścieków, wody, gazu, ciepła instalacji c.o. (dla celów ogrzewania budynku w trakcie realizacji robót) oraz innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia
17. Wygrozdzenia terenu budowy/robót oraz jego zaplecza ogrodzeniem nieprzeziernym np. z blachy trapezowej ocynkowanej, o wysokości min. 2,0 m oraz stałego jego utrzymania w czystości, usuwania gruzu i odpadów.
18. Utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy/robót, w tym dojazdów i dojazdów do istniejącego obiektu.
19. Ochrony mienia na terenie budowy/robót do czasu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz do czasu przekazania go do Użytkownika.
20. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ przed ustawowym terminem zgłoszenia rozpoczęcia budowy.
21. Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi budowy, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.
22. Zapewnienia i zabezpieczenia dojazdów i dojazdów do istniejących obiektów/pomieszczeń,
23. Zabezpieczenia istniejących drzew i krzewów na terenie budowy/robót oraz na dojeździach i dojazdach do tego terenu.
24. Zapewnienia ciągłości dostawy mediów do działek/obiektów/pomieszczeń sąsiednich w trakcie wykonywania prac.
25. Skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu zamówienia.
26. Wykonanie i uzgodnienie czasowej organizacji ruchu na okres budowy, uwzględniającej zajęcia pasa drogowego, chodników, terenów zielonych (jeśli będzie to wymagane przepisami prawa),
27. Uzyskania zezwoleń na dojazd i wjazd ciężkim sprzętem do i na teren budowy/robót.

28. Demontaże wybranego wyposażenia technicznego, zabezpieczenie na czas transportu, transportu na odległość do 15km od remontowanego obiektu oraz koszt rozładunku na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

(w zakresie m.in. dot. realizacja robót)

29. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do realizacji robót

30. Opracowanie projektu organizacji robót uzgodnionego z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu oraz wykonanie związanych z nim robót, uwzględniających:

30.1. konieczność wykonywania robót w użytkowanym obiekcie,

30.2. zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu.

30.3. ograniczony dostęp Wykonawcy do pomieszczeń użytkowanych w ciągu dnia,

30.4. realizację robót w sposób nieutrudniający ciągłego funkcjonowania obiektu oraz nie stanowiący zagrożenia dla osób korzystających z budynku i jego otoczenia.,

30.5. prowadzenie robót szczególnie uciążliwych dla obiektu poza godzinami jego funkcjonowania oraz w dni wolne od jego funkcjonowania,

30.6. prowadzenie robót w sposób nie stanowiący zagrożenia dla Użytkowników obiektu: personel, dzieci oraz osoby postronne.

30.7. zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

30.8. w przypadku konieczności prowadzenia robót w pomieszczeniach dostępnych dla dzieci oraz personel (poza czasem ich użytkowania) – wygrodzenie i zabezpieczenie terenu robót lub zakończenie wykonywania robót przed ponownym użytkowaniem tych pomieszczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.

30.9. zapewnienie w trakcie prowadzenia robót budowlanych nieprzerwanej dostawy i odbioru wszystkich mediów, tj. wody (ciepłej, zimnej i na cele przeciwpożarowe) i kanalizacji, ogrzewania, energii elektrycznej, linii telefonicznej, itp.

31. Odtworzenie lub odbudowanie warstw podbudowy oraz nawierzchni boisk, bieżni, placów, chodników, ulic w przypadku ich rozbiórki lub uszkodzenia w wyniku prowadzonych robót.

32. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnie uszkodzonych elementów.

33. Kierowania robotami budowlanymi przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

34. Stałej obecności Kierownika Budowy/Robót na terenie budowy/robót w czasie realizacji prac, aż do uzyskania przez Wykonawcę Pozwolenia na Użytkowanie.

35. Zabezpieczenia bieżącej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.

36. Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.

37. Dokonywania wszelkich prób, sprawdzeń, pomiarów hałasu, wydajności, szkolenia obsługi, itp.

37.1. w obecności odpowiedniego do zakresu Inspektora Nadzoru,

37.2. przy parametrach pracy zgodnych z projektem z uwzględnieniem regulacji instalacji,

38. Dokonanie regulacji instalacji poprzez weryfikację i ewentualną zmianę nastaw projektowych.

39. Powiadomienia Inspektora nadzoru z **trzydniowym** wyprzedzeniem o terminie planowanych prac montażowych będących Przedmiotem Zamówienia w celu sprawowania nadzoru technicznego.

40. Zapewnienie przez cały okres wykonywania budowy/robót wyposażenia wszystkich pracowników (tj. Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy), w stroje robocze umożliwiające identyfikację pracodawcy danego pracownika (tj. posiadanie w widocznym miejscu czytelnego logo bądź nazwy Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy).

41. Wykopy oraz wymiana gruntów wynikających z występowania ewentualnych gruntów niebudowlanych oraz odwodnienie wykopów w trakcie prowadzenia prac.
42. Prowadzenie robót ziemnych pod nadzorem uprawnionego geologa inżynierskiego.
43. Wykonywanie robót związanych z montażem pompy ciepła zgodnie z wymaganiami „Ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową ...” (Dz.U.2015 poz. 881) z późniejszymi zmianami.
44. Uporządkowanie miejsca prowadzenia robót po każdorazowym zakończeniu robót.
45. Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutyliczowane na jego koszt z wyłączenie złomu , który stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania jego odsprzedaży na rzecz Zamawiającego we wskazanym punkcie skupu
46. Poniesienie opłat związanych z wywozem na składowisko i utylizacją: gruzu, materiałów z rozbiórki, ziemi z hałd i wykopów, odpadów powstałych w trakcie budowy/robót budowlanych.

(w zakresie m.in. dot. stosowanych materiałów)

47. Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) potwierdzające dopuszczenie do obrotu, udostępniania na rynku krajowym i stosowania w budownictwie (zgodnie z zamierzonym zastosowaniem) oraz potwierdzające zgodność z projektami, specyfikacjami technicznymi, normami i przepisami prawa: materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, elementów lub całości systemów i instalacji oraz pozostałych elementów do wbudowania.
48. Powyższe dokumenty na materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z wypełnioną Kartą Zatwierdzenia Materiału (wzór w załączeniu do Umowy).
49. Materiały do wbudowania mogą zostać użyte do realizacji Przedmiotu Zamówienia po Akceptacji przez Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania demontażu materiałów wbudowanych przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego w zakresie robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
50. Uzyskanie i posiadanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) zapisane również w formie elektronicznej PDF.,

(w zakresie m.in. dot. odbiorów)

51. Dokonanie zgłoszeń i odbiorów wraz z uzyskaniem decyzji lub potwierdzeń odbiorów dot. budowy, wykonanych robót, zamontowanych instalacji, urządzeń lub ich elementów do odpowiednich instytucji oraz gestorów sieci np. PINB, PWiK, PC-U, UDT, PSG, PGE itp.
52. Dokonanie odbiorów specjalistycznych (m.in. UDT) niezbędnych do realizacji Umowy, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania wszelkich dokumentów pozwalających na użytkowanie obiektu oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku po zakończeniu robót oraz innych niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Zamówienia.
53. wykonanie pomiarów elektrycznych; skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji i sprawdzenia wyłączników różnicowo- prądowych.
54. Uzyskanie i dostarczenie protokołu z kontroli przewodów kominowych (murowanych, stalowych i innych): spalinowych, dymowych, wentylacji grawitacyjnej, wolnych i innych.
55. wykonanie przeglądu sprawności i prawidłowości wykonania przewodów wentylacyjnych i dymowych oraz prawidłowości wykonania podłączeń urządzeń grzewczych w obiekcie.
56. Uzyskanie dopuszczalnego poziomu dźwięku A hałasu przenikającego do pomieszczenia od wyposażenia technicznego budynku oraz innych urządzeń w budynku i poza budynkiem zgodnie z PN-87/B-02151/02 (średni lub równoważny poziom dźwięku, maksymalny poziom dźwięku).

57. Wykonanie pomiaru poziomu dźwięku A oraz wydajności elementów nawiewnych i wywiewnych, przy udziale nadzoru technicznego budowy ze strony Inwestora oraz zawarcie wyników pomiarów w protokole z załącznikami graficznymi przedstawiającymi lokalizację punktów pomiarowych.
58. Przeprowadzenie szkolenia obsługi obiektu (wskazanych i uprawnionych pracowników Użytkownika i Zamawiającego) w zakresie obsługi obiektu lub jego elementów, urządzeń elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych wraz z:
- 58.1. przekazaniem instrukcji oraz wymagań dot. serwisowania, konserwacji, obsługi bieżącej i eksploatacji urządzeń.
- 58.2. Przekazaniem elementów sterujących i dostępowych do urządzeń i oprogramowania m.in. pilotów, kluczy.
59. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu także w formie elektronicznej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej: obiektów, nawierzchni utwardzonych, zewnętrznych instalacji i przyłączy oraz innych urządzeń budowlanych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) nowo zamontowanych przez Wykonawcę jak również istniejących/odkrytych podczas realizacji budowy/robót budowlanych, a nienaniesionych na mapę zasadniczą.
60. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
61. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ, a szczególnie działem: Dokumenty odbiorowe.
62. Uzyskanie prawomocnej/wykonalnej/ostatecznej decyzji Pozwolenia na Użytkowanie
63. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów (zgodnie z przepisami prawa) pozwalających na użytkowanie (częściowe lub całościowe) obiektu/lokalii/pomieszczeń po ich wykonaniu tj. remoncie / budowie / odbudowie / rozbudowie / nadbudowie / przebudowie.
64. Likwidacja zaplecza budowy/robót i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem terenu budowy/robót.
65. Opracowanie Instrukcji Użytkowania Obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem opisu wymogów konserwacyjnych, oraz podaniem czasookresów serwisowania zainstalowanych urządzeń np. central wentylacyjnych, urządzeń klimatyzacyjnych)
- (w zakresie m.in. dot. gwarancji)**
66. Udzielenie gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres zgodny z postanowieniami Umowy, **(w zakresie m.in. dot. Podwykonawców)**
67. W przypadku zamiaru powierzenia części robót Podwykonawcom należy dokonać uprzedniego ich zgłoszenia Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z dokładnym wskazaniem pozycji Harmonogramu i Kosztorysu Wykonawcy, które zostaną powierzone temu Podwykonawcy.
68. Postanowienia Umowy, Kosztorysy i harmonogramy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcami muszą być zgodne z odpowiednimi dokumentami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Kosztorysy Podwykonawców muszą być zgodne z Kosztorysami Wykonawcy w zakresie pozycji oraz przedmiarów tych pozycji.
69. W przypadku zgłaszania Podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę Podwykonawcy na podstawie, której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.
70. Odbiór danego zakresu robót przez Inspektora od Wykonawcy jest jednocześnie odbiorem przez Wykonawcę od Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.

VII. Dokumenty odbiorowe

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
3. Należy dokonywać zgłoszenia Zamawiającemu do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.

4. Dla poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia (np. przed przystąpieniem do robót, do rozbiórki, podczas budowy) należy wykonywać dokumentację fotograficzną obiektu i terenu wokół niego oraz załączyć w formie elektronicznej do dokumentacji powykonawczej.

5. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonanych robót:

5.1. Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót,

5.2. należy przedłożyć decyzję pozwolenia na użytkowanie ,

5.3. należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy/Robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektami (budowlanym i wykonawczym),

5.4. należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentacji),

6. Dokumentację powykonawczą należy wykonać i dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentów oraz skan kolorowy dokumentacji w formacie PDF, który mogą zostać uzupełnione po zatwierdzeniu dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego ale przed odbiorem końcowym robót).

7. Dokumentacja powykonawcza musi być opatrzona pieczętkami „Dokumentacja powykonawcza”, „Za zgodność z oryginałem” itp. oraz pieczętkami i podpisami Kierownika Budowy/Robót.

8. W skład kompletnej dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in. (jeśli występowały, w zależności od zakresu robót):

8.1. Strona tytułowa zawierająca:

8.1.1. Nagłówek „Dokumentacja Powykonawcza”,

8.1.2. Nazwa i lokalizacja obiektu lub zadania,

8.1.3. Branża (Budowlana, Sanitarna, Elektryczna) / Zakres lub Instalacja (zgodnie z zawartością),

8.1.4. miesiąc i rok wykonania (np. sierpień 2012) / tom 1 z 1 (lub zgodnie z ilością)

8.2. Spis zawartości.

8.3. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:

8.3.1. o zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym/wykonawczym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami,

8.3.2. o zastosowaniu podczas procesu realizacji wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z aktualnymi przepisami,

8.3.3. o doprowadzeniu terenu budowy/robót do należytego stanu i porządku (w razie korzystania również terenu ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu),

8.3.4. o zmianach nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, w zakresie wynikającym z załączonych rysunków, wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego i zawierającymi nanesione zmiany - z potwierdzeniem przez Projektanta obiektu.

8.4. załączone do oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:

8.4.1. decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych,

8.4.2. zaświadczenie lub zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obejmujących swoją ważnością cały okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy/Robót na przedmiotowej budowie.

8.5. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:

8.5.1. o zgodności wykonanych robót budowlanych dot. zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych z aprobatą techniczną, wytycznymi producenta i obowiązującymi przepisami,

8.6. załączone do oświadczenia dot. zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych Kierownika Budowy/Robót:

8.6.1. dokumentacji rysunkowej przejść przeciwpożarowych,

8.6.2. dokument potwierdzający przeszkolenie i certyfikację monterów materiałów przeciwpożarowych.

8.6.3. deklaracji zgodności, certyfikatu, deklaracji właściwości użytkowych lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do stosowania wyrobu budowlanego i oznakowanie „B” lub „CE” oraz dopuszczenia CNBOP dla zastosowanych materiałów przeciwpożarowych.

8.7. opisy i rysunki potwierdzone przez Kierownika Budowy/Robót (podpis i pieczęć) za zgodność wykonanych robót z dokumentacją (odpowiadające oznaczonym zakresem wykonanym robotom) wraz z wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy/Robót (podpis i pieczęć),

8.7.1. projektu budowlanego,

8.7.2. projektu wykonawczego,

8.8. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

8.9. protokoły odbiorów technicznych,

8.10. protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchu i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne, szkoleniem Użytkownika lub obsługi obiektu ułożone w kolejności chronologicznej ewentualnie dodatkowo z podziałem na poszczególne instalacje.

8.11. komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.),

8.12. instrukcje obsługi urządzeń, DTR, gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,

8.13. dokumentację fotograficzną realizacji Przedmiotu Zamówienia (w formie elektronicznej),

9. Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.

VIII. Warunki płatności

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.

3. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót oraz dokumentacji jakościowej na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.).

4. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia.

4.1. o braku Podwykonawców - podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,

4.2. o braku innych Podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych Podwykonawców niż wskazani,

4.3. częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,

4.4. końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców - podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy

Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą.

5. Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do Umowy i nie podlegają modyfikacji.

6. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców / dalszych Podwykonawców, Wykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:

6.1. pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy wraz z podaniem:

6.1.1. numeru faktury Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie,

6.1.2. nazw Podwykonawców, których dotyczyć będzie bezpośrednia zapłata,

6.1.3. wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr faktury VAT Podwykonawcy, ewentualne potrącenia),

6.2. pismo Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty,

6.3. oświadczenia częściowe Podwykonawców / dalszych Podwykonawców z załącznikami (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),

6.4. oświadczenia końcowe Podwykonawców / dalszych Podwykonawców (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),

6.5. oświadczenie o braku innych Podwykonawców / dalszych Podwykonawców.

IX. Gwarancja

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na zasadach i na okres zgodnie z postanowieniami Umowy, począwszy od daty protokółowego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie

X. Terminy wykonania:

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Częściowe odbiory robót i terminy ich wykonania - zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym robót, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:

2.1. w zakresie formalnym: Piotr Borkowski tel. (22) 70-17-654

2.2. w zakresie techniczno-realizacyjnym

2.2.1. branża budowlana: Rafał Roguski tel. (22) 70-17-645

2.2.2. branża sanitarna: Jacek Bukowiecki tel. (22) 70-17-669

2.2.3. branża elektryczna: Jan Smoliński tel. (22) 70-17-671

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XV. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XVI. Sposób przygotowania oferty

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Ofertę należy opracować w formie tabelarycznego zestawienia dołączonego do oferty (Tabela Wartości Ofertowych / Wykaz Cen – będącego załącznikiem do Umowy), w oparciu o:
 - 2.1. postanowienia SIWZ,
 - 2.2. postanowienia Umowy,
 - 2.3. wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Złączniku A do Umowy) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,
 - 2.4. dokumentację projektową i techniczną,
 - 2.5. obowiązujące przepisy prawa,
 - 2.6. wizję lokalną,
 - 2.7. doświadczenie Oferenta/Wykonawcy,
 - 2.8. inne niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia informacje uzyskane na koszt i ryzyko Oferenta/Wykonawcy.
3. Należy uwzględnić w ofercie wykonanie całego zakresu robót będącego Przedmiotem Zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dostarczonej dokumentacji projektowej i technicznej wraz z dostawami, robotami tymczasowymi, pomocniczymi i innymi niezbędnymi do realizacji Przedmiotu i Celu Zamówienia.
4. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt oraz własne ryzyko. Koszty przygotowania oferty oraz jej złożenia nie zostaną zwrócone Wykonawcy oraz innemu podmiotowi składającemu ofertę (nawet w przypadku unieważnienia postępowania).

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia Umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia (przedmiotu Umowy).

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, powinien on w ciągu 7-dni dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy wykonania robót oraz szczegółowe kosztorysy, oba dokumenty zgodne z Tabelą Wartości Ofertowych / Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy.

3. Harmonogram i kosztorysy muszą:

- 3.1. odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Tabelą Wartości Ofertowych / Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy,
- 3.2. być ze sobą zgodne tj. pozycje działu lub poddziału kosztorysu muszą odpowiadać wartością i zawartością merytoryczną zakresowi lub podzakresowi robót w harmonogramie.
- 3.3. być doprecyzowaniem Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen z ewentualnym rozbiem zakresów robót na podzakresy robót umożliwiające płynną realizację oraz rozliczanie tylko i wyłącznie zakończonych zakresów i podzakresów w harmonogramie.
- 3.4. zostać uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika przed załączeniem do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie i kosztorysach.
- 3.5. uwzględniać wykonywanie robót w istniejącym i użytkowanym obiekcie będącym w sąsiedztwie innych obiektów.
- 3.6. uwzględniać inne informacje zawarte w niniejszym OPZ, a szczególnie w dziale Obowiązkiem Wykonawcy podczas realizacji robót),
- 3.7. **uwzględniać wykonywanie robót przy i w istniejącym i użytkowanym budynku tak aby prowadzenie robót uciążliwych odbywało się poza godzinami pracy szkoły oraz w dni wolne od pracy.**

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wносił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na rachunek nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

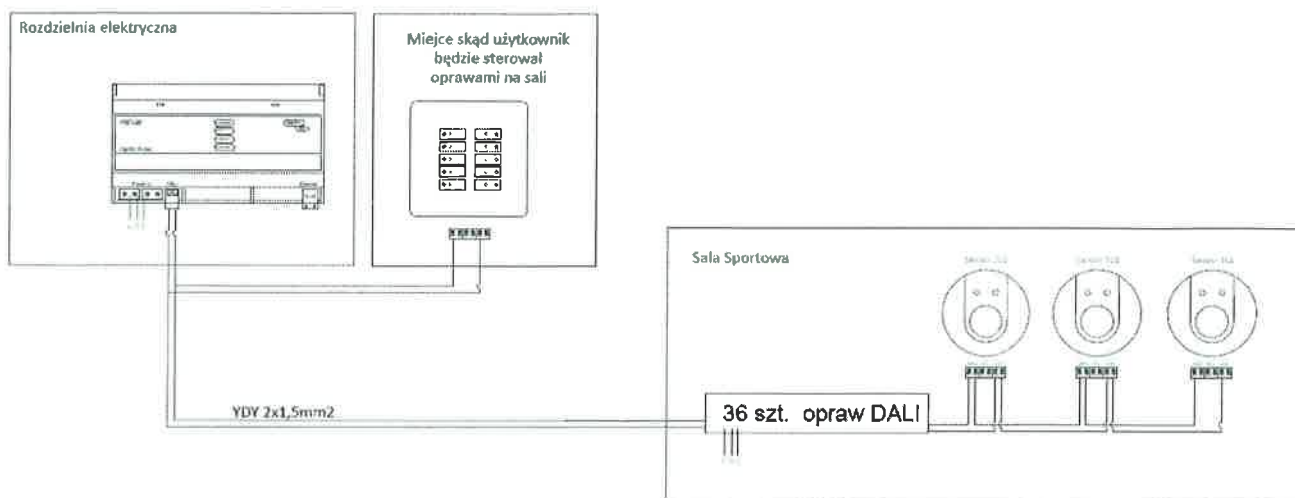
XXII. Istotne dla stron postanowienia

1. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ i jest jego integralną częścią.
2. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do Umowy i jest jej integralną częścią, tak jak pozostałe załączniki do Umowy oraz załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 669 oraz Użytkownikiem.

XXIII. Hierarchia ważności dokumentów

1. SIWZ
2. Umowa
3. Odpowiedzi na pytania
4. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz pozostałe załączniki do umowy.
5. Projekt budowlano-wykonawczy
6. STWiOR
7. Przedmiary

XXIV. Rysunek – schemat sterowania natężeniem oświetlenia



Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

Jan Smolński
upr. UAN-UR-3386/RA/27/85

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

Rafał Roguski
UPR. BUD. NR WI-744/92

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT SANITARNYCH

mgr inż. Jacek Bukowiecki
UPR. BUD. NR 91-350/96

BT