

**UCHWAŁA NR 1526/L/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Zespołowi Publicznych Zakładów Lecznictwa  
Otwartego w Piasecznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 późn. zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się statut Samodzielnemu Zespołowi Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie w brzmieniu stanowiącym załącznik uchwały niniejszej.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr 402/XV/2015 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Zespołowi Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłóza**

Załącznik do uchwały Nr 1526/L/2018  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

## **STATUT**

### **SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO W PIASECZNIE**

#### **Dział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie (zwany dalej „Zespołem”) jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.),

##### **§ 2**

1. Podmiotem tworzącym Zespół jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. Zespół posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Zespół podlega wpisowi do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Zespół podlega kontroli na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
5. Zespół podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

##### **§ 3**

1. Siedzibą Zespołu jest miasto Piaseczno, ul. Fabryczna 1, 05-500 Piaseczno.
2. Podstawowym terenem działania Zespołu jest obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno, przy czym Zespół może prowadzić działalność także poza tym obszarem.

##### **§ 4**

1. Zespół może posługiwać się nazwą skróconą „SZPZLO w Piasecznie”.
2. Zespół posługuje się własnym znakiem graficznym.

##### **§ 5**

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2217 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.).

- 6) uchwały Nr 33/2/99 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 08 czerwca 1999 r. oraz uchwały Nr 141/X/99 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 maja 1999 r.,
- 7) niniejszego Statutu,
- 8) inny właściwych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

## **Dział II**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 6**

Podstawowym zadaniem Zespołu (działalność podstawowa) jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych - działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, polegającej w szczególności na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz w zakresie badań diagnostycznych, a także na promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz realizacji założeń polityki zdrowotnej i jej programów.

#### **§ 7**

Zespół realizuje swe podstawowe zadania w szczególności poprzez:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
  - 1) poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego,
  - 2) poradni pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarki rodzinnej,
  - 3) poradni położnej podstawowej opieki zdrowotnej położnej rodzinnej,
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 5) transportu sanitarnego.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie:
  - 1) poradni stomatologicznej,
  - 2) poradni chirurgii ogólnej,
  - 3) poradni położniczo - ginekologicznej,
  - 4) innych poradni, tworzonych stosownie do potrzeb pacjentów oraz środków Zespołu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach badań diagnostycznych w zakresie:
  - 1) pracowni diagnostyki laboratoryjnej,
  - 2) punktu pobrań materiałów do badań,
  - 3) pracowni USG,
  - 4) pracowni EKG,
  - 5) pracowni RTG.

#### **§ 8**

1. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na rzecz osób uprawnionych z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub z innego tytułu wskazanego w obowiązujących przepisach prawa nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, a na rzecz innych osób - odpłatnie - na zasadach określonych we właściwych aktach prawnych.
2. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor.
3. Zespół nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

## § 9

1. Zespół może prowadzić wyodrębnione organizacyjnie działalności inne niż działalność lecznicza, na zasadach określonych w Statucie oraz pod warunkiem jej nieuciążliwości dla pacjentów oraz przebiegu leczenia.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może polegać na:
  - 1) obciążaniu mienia własnego Zespołu lub mienia przekazanego prawem najmu, dzierżawy lub użytkowania, na zasadach określonych w odrębnych aktach prawnych,
  - 2) prowadzenia działalności w zakresie edukacji zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, odczytów i innych imprez,
  - 3) prowadzenie punktów zaopatrzenia w wyroby medyczne, ortopedyczne, rehabilitacyjne oraz materiały pomocnicze, artykuły higieniczno - kosmetyczne oraz placówek obrotu pozaaptecznego,
  - 4) prowadzenie innej działalności usługowej.

## § 10

Zespół może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny - na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

## § 11

Przy realizacji swych statutowych celów Zespół współpracuje w szczególności z:

- 1) organami administracji samorządowej i rządowej,
- 2) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności w zakresie wykonywania badań diagnostycznych oraz konsultacji specjalistycznych,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia.

## Dział III

### Struktura organizacyjna i organy Zespołu

#### Rozdział I Zarządzanie Zespołem

## § 12

1. Kierownikiem Zespołu jest Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza Zespołem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zarządzania Zespołem i ponosi za nie odpowiedzialność. Na zasadach i w trybie określonych w odrębnych aktach prawnych, przy podejmowaniu swych decyzji, Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i osób.
4. Dyrektor jest najwyższym przełożonym osób zatrudnionych w Zespole oraz osobą dokonującą w imieniu Zespołu czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)
5. Dyrektor wydaje akty prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania Zespołu, w szczególności regulaminy, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne.
6. W razie nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych lub inna osoba upoważniona na piśmie przez Dyrektora.
7. Dyrektor może pisemnie upoważnić inne osoby do wykonywania jego kompetencji w zakresie określonym w stosownym dokumencie.
8. Dyrektor przekazuje Podmiotowi Tworzącemu corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu.
9. Tryb powołania i odwołania Dyrektora oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

### § 13

Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych,
- 4) Naczelnej Pielęgniarki.

### § 14

1. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych jest powoływany w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem.
2. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych odpowiada za zarządzanie Zespołem w zakresie spraw medycznych.
3. Tryb powołania i odwołania Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

## Rozdział II Rada Społeczna

### § 15

W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego,
- 2) doradczym Dyrektora.

### § 16

1. Organem właściwym do powołania, odwołania oraz zwołania pierwszego posiedzenia Rady Społecznej jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi siedmiu członków:
  - 1) przewodniczący - Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) przedstawiciel Wojewody,
  - 3) pięciu członków wybranych przez Radę Miejską w Piasecznie.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata. Po upływie kadencji, Rada Społeczna pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego jej składu.
3. Kadencja członka Rady Społecznej ustaje z chwilą śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji lub odwołania.
4. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w razie:
  - 1) zatrudnienia w Zespole lub w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Zespołu,
  - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karnoskarbowe,
  - 3) nienależytego wykonywania obowiązków,
  - 4) trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji.
5. W przypadku powstania wakat w składzie Rady Społecznej, jej skład uzupełnia się do końca kadencji odpowiednio stosując przepisy dotyczące jej powołania.

### § 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;

- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) zajmowanie stanowiska oraz udzielanie opinii na wniosek Podmiotu Tworzącego lub Dyrektora w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

### **§ 18**

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.
2. Posiedzenie Rady Społecznej jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 1/2 statutowego jej składu.
3. Rada Społeczna podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Rada Społeczna może ponadto zajmować stanowisko w drodze opinii i wniosków.
5. Zasady działania Rady Społecznej, w tym w szczególności sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską w Piasecznie.

### **§ 19**

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi służy odwołanie do Rady Miejskiej w Piasecznie.

## **Rozdział III Struktura Organizacyjna Zespołu**

### **§ 20**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) jednostki organizacyjne działalności podstawowej,
  - 2) jednostki organizacyjne działalności pomocniczej, w szczególności administracyjnej, księgowej i kadrowej,
  - 3) inne jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska funkcyjne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu.
2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik Nr 1 niniejszego Statutu.

### **§ 21**

1. Szczegółowe zasady organizacji Zespołu, skład oraz sposób pracy i kierowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i stanowiskach, a także przebieg procesu leczniczego określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

## **Dział IV**

### **Gospodarka finansowa Zespołu**

#### **§ 22**

1. Koszty działalności Zespołu i jego zobowiązania pokrywane są z posiadanych środków oraz uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

#### **§ 23**

1. Skład i wartość majątku Zespołu określają:
  - 1) fundusz założycielski,
  - 2) fundusz Zespołu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia Gminy Piaseczno, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie lub użyczenie.
3. Fundusz Zespołu stanowi wartość jego majątku pozostałą po odliczeniu wartości funduszu założycielskiego.
4. Fundusz Zespołu zwiększa się o:
  - 1) zysk netto,
  - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
  - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
2. Fundusz Zespołu zmniejsza się o:
  - 1) stratę netto,
  - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

#### **§ 24**

1. Zespół samodzielnie gospodaruje posiadaniem mieniem, zgodnie z zasadami określonymi we właściwych aktach prawnych.
2. Zbycie aktywów trwałych Zespołu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Podmiotu Tworzącego i na zasadach przez niego określonych.

#### **§ 25**

Zespół może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli Statut przewiduje prowadzenie takiej działalności;
- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 7) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

#### **§ 26**

Do zaciągnięcia przez Zespół zobowiązań w formie umowy kredytu lub pożyczki, których łączna wartość w danym roku przekracza 1/3 przychodów ujętych w budżecie Zespołu na dany rok albo którego

zabezpieczenie spłaty stanowi majątek pozostający własnością Gminy Piaseczno, wymagana jest uprzednia zgoda Rady Miejskiej w Piasecznie.

#### **§ 27**

W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Podmiotowi Tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu.

#### **§ 28**

O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

### **Dział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### **§ 30**

Zmiana Statutu niniejszego następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **Załączniki:**

- 1) Wykaz jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk - Załącznik Nr 1,**



## Załącznik Nr 1

do Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie

### I. Przychodnia Rejonowa nr 1 w Piasecznie ul. Fabryczna 1

#### 0. Podstawowa opieka zdrowotna

- 0010 - Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej / dorośli, dzieci /
- 0032 - Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
- 0034 - Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie  
z siedzibą przy ul. Świętojańskiej 18  
adres: 05-500 Piaseczno, ul Świętojańska 18 – pomieszczenie Nr 28
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Szkolna 14  
adres: 05-500 Piaseczno, ul. Szkolna 14 -pomieszczenie Nr 52
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
z siedzibą w Piasecznie ul. Szkolna 14  
adres:05-500 Piaseczno, ul .Gen. Sikorskiego 20 – pomieszczenie Nr 45
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej im. Jana Twardowskiego z siedzibą w Chylicach  
ul. Dworska 2  
adres: 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Dworska 2 – pomieszczenie Nr 21b
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Liceum Ogólnokształcącym im. Rotmistrza Witolda Pileckiego  
z siedzibą w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 17  
adres:05- 500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 17
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka z siedzibą w Józefosławiu,  
ul. Kameralna 11  
adres: Józefosław, ul. Kameralna 11 – pomieszczenie Nr 34

#### 1. Poradnie specjalistyczne

- 1450 - Poradnia ginekologiczno- położnicza
- 1800 - Poradnia stomatologiczna
- 1801 - Poradnia stomatologiczna w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego z siedzibą w Piasecznie ul. Szkolna 14  
adres: 05-500 Piaseczno, ul. Szkolna 14 pomieszczenie Nr 53
- 1500 - Poradnia chirurgii ogólnej
- 1830 - Poradnia protetyki stomatologicznej

## 7. Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

- 7100 - Medyczne laboratorium diagnostyczne / laboratorium /
- 7210 - Pracownia USG
- 7998 - Inne pracownie - EKG
- 7240 - Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
- 7110 - Punkt pobrań materiałów do badań w Poradni dla Kobiet
- 7110 - Punkt pobrań materiałów do badań w Poradni Chirurgii Ogólnej

## 8 .Pracownie protetyczne , przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, krwi i tkanek

- 8100- Pracownia protetyki dentystycznej

## 9. Inne komórki organizacyjne działalności medycznej

- 9000 - Przewóz chorych
- 9450 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy w Poradni dla Kobiet
- 9450 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy w Poradni Chirurgii Ogólnej

## 2/ Przychodnia Rejonowa nr 2 w Piasecznie ul. Skrzetuskiego 17

### 0. Podstawowa opieka zdrowotna

- 0010 - Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej/ dorośli, dzieci /
- 0032 - Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
- 0034 - Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ewy Krauze z siedzibą w Piasecznie,  
Al. Kasztanów 12  
Adres:05-501 Piaseczno, Al. Kasztanów 12
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Tadeusza Zawadzkiego ”Zośki”  
z siedzibą w Piasecznie, ul Główna 50  
adres: 05-502 Piaseczno, ul. Główna 50 – pomieszczenie Nr 16
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa  
Tysiąclecia z siedzibą w Jazgarzewie, ul. Szkolna 10  
adres:05-502 Jazgarzew, ul Szkolna 10 – pomieszczenie Nr 5
- 0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego z siedzibą  
w Piasecznie ul. Świętojańska 18  
adres: 00-500 Piaseczno Al. Kalin 30 – pomieszczenie Nr 16

### 1. Poradnie specjalistyczne

1800- Poradnia stomatologiczna

7. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe

8502 – Punkt pobrań krwi

3/ Wiejski Ośrodek Zdrowia w Zalesiu Górnym ul. Złotej Jesieni 1

0. Podstawowa opieka zdrowotna

0010 - Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej / dorośli, dzieci /

0032 - Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej

0034 - Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej

0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej

w Szkole Podstawowej im. Wspólnej Europy z siedzibą w Zalesiu Górnym  
ul. Sarenki 20

adres: 05-540 Zalesie Górne, ul. Sarenki 20 -pomieszczenie Nr 12

1. Poradnie specjalistyczne

1800 - Poradnia stomatologiczna

1801 - Poradnia stomatologiczna w Szkole Podstawowej im. Wspólnej Europy  
z siedzibą w Zalesiu Górnym, ul. Sarenki 20

adres: 05540 Zalesie Górne, ul. Sarenki 20 – pomieszczenie 138

7. Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

8502 - Punkt pobrań krwi

4/ Wiejski Ośrodek Zdrowia w Głoskowie ul. Górna 20 – Filia nr 1

0. Podstawowa opieka zdrowotna

0010 - Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej / dorośli, dzieci /

0032 - Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej

0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej

w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Głoskowie,  
ul. Millenium 76

adres: 05-503 Głosków, ul. Millenium 76 – pomieszczenie Nr 9b

1. Poradnie specjalistyczne

1800 - Poradnia stomatologiczna

1801- Poradnia stomatologiczna w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Głoskowie ul. Millenium 76  
adres: 005-503 Głosków, ul Millenium 76 - pomieszczenie Nr 9c

7. Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

8502 -Punkt pobrań krwi

5/ Wiejski Ośrodek Zdrowia w Złotokłosie ul. Runowska 31 – Filia nr 2

0. Podstawowa opieka zdrowotna

0010 - Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej / dorośli, dzieci /

0032 - Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej

0040 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
w Szkole Podstawowej w Złotokłosie z siedzibą w Złotokłosie,  
ul. Traugutta 10

adres: 05-504 Złotokłos, ul. Traugutta 10 – pomieszczenie Nr 41a

1. Poradnie specjalistyczne

1800- Poradnia stomatologiczna

1801- Poradnia stomatologiczna w Szkole Podstawowej w Złotokłosie  
z siedzibą w Złotokłosie, ul. Traugutta 10

adres: 05-540 Złotokłos, ul. Traugutta 10 – pomieszczenie Nr 41b

7. Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

8502 – Punkt pobrań krwi