

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu 2019-02-13

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanego zadania własnego Gminy w 2019 roku:

Rozwój i szkolenie w zakresie tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno.

50 000,00 zł

WYMAGANY JEST WKŁAD WŁASNY OFERENTA W WYSOKOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ

40% CAŁOŚCI KOSZTU ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.).

| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. | | |
| Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. | | |
| Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. | | |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | |

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji | | TAK/NIE |
|--|--|---------|
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. | |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 3. | Jakość przygotowania projektu: | |
| | - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, | |
| | - dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, | |
| | - realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy). | |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. | |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach | |

| | | |
|----|---|---------------|
| | - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy | |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. | |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. | |
| 8. | Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów. | |
| | | Ogólna ocena: |

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2018 wyniosła: 50 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Zlecenie realizacji zadania publicznego, jako zadania zleconego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **08.03.2019r. do godz. 14.00 z adnotacją VI Konkurs Ofert 2019** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym.

Termin realizacji zadań: do 31.08.2019r.

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny);
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - udział wolontariatu w zadeklarowanych środkach własnych nie większy niż 20%,
Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:
- a) **członkowie klubu/stowarzyszenia** - przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) **osoby z poza klubu/stowarzyszenia** - dołączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
- udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego,

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości zaangażowanych środkach własnych,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,
- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.
- w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego,
- w pkt. IV.2 oferty, należy dopisać listy zawodników (rok urodzenia i adres)
- brak wpisu w pkt 5 i 6 tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” na stronie 7 oferty, nie jest błędem i nie jest podstawą do odrzucenia oferty.

Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.08.2016r. (załącznik nr 1), oraz należy dołączyć:

- aktualną polisę ubezpieczeniową NNW zawodników- kopia w formie załącznika,
- zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym wszystkich pracowników oraz wolontariuszy związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych dzieci lub opieką nad nimi.

Wszystkie strony oferty mają być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.

- Obecne stanowisko Ministerstwa Edukacji Narodowej oparte na obowiązujących przepisach kwalifikuje szkolenia i zgrupowania sportowe, jako formę wypoczynku, który podlega wszelkim wymaganiom określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym sankcjom karnym za niezgłoszenie wypoczynku do kuratora oświaty przez bazę wypoczynku.

- Podmiot, który planuje wydatkowanie środków na w/w szkolenia i zgrupowania w tym zawody, trwające nieprzerwanie, co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, jest zobowiązany przedstawić do rozliczenia kopię zgłoszenia danego wyjazdu do kuratorium. W przeciwnym wypadku koszty poniesione na ten cel nie będą uwzględniane w rozliczeniu.

Środki z dotacji mogą być wydatkowane na następujące cele:

- wynagrodzenia trenerów brutto (brutto pracownika) – nie więcej niż 50% środków przyznanej dotacji,
- wynagrodzenia sędziów brutto,
- do 15% środków przyznanej dotacji na stypendia sportowe,
- licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),
- opiekę lekarską zawodników,
- ubezpieczenia zawodników,
- wpisowe i koszty transportu zawodników na zawody,
- zakwaterowanie zawodników na zawodach, w tym wyżywienie,
- transport, zakwaterowanie, wyżywienie w czasie zgrupowań szkoleniowych,
- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników,
- zakup wody, odżywek,
- koszty korzystania z obiektów sportowych,
- do 10% środków przyznanej dotacji na utrzymanie obiektu z kosztami kwalifikowanymi: prąd, gaz, woda, usługi remontowe,
- limit procentowy wydatków z dotacji na drużyny seniorskie nie większy niż 10% dotacji z kosztami kwalifikowanymi: opłaty licencyjne i meczowe, sędziowie, opieka medyczna, transport na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie, woda.

- W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

- Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w BIP- e i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaseczno, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń GOSIR-u.

- Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braku oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia.

- Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

- Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, pok. Nr 64, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: www.piaseczno.eu z zakładki „Organizacje pozarządowe” – zasady współpracy.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pani Magdalena Kaniut, tel. (0-22) 70 17 626, pok.64 w godz. 10. – 14.00