

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu ...2019-05-27 2019 roku

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.688) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanego zadania własnego Gminy w 2019 roku:

**Założenie pasieki edukacyjnej połączonej z działalnością wychowawczą i szkoleniową dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno**

**19 950,00zł**

| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ   |  | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.  |  |     |     |
| Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.  |  |     |     |
| Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |     |     |
| <b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>                               |  |     |     |

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji |  | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| 1.   | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.   |     |     |
| 2.   | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.   |     |     |
| 3.   | Jakość przygotowania projektu:   |     |     |
|  | - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,  |     |     |
|  | - dobrze przemyślany i przekonujący plan działania,  |     |     |
|  | - realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy). |     |     |
| 4.   | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.  |     |     |
| 5.   | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno.  |     |     |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach<br>- inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy |  |  |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.                 |  |  |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.  |  |  |
| 8. | Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.                  |  |  |

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2018 wyniosła:**  
**0 00,00zł (słownie: zero złotych 00/100)**

Zlecenie realizacji zadania publicznego jako zadania zleconego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **18.06.2019r. do godz. 14.00 z adnotacją X Otwarty Konkurs Ofert 2019** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od terminu składania ofert.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2019 r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości zaangażowanych środków własnych,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,
- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”,
- zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostętem ograniczonym.

**Do składanych ofert należy dołączyć Informację z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, rejestr z dostętem ograniczonym, w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji zadania, w tym wolontariuszy (warunek przyjęcia oferty), związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi.**

Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy – w przypadku członków klubu/stowarzyszenia,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami - spoza klubów/stowarzyszeń.

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. (załącznik 1).

**Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.**

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, pok. Nr 64 lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładek „Organizacje pozarządowe”:

– zasady współpracy

-konkursy.

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pani Magdalena Kaniut tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

I ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Miasta i Gminy Piaseczno

*mgr Hanna Kułakowska-Michalak*