

**UCHWAŁA NR 237/XI/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 14 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Piaseczno dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Gminy Piaseczno, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ), art. 221 ust. 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 ) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176 ).

**Rada Miejska w Piasecznie uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Piaseczno dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Gminy Piaseczno, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Piaseczno mogą otrzymywać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększyć dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od wielkości zaplanowanych środków w uchwale budżetowej danego roku.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 20.000,00 zł

**§ 3.**

1. Dotacja przyznawana jest na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w terminie naboru wniosków, ogłoszonym każdorazowo przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,

2) projekt ( jeśli jest wymagany),

3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy,
  - 5) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
  - 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 3 ust.2 pkt2 nie będą rozpoznane.
6. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.
7. Za brak formalny wniosku uznaje się:
- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1,
  - 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
  - 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
  - 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
  - 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
  - 6) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

#### § 4.

1. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869).

#### § 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
  - 2) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

#### § 6.

1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
2. Celem kontroli jest:

- 1) stan realizacji zadania,
  - 2) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - 3) kontrola efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
3. Wyniki rozliczenia dotacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 237/XI/2019

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 14 czerwca 2019 r.

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa ROD:.....  
2) Adres/ miejsce położenia: .....  
3) Telefon ..... NIP.....REGON.....  
4) Nazwa banku/numer rachunku bankowego ROD ubiegającego się o dofinansowanie .....

5) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy( imię, nazwisko, funkcja):  
.....  
.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji.....

Słownie(zł):.....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....  
2) Miejsce realizacji zadania  
.....  
.....

2) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych zadań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowania z dotacji (zł)	koszty finansowania ze środków własnych(zł)	Inne źródła

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy
- 5) Inne (wymienić jakie) .....
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług..

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 237/XI/2019  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 14 czerwca 2019 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Piaseczno dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... w sprawie wykonania zadania i przekazania dotacji z budżetu Gminy Piaseczno na ten cel.

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres/ miejsce położenia: .....
- 3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię ,nazwisko, funkcja):  
.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:.....  
Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....  
Koszty finansowe z dotacji (zł):.....  
Koszty finansowane ze środków własnych (zł):.....  
Inne źródła finansowania:.....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

L.p	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
<b>Razem</b>							

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....  
(miejscowość i data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki z zestawieniem w pkt (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).