

## UMOWA Nr .....

zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

a .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:  
**Zadanie 2 Zaprojektowanie i wybudowanie automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie, w ramach zadania inwestycyjnego pt.: „Budowę minitężni wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”,** szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załączniku „A” do Umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.

## § 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: ..... zł, słownie....., w tym: kwota VAT 23% , słownie:..... i kwota netto..... słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 19 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 7 i 8 obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy bez sprzeciwu a także związane z realizacją robót objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, Załącznikiem „A” do umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy, że zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu wszystkich prac oraz po protokołarnym odbiorze robót nie zawierających wad.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców z załącznikami, o których mowa w §5 ust. 8 poniżej, o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w danym etapie rozliczeniowym, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy, o którym mowa w § 16 ust. 6, po zakończeniu robót stanowiących Przedmiot Umowy, najpóźniej wraz z fakturą końcową za wykonanie Przedmiotu Umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 3, 4 i 5. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę o ile Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku, gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłaszania uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag.
11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
12. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielać w terminie nie później niż 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia Wykonawcy lub innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy będzie realizowane zadania nr 1 zakres prac Wykonawcy zostanie zmniejszony o wykonanie projektu i budowy przyłącza energetycznego w kwocie wyliczonej na podstawie tabeli wartości ofertowych/wykazu cen dla zadania nr 2.

### § 3

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem terminowym stanowiącym załącznik „D” do Umowy i będący jej integralną częścią. Harmonogram terminowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
2. Zamawiający udostępni teren budowy w ciągu 3 dni od dnia uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót: od właściwego organu architektoniczno-budowlanego zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót lub decyzji pozwolenia na budowę przyłącza wodociągowego, jeżeli potrzebne;
3. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w następujących terminach:
  - 1) Opracowanie projektu automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie oraz STWiOR, 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....2019 r.
  - 2) Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i uzgodnień i przyłącza energetycznego (jeżeli potrzebne) 3 miesiące od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....2019 r.
  - 3) Budowa automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, zakończona bezusterkowym odbiorem 4 miesiące od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....2019 r.
  - 4) Zakończenie Przedmiotu Umowy zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wymaganych prawem pozwoleń/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/brak sprzeciwu PINB, jeżeli potrzebne 5 miesięcy od dnia zawarcia tj. do dnia.....2019 r.

#### § 4

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:
  - w zakresie branży sanitarnej: p. Tomasz Kosieradzki, tel. (22) 70-17-645
  - w zakresie branży elektrycznej: p. Piotr Sobczyński, tel. (22) 70-17-671
  - w zakresie architektury krajobrazu: p. Patrycja Zych tel. (22) 70-17-679
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umowy z ramienia Zamawiającego będzie:  
p. Elżbieta Machowska, tel. (22) 70-17-645, e-mail: machowska@piaseczno.eu
3. Koordynatorem w zakresie realizacji robót z ramienia Zamawiającego będzie: p. Patrycja Zych, tel. (22) 70-17-679, e-mail: zych@piaseczno.eu
4. Koordynatorem prac projektowych z ramienia Wykonawcy będzie:  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....
5. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie:  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....

#### § 5

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 21 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
7. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo:
  - 1) Przedmiot umowy powierzony do wykonania Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu (zakres prac Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy należy przedstawić – w umowie z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą - w postaci pozycji z harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego złożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z określeniem wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy za realizację tej pozycji),
  - 2) Przedmiot Umowy powierzony do wykonania Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty itp.),
  - 3) wysokość wynagrodzenia na żadnej z pozycji z umowy Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy nie powinna przekraczać wartości odpowiadającej tej pozycji w kosztorysie inwestorskim. W sytuacji, gdy wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy - za realizację danej pozycji - odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy/Dalszemu Podwykonawcy

wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację danej pozycji w kosztorysie inwestorskim.

- 4) zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy następować będzie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru robót nie zawierającego wad wyłączających użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo odbierających przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), które istotnie zmniejszałyby wartość wykonanego przedmiotu odbioru i wystawieniu na jego podstawie faktury.
- 5) z kwoty wynagrodzenia przysługującego do zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, z każdej faktury wystawionej zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, nie mogą być zatrzymywane przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę kwoty tytułem zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy/Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo lub z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 6) umowa o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo w zakresie prac projektowych musi nakładać na Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązek przeniesienia na Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę majątkowych praw autorskich i zależnych do opracowanej dokumentacji, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie zgodnym z § 8 niniejszej Umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek sporządzania oświadczeń Podwykonawców/dalszych Podwykonawców (wzory oświadczeń stanowią załączniki do Umowy).
9. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) wskazane w § 6 ust. 1.

## § 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ze zmianami, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
  - 1) prace ogólnobudowlane – pracownicy fizyczni min. 1 osoby
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę odnosi się także do wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Obowiązek ten musi wprost wynikać z treści umów, które Wykonawca zawiera z podwykonawcą. Za zawarcie stosownych zapisów odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, wykaz osób realizujących Umowę (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
5. W przypadku zmiany osób wykonujących powyższe czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 4.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie części projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym i Użytkownikiem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.

6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 8

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy Wykonawca, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - 4) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
  - 5) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## § 9

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji, wymienionej w Programie Funkcjonalno - Użytkowym Załączniku „A” do umowy, w wersji papierowej i elektronicznej (\*pdf) w terminie określonym w § 3 ust. 1. Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w PFU - załączniku „A” do Umowy.
2. Terminy realizacji w/w dokumentacji projektowej wskazano w harmonogramie robót rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy bez sprzeciwu do Starostwa Powiatowego, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
5. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 9 ust 1 i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

6. Po ostatecznym odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami właściwymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o zgodności przekazanej wersji elektronicznej z wersją papierową. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
8. Jeśli Wykonawca uchyli się od poprawienia wadliwej dokumentacji, albo przekazuje ją po wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar za zwłokę w usunięciu wad (zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 Umowy).

## § 10

1. Opracowania projektowe stanowiące przedmiot odbioru zgodnie z § 2 ust. 3, przekaze Zamawiającemu w następującej formie:
  - 1) Projekt budowlany przyłącza wodociągowego ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, jeżeli potrzebnie – w 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2, z czego:
    - a. 1 egz. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, kopię projektu złożonego do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy.
    - b. 4 egz. Wykonawca składa do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (2 egz. pozostają w Starostwie, a 2 egz. zostaną zwrócone Zamawiającemu wraz z decyzją).
  - 2) Oryginał uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonywanie robót podlegających zgłoszeniu (jeżeli potrzebne) - w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2.
  - 3) Projekt wykonawczy wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oświetlenia terenu ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2.
2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach, zgodnie z zawartością oraz zgodnych z wersją papierową, na płytach dwóch CD lub DVD w następujących wersjach (każda branża w odrębnym folderze na płycie):
  - 1) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętkami) czwartych egzemplarzy wersji papierowej wszystkich projektów oraz skany wszystkich warunków technicznych, decyzji, opinii i uzgodnień oraz innych dokumentów zapisane w formacie \*.pdf,
  - 2) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu \*.pdf,
  - 3) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie \*.doc., zestawienia w formacie \*.xls, rysunki w formacie \*.dwg, przedmiary robót i kosztorysy w formacie \*.xls i \*.ath.
3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Wykonawcy mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

## § 11

1. Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych wykonany będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające, jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od dnia jego protokolarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust. 4.



5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji robót objętych umową, na kwotę nie niższą niż wartość Umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, w szczególności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem polis ubezpieczeniowych określonych w ust. 6.
8. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową.

## § 12

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Posiadania na budowie odpowiedniego stałego nadzoru technicznego zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu budowy oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych, (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych zgód koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgody na zajęcie przylegających do terenu budowy ulic i chodników dla potrzeb budowy oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uporządkowania oraz usunięcia gruzu i elementów pochodzących z demontażu oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 7) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót.
- 8) Zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust. 4.
- 9) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
- 10) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

## § 13

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obecnych przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - 1) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy: 2 egz., w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i osteplowanej dokumentacji powykonawczej) wraz z kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - 2) protokoły odbiorów technicznych o ile będą potrzebne,
  - 3) protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchu i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez uprawnione jednostki specjalistyczne,

- 4) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego o ile będzie potrzebne,
  - 5) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
  - 6) instrukcje obsługi urządzeń, gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,
  - 7) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu.
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
  4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerywania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo, która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
  6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót, na co najmniej 60 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

#### § 14

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2,
  - 2) dokonywanie odbiorów robót w terminach i trybie ustalonym w Umowie, w harmonogramie terminowym - w załączniku D do Umowy,
  - 3) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 pkt 1, tj. w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy,
  - 2) kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

#### § 15

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł kwotę w wysokości 2% wartości ryczałtowej robót brutto tj. .... zł,  
słownie: .....  
w formie.....
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust. 4,
  - 2) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.

#### § 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres *(zostanie określony w ofercie)* .... miesięcy począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady.



4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
6. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w Oświadczeniu Gwarancyjnym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Umowy.

## § 17

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu części projektowej Przedmiotu Umowy - w wysokości 500,00 zł brutto ( słownie zł: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w harmonogramie terminowym, o którym mowa w §3 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości w wysokości 2000,00 zł brutto ( słownie zł: dwa tysiące złotych 00/100 brutto), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub projektu jej zmiany - na zasadach określonych w § 5 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie zł: pięć tysięcy i 00/100 brutto),
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - na zasadach określonych w § 5 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł brutto, (słownie zł: pięć tysięcy i 00/100 brutto),
  - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5.000,00 zł brutto, (słownie zł: pięć tysięcy i 00/100 brutto),
  - 9) za brak aktualnych wykazów, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 – w wysokości po 2.000,00 zł brutto (słownie zł: dwa tysiące i 00/100 brutto) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

## § 18

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zwłoki z winy Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 14 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
  - 2) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 3) braku postępu robót w stosunku do harmonogramu terminowego stanowiącego załącznik D do umowy dłuższego niż 7 dni, udokumentowanego wpisem Nadzoru Inwestorskiego w protokołach z narad koordynacyjnych,
  - 4) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat Podwykonawcom lub dalszym

- Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości brutto Umowy, w terminie 7 dni od przekroczenia tej wartości,
- 5) przedłużających się, o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi, w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w harmonogramie terminowym, o którym mowa w §3 ust. 1, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego, na podstawie tabeli wartości ofertowych/wykazie cen załączonych do oferty,
    - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, na podstawie tabeli wartości ofertowych/wykazie cen załączonych do oferty,
    - 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego,
    - 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
    - 5) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
  4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części oraz robót budowlanych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) niezawinionych przez Wykonawcę, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
  - 2) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót,
  - 3) natrafienia na przeszkody podziemne, których na etapie opracowywania projektu nie można było przewidzieć (nie zainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków),
  - 4) zmiany zakresu prac projektowych,
  - 5) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - 6) zmniejszenia zakresu robót i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy to zmniejszenie wynikało na skutek okoliczności, których nie można

było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,

- 7) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 8) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 9) konieczności zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 4 i 5 Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę osoby, jedynie w przypadku, gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie niższym niż określone w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w ust. 2 pkt 7 i 8 na koszty wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji harmonogramu terminowego jedynie w sytuacji, gdy zmiany nie mają wpływu na: zakres prac, terminy realizacji, o których mowa w § 3 Umowy. Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie tej zmiany bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu do umowy.

## § 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

### Wykaz załączników:

- A. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- B. Wzór karty zatwierdzenia materiału do budowania
- C. Wzór oświadczenia gwarancyjnego
- D. Harmonogram terminowy
- E. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- F. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- G. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- H. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
- I. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR

Nadzoru Technów Zielony

Zup. Burmistrza Miasta i Gminy Piasczno

mgr inż. Anna Bednarska

Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

Magdalena Zukowska-Oleba

Radca Prawny  
WA/4499

2019-06-19

NACZELNIK

Wydziału Księgowości Budżetowej

mgr Longina Woronowicz



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Gmina Piaseczno
INWESTYCJA:	

## KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA NR:

...../.....  
branża B/ S/ E/ D/ numer

Materiał proponowany do wbudowania:

<input type="checkbox"/> projektowany*	<input type="checkbox"/> równoważny*	Załączone dokumenty:		
<input type="checkbox"/> zamienny*	<input type="checkbox"/> nieobjęty projektem*	Typ dokumentu:	Nr:	Data wystawienia:
Materiał:				
Typ:				
Producent:				
Importer:				
Cel / Miejsce wbudowania:				
Dodatkowy opis / Uzasadnienie:				
KIEROWNIK BUDOWY / KIEROWNIK ROBÓT**:	Oświadczam, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny** z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa.	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data		
PROJEKTANT**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data		
UŻYTKOWNIK**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data		
INSPEKTOR NADZORU:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data		

\* wybór oznaczyć krzyżykiem

\*\* niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
Nadzoru Terenów Zieleni

mgr inż. Patrycja Zych



## WZÓR

### Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....  
.....  
zwany dalej **Gwarantem**

**oświadcza, że udziela gwarancji**

**Zamawiającemu:**

Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

w następstwie realizacji Umowy nr ..... zawartej dnia ..... roku na wykonanie:

.....  
.....  
w ramach zadania pod nazwą:

.....  
.....  
realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nr .....z dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:  
  
..... miesięcy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów).  
Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia .....
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:  
  
.....  
.....  
w ..... przy ul. ....



## VII. Uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
  - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
  - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.
4. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszym dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
8. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
11. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
13. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny, kradzieży,
  - b) normalnego zużycia obiektu i jego części,
  - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

.....  
**Gwarant**

INSPEKTOR

....., dnia 14.05.2018, Nadzoru Technów Zieleni

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

mgr inż. Paweł Zych

**ZADANIE INWESTYCYJNE****"Mini tężnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej".****HARMONOGRAM TERMINOWY – ZADANIE 1, zał. D do umowy****ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE TĘŻNI SOLANKOWEJ W PARKU PRZY U  
UL. MŁYNARSKIEJ W PIASECZNIE**

<b>Lp.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>TERMIN</b>
<b>1.</b>	Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego tężni solankowej, STWiOR i przedmiaru robót wraz z opracowaniem projektu przyłącza wodociągowego, jeżeli potrzebne	<b>1 miesiąc od dnia zawarcia umowy</b>
<b>2.</b>	Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót: od właściwego organu architektoniczno-budowlanego zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót lub decyzji pozwolenia na budowę minii tężni i przyłącza wodociągowego (jeżeli potrzebne)	<b>3 miesiące od dnia zawarcia umowy</b>
<b>3</b>	Budowa tężni w parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej zakończona bezusterkowym odbiorem	<b>4 miesiące od dnia zawarcia umowy</b>
<b>4</b>	Zakończenie Przedmiotu Umowy zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wymaganych prawem pozwoleń/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/brak sprzeciwu PINB, jeżeli potrzebne.	<b>5 miesięcy od dnia zawarcia umowy</b>

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR

Nadzoru Terenów Zieleni

mgr inż. Patrycja Zych

## HARMONOGRAM TERMINOWY – ZADANIE 2, zał. D do umowy

### ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU NAWADNIANIA TERENU PARKU PRZY UL. MŁYNARSKIEJ W PIASECZNIE

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO (PLN)
1.	Opracowanie projektu automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie oraz STWiOR,	1 miesiąc od dnia zawarcia umowy
2.	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i uzgodnień i przyłącza energetycznego (jeżeli potrzebne)	3 miesiące od dnia zawarcia umowy
3	Budowa automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, zakończona bezusterkowym odbiorem	4 miesiące od dnia zawarcia umowy
4.	Zakończenie Przedmiotu Umowy zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wymaganych prawem pozwoleń/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/brak sprzeciwu PINB, jeżeli potrzebne.	5 miesięcy od dnia zawarcia umowy

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
Nadzoru i Kontrola Zieł

mgr inż. Patrycja Zych

WZÓR

Załącznik nr E do Umowy nr ..... z dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dnia .....

**Inwestor:**      **Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**

**Zadanie:** .....  
.....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru z dnia .....  
za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: .....

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr .....z dnia ..... został  
przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
(Data i podpis/y osoby upoważnionej)

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
Kamila Teresińska Zieleni

mgr inż. Patrycja Zych



**WZÓR**

**WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia .....

**Inwestor:** Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

**Zadanie:** .....  
.....

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE  
PODWYKONAWCY /DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo nr .....  
z dnia ..... Oświadczamy, że:

- 1) w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru prac podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę;
- 2) wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1;
- 3) otrzymaliśmy /nie otrzymaliśmy w całości zapłatę /y za wystawioną fakturę, o której mowa w pkt. 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu - zał. nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszystkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....  
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

**Załączniki:**

1. Ksero - podpisano przez obie strony-protokołu prac/robót pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr .....z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr .. z dnia .....z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu - wydruk z konta Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
mgr inż. Patrycja Zych





WZÓR

**WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**

**Zadanie:** .....  
.....

**WYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że ..... [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania prac w ramach realizacji zadania pt.:

Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
Nadzoru Technów Zieleni  
mgr inż. Patrycja Zych



**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia .....

**Inwestor:** Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

**Zadanie:** .....  
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie.....  
[Nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....  
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
Nadzoru Terminów Zliczeń  
mgr inż. Patrycja Zych



WZÓR

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

## PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### 1. Nazwa zadania z umowy

.....

.....

### 2. Jednostka Projektowa

.....

### 3. Data i numer zawartej umowy

.....

### 4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### 5. Oświadczenie Jednostki Projektowej:

- 5.1 Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5.2 Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Wykonawca**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR  
Nadzoru Technów Zieleni  
mgr inż. Patrycja Zych

## 6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć koordynatora</p>	<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć inspektora</p>	<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć inspektora</p>
<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć inspektora</p>	<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć inspektora</p>	<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć inspektora</p>
<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć</p>	<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć</p>	<p><b>Akceptuje</b></p> <p>.....</p>   <p>.....</p> <p>podpis, data i pieczęć</p>

7. **Uwagi:** (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkownika itp.

.....

.....

.....

INSPEKTOR  
Nadzoru Terenów Zieleni  
mgr inż. Patrycja Zych