

WYKONAWCA:		ZAMAWIAJĄCY:	
		WZÓR	
Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno			
INWESTYCJA:			
Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”			
KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA NR:			
branza B/ S/ E/ D/ Z/ numer			
Materiał proponowany do wbudowania:			
<input type="checkbox"/> projektowany* <input type="checkbox"/> równoważny* <input type="checkbox"/> zamienny* <input type="checkbox"/> nieobjęty projektem*		Załączone dokumenty:	
		Typ dokumentu:	Nr:
		Data wystawienia:	
Materiał:			
Typ, model, parametr charakterystyczny:			
Producent:			
Importer:			
Cel / Miejsce wbudowania:			
Dodatkowy opis / Uzasadnienie:			
KIEROWNIK BUDOWY / KIEROWNIK ROBÓT**:	Oświadczam, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny** z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa.	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
PROJEKTANT**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
UŻYTKOWNIK**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
INSPEKTOR NADZORU:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
* wybór oznaczyć krzyżykiem ** niepotrzebne skreślić			

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE NA ROBOTY BUDOWLANE

A. Zamawiający :

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

B. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Dane adresowe do zgłoszenia wad (awarii):

(adres)

(e-mail)(fax.) (tel.)

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie:

I. Przedmiot Gwarancji:

1. Przedmiot Umowy: **Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**
2. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy nr..... z dnia..... bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy też przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość Przedmiotu Umowy w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów a także zamontowanych instalacji i urządzeń. Szczegółowy zakres objęty gwarancją określa powykonawcza dokumentacja techniczna projektowa stanowiąca załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku gdy z wykonanego obiektu budowlanego, określanego pkt 1 gwarancji, będzie korzystał inny podmiot niż Zamawiający, zwany dalej „Użytkownikiem”, wówczas uprawnionym do zgłoszenia wad będzie i Zamawiający i Użytkownik, każdy z osobna.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady przedmiotu gwarancji, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego inwestycji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
5. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych podczas usuwania wad.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

II. Okres ważności gwarancji

1. Okres trwania gwarancji wynosi **miesiące** począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym w skutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem było niemożliwe.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do **nieodpłatnego usunięcia wad** jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.
2. Wykonawca będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Terminy

1. **Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad** – 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. W przypadku zgłoszenia awarii lub wad zagrażających awarią, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia - wada zostanie usunięta niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 48 godzin**, a jeżeli wady nie można usunąć Wykonawca w tym terminie zabezpieczy miejsce ujawnienia wady i dokona naprawy gwarancyjnej zgodnie z IV 1 gwarancji.
3. W **uzasadnionych** przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, opisanej odpowiednio w IV 1 i IV 2, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.

V. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady i procedura reklamacyjna

- 1 Zawiadomienie o wadzie (zwane dalej „Zawiadomienie”) będzie następowało w formie pisemnej: pocztą, faksem lub e-mailem, na adres podany w punkcie B gwarancji. Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
- 2 Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego i Użytkownika (jeśli składał informacje o wadzie) o zasadności zgłoszenia oraz określa sposób realizacji naprawy gwarancyjnej. Informacje Wykonawca przekazuje na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub maila. Jeżeli Zawiadomienie składał Użytkownik, wówczas wszelka korespondencja w ramach procedury reklamacyjnej przekazywana będzie Zamawiającemu i Użytkownikowi.
- 3 Jeżeli Wykonawca zakwestionuje zasadność Zawiadomienia, Zamawiający i/lub Użytkownik wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce ogłędzin wyznaczona zostanie przez Zamawiającego i/lub Użytkownika w terminie pięciu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
- 4 Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Zamawiającego i /lub Użytkownika i Wykonawcę, komisyjnej oceny (ogłędzin) będzie pisemny protokół w którym zostaną spisane ustalenia dokonane przez komisję. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i/lub Użytkownika będzie równoznaczne z uznaniem przez niego za uzasadnione zgłoszenie wady dokonane przez Zamawiającego i/lub Użytkownika. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i/lub Użytkownika do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek ogłędzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz wykonania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób w jaki powinien je wykonywać w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.
- 5 W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w V 4 gwarancji) Zamawiający może żądać naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania naprawy gwarancyjnej i jest uprawniony do wykonania naprawy przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W okresie gwarancyjnym koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
- 6 Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii , wówczas wykonawca na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wbudowania tego elementu.
- 7 Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie.

VI. Ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej

1. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji powstałe z innych przyczyn, niż tkwiące w elementach przedmiotu gwarancji w szczególności:
 - powstałe w skutek samowolnie dokonanych przez Zamawiającego i/lub Użytkownika lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i innych ingerencji w strukturę przedmiotu gwarancji,
 - powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń,
 - powstałych na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych, spowodowane np. pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, anomalią klimatyczną, wypadkiem lub kolizją drogową oraz innymi nieprzewidywanymi zdarzeniami.
2. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji jeśli:
 - zawiadomienie o wadach Wykonawcy przez Zamawiającego i / lub Użytkownika zostało dokonane w sposób niezgodny z zapisami w niniejszym Oświadczeniu Gwarancyjnym,
 - zawiadomienie o wadach zostało przekazane Wykonawcy po upływie okresu gwarancji.

WYKONAWCA – GWARANT

.....
PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inżynierii
mgr inż. Sylwia Horabik

2
B5 2 Goron

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
[nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby]

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

Prz. Senok

ZAŁĄCZNIK NR 7
WYPEŁNIANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA
WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE
PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru prac podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

Załączniki:

1. Kserokopia podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą / Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Kserokopia faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 8
WYPEŁNIANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA
WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że

[nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia.....,dotyczącej wykonania prac/robót/dostaw/usług w ramach realizacji zadania **Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

Handwritten signature

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie

.....
[nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby]

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

pn *Imię*

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy

Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Wykonawca

3. Data umowy/numer zawartej umowy

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Wykonawcy

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- d) Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- e) Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 7 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

*Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego.

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy

Modernizacja budynku „Dom Zośki” przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz z zagospodarowaniem terenu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Wykonawca

3. Data umowy/numer zawartej umowy

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Wykonawcy

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- d) Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- e) Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 7 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

*Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego.

Bełta

