

Zarządzenie Nr ADK.0050. *B* 2020
Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno
z dnia 2020-01-21 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 22² ust. 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dodaje się załącznik nr 12 do Regulaminu pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno wprowadzonego Zarządzeniem Nr ADK.0052.25.2016 z dnia 04.5.2016r. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia a zawierający Regulamin monitoringu wizyjnego w obiektach wykorzystywanych przez Urząd.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Tutkiewicz

Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania danych z monitoringu.

§ 2

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zwana dalej Administratorem.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników urzędu oraz użytkowników obiektu, ochrona mienia oraz danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem i wykorzystaniem.

§ 4

System monitoringu wizyjnego obejmuje wejście do budynku UMiG Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, wejście, recepcję oraz klatki schodowe i korytarze w budynku przy ul. Warszawskiej 1 oraz na zewnątrz budynku, na korytarzach i w pomieszczeniu monitoringu miejskiego przy ul. Czajewicza 1a.

§ 5

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanego obrazu,
- 4) rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer – bez dźwięku.

§ 6

Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 7

Pracownicy oraz osoby przebywające w ww. obiektach są informowane o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.

§ 8

Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w każdym z trzech wymienionych w § 4 obiektów.

§ 9

Bieżący dostęp do obrazu oraz do zapisu monitoringu mają:

- a) budynek przy ul. Kościuszki 5 i przy ul. Warszawskiej 1: Sekretarz UMiG (tylko bieżący obraz) i Kierownik INF (obraz bieżący i zarejestrowany),
- b) budynek przy ul. Czajewicza 1a: Komendant SM (obraz bieżący i zarejestrowany) oraz operatorzy monitoringu (tylko obraz bieżący).

§ 10

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony za zgodą Burmistrza wyłącznie uprawnionym organom (policja, sąd, prokuratura) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba fizyczna może wystąpić o zabezpieczenie zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania sądowego podając dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana organom wymienionym w ust. 1. Czas przechowywania kopii nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
3. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest na nośniku elektronicznym za pokwitowaniem wraz z protokołem przekazania danych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego są rejestrowane w rejestrze udostępnionych nagrań prowadzonym przez Administratora Systemu Informatycznego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
2. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 12

Osoby mające dostęp do obrazu bieżącego i zarejestrowanego są przeszkolone z zakresu ochrony danych i posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora.

§ 13

Dane zawarte na nośniku elektronicznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14

Przed wejściem do każdego budynku, o którym mowa w § 4, umieszczone są tablice informujące o monitoringu.

§ 15

Wewnątrz budynku, na tablicy, umieszczona jest informacja spełniająca wymogi RODO (zał. nr 4) o treści:

„ Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Tadeusza Kościuszki 5.

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z Administratorem Systemów Informatycznych: nr telefonu 22 701621 lub Inspektorem Ochrony Danych (Bogdan Temoszczuk): nr tel. 22 7017550, mail: temoszczuk@piaseczno.eu

Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz współpracowników Administratora, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)RODO).

Postanowienia ogólne

Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar bezpośrednio przed wejściem do obiektu oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku. Administrator przechowuje nagrania przez trzydzieści dni od dnia ich rejestracji.

Załącznik nr 1

Dane Wnioskodawcy:

Piaseczno, dnia

.....

.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego w UMiG Piaseczno z
dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Decyzja Burmistrza:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis Burmistrza

- Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno**

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, zwany dalej **przekazującym dane**, przekazuje,

.....
.....

zwanemu dalej **przyjmującym dane**, na podstawie pisemnego wniosku z dnia
dane z systemu monitoringu Urzędu miasta i Gminy Piaseczno.

1. Przekazujący przekazuje a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że dane będą wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

UWAGA! OBIEKT MONITOROWANY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Tadeusza Kościuszki 5.

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych (Bogdan Temoszczuk): nr tel. 22 7017550, mail: temoszczuk@piaseczno.eu

CEL PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz współpracowników Administratora, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)RODO).

POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar bezpośrednio przed wejściem do obiektu oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku. Administrator przechowuje nagrania przez miesiąc od dnia ich rejestracji.