

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu ... 22.01... 2020 roku

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w latach 2020 – 2021:

**Zadanie z zakresu: pozostała działalność w zakresie pomocy społecznej – 20 000,00 zł**

**Cel: wsparcie osób ubogich oraz dotkniętych bezdomnością**

Wspieranie usług pielęgnacyjnych oraz opieka i usługi sanitarno – higieniczne z wykorzystaniem łaźni.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
	<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>		

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK	NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Jakość przygotowania projektu:		
	- określono rezultaty zadania,		
	-zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,		
	- określono sposób monitorowania rezultatów.		
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		

5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.		

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2019 wyniosła: 18 000,00zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)**

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,  
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **14.02.2020r. do godz. 14.00 z adnotacją VIII Otwarty Konkurs Ofert 2020-2021** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od terminu składania ofert.**

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na lata 2020 i 2021 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszego zadania.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2021 r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny) - pkt III.3 oferty,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

**Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:**

**a) członkowie klubu/stowarzyszenia** - przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

**b) osoby z poza klubu/stowarzyszenia** - dołączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

- informację o wysokości zaangażowanych środków własnych,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,

- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.

- w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego,

• W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;

2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;

4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

5) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;

6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

### **Do składanych ofert należy dołączyć aktualny statut.**

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05 – 500

Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno. **Wszystkie strony korekty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.** Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

**Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) .**

**Wszystkie strony oferty** winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, pok. Nr 64 lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładki „Organizacje pozarządowe”:

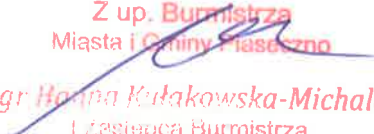
– zasady współpracy .

-konkursy.

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pani Magdalena Kaniut tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
  
mgr Hanna Kutakowska-Michalak  
Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno