**UMOWA *WZÓR***

zawarta w dniu ………………… w Piasecznie, w trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

**Gminą Piaseczno NIP 123 12 10 962** z siedzibą w: 05-500 Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, reprezentowaną przez:

**Panią Hannę Kułakowską - Michalak – I Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………NIP:…………………………….z siedzibą: …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

**…………………………………..**

**…………………………………..**

zwaną dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest organizacja przez Wykonawcę 14 dniowego wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaseczno.

I część polskie morze – ……… osób w terminie od …………… do ……………….

II część polskie góry – ………..osób w terminie od …………….do ……………….

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami.

- Całodzienne wyżywienie – 4 posiłki + stały dostęp do napojów.

- Transport (wyjazd z Piaseczna nie później niż o godz. 9.30 i powrót z wypoczynku

w godzinach uzgodnionych).

- Ubezpieczenie uczestników.

- Wykwalifikowaną opiekę pedagogiczną:

* Kierownika (nie dopuszcza się możliwości pełnienia jednocześnie innych funkcji w terminie realizacji niniejszego zadania. Ograniczenie obejmuje również inne równoległe zadania Oferenta).
* Wychowawcy – każdy ma pod opieką maksymalnie 15 dzieci podczas wypoczynku oraz transportu na wypoczynek i z wypoczynku.
* Opiekę medyczną – pielęgniarka (dyspozycyjność 24h na dobę na wyłączność uczestników kolonii z Gminy Piaseczno w miejscu zakwaterowania dzieci) + opieka lekarza na każde wezwanie w razie potrzeby.
* Psycholog (obecność w placówce 24h na dobę na wyłączność uczestników kolonii z Gminy Piaseczno).
* Przewodnik (w czasie wycieczek na wyłączność uczestników kolonii z Gminy Piaseczno).
* Ratownik (w czasie kąpieli na wyłączność uczestników kolonii z Gminy Piaseczno).

- Dostęp do wszystkich urządzeń kulturalno-rekreacyjnych na terenie ośrodka w trakcie trwania wypoczynku.

- Atrakcyjny program kolonii uwzględniający warunki pogodowe.

- Realizację programu profilaktycznego.

- Zabezpieczenie obiektu na terenie ośrodka gdzie będą przebywać uczestnicy kolonii zgodnie z ofertą z dnia ………………………………

1. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
2. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
3. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
4. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
5. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
6. wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
7. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019 r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

**§ 3**

Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie w dniu podpisania umowy kwotę w wysokości 5% wartości brutto t.j……………………… (słownie: ……………) na konto Gminy Piaseczno nr konta: ……………………………………………

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 4**

Kolonie zostaną zorganizowane w ………………………………………………………….......

w terminach:…………………………………………………………………………………….

Strony ustalają, że świadczenie rozpoczynać się będzie obiadem i kolacją pierwszego dnia pobytu, a kończyć śniadaniem ostatniego dnia pobytu. Ponadto Wykonawca w ostatni dzień pobytu zobowiązuje się przygotować suchy prowiant i napoje na drogę powrotną dla uczestników kolonii.

Cena określona umową jest stała i dotyczy kosztu pobytu jednego dziecka:

I część……………………………….(słownie:…………………………….)

II część………………………………(słownie:…………………………….).

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń i przygotowania obiektu do prowadzenia działalności (np. uprawnienia na organizowanie wypoczynku oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej itp.)

**§ 6**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia ……………………………

Początek wykonywania usług ustala się na dzień ………………………………………

Zakończenie wykonywania usług na dzień ……………………………………………..

**§ 7**

1. Na wykonanie zleconego zadania zostaje przyznana kwota brutto ……………….zł (słownie:…………………………………………….), przekazana na konto Wykonawcy: ………………………………………., w następujący sposób:

20% w wysokości ………………… 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wypoczynku.

40 % w wysokości ……………………. 7 dnia roboczego w czasie trwania wypoczynku.

Pozostała kwota płatna w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz uwzględnieniu zapisu z **§ 8** na n/w dane:

**Gmina Piaseczno**

**ul. Kościuszki 5**

**05-500 Piaseczno**

**NIP: 123-12-10-962**

1. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 8**

Fakturę Wykonawca wystawi po zakończeniu kolonii, sporządzeniu sprawozdania z jej realizacji, zwrocie uzupełnionych przez wychowawców i podpisanych przez kierownika wypoczynku kart kwalifikacyjnych oraz po przedstawieniu dokumentacji fotograficznej z pobytu w tym wycieczek.

**§ 9**

1. W razie rażących zaniedbań Wykonawcy w wykonywaniu umowy, potwierdzonych kontrolą, o której mowa w § 15 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 30% wartości zamówienia oraz może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

2. W przypadku odwołania kolonii Wykonawca zwraca całą kwotę wpłaconą przez Zamawiającego oraz ponosi karę wpłacając dodatkowo 5% tej należności.

3.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 umowy

4. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 35% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 umowy.

5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpieniu z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.

7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

W przypadku zdarzenia losowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu od 1 do 3 skierowań z zawartej w umowie ilości miejsc z prawem obniżenia sumy umownej o ilość niewykorzystanych miejsc.

**§ 11.**

Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią zmiany programu w trakcie trwania kolonii Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. Zamawiającemu nie przysługuje zwrot świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania kolonii z przyczyn leżących po jego stronie.

**§ 12**

Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci od chwili wyjazdu z Piaseczna do momentu powrotu i przekazania dzieci rodzicom w Piasecznie.

**§ 13**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej. Uczestnicy kolonii odpowiadają za szkody powstałe z ich winy (np. wybita szyba) oraz zobowiązują się do przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących w trakcie wypoczynku. Wychowawcy mają obowiązek dopilnować, aby uczestnicy nie dewastowali budynku i urządzeń, a w przypadku takiego zachowania, uczestnik zostanie usunięty na koszt rodziców lub opiekunów prawnych z kolonii po uprzednim sporządzeniu protokołu zniszczeń udokumentowanych w formie zdjęć.

**§ 14**

W przypadku stwierdzenia spożywania przez uczestnika kolonii alkoholu, zażywania narkotyków i innych tego typu używek zostanie on usunięty z kolonii po uprzednim zawiadomieniu rodziców o konieczności odebrania dziecka w ustalonym terminie na koszt rodzica.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontroli w czasie trwania kolonii, w szczególności: pokoi, pomieszczeń sanitarnych, terenu rekreacyjnego przynależnego do obiektu, stołówki, toalet, dokumentacji związanej z realizacją zadania, itp.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania informacji na piśmie o sposobie realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych, w terminie określonym w protokole drogą

e-mailową uwzględniając godziny urzędowania Zamawiającego.

**§ 16**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest …………………………………………….

**§ 17**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 19**

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**