

STRAŻ MIEJSKA

ul. Czajewicza 1A

05-500 Piaseczno

tel. 22 750-21-60

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA zapytanie ofertowe od 3.000 EUR do kwoty 14.000 EUR

Znak pisma SM.5521.149.2020

Piaseczno, 07.04.2020r.

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia ogłasza się następujące Zapytanie ofertowe :

I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie”.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą do sprzedaży i dostarczenia elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę elementów umundurowania fabrycznie nowych, dobrej jakości, bez ukrytych usterek, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w rozmiarach zgodnych z zamówieniem oraz wzorami przedstawionymi w postępowaniu o udzielenie Zapytania Ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wzorami umundurowania określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112 poz. 713 z późn. zm.).
6. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być mniejszy niż 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia elementów umundurowania do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru.
7. Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia dostarczone będą na koszt Wykonawcy.
8. **W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu oraz zgodności oferowanych elementów umundurowania z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pojedyncze wzory wszystkich oferowanych produktów, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**
9. Informacje o składzie tkaniny zostaną określone na podstawie metek wszytych w elementy umundurowania. W przypadku braku metek, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odrębne oświadczenie o składzie tkanin wraz z ofertą oraz o sposobie czyszczenia (symbole pralnicze).
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wzory umundurowania przesłane przez Wykonawców zostaną im zwrócone niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszych ofert. Koszty zwrotu wzorów ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie w tym zakresie prawo swobodnego wyboru firmy kurierskiej. Wykonawcy mogą również odebrać wzory osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnego terminu odbioru.
12. Wykonawca w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego reklamacji zobowiązany jest

niezwłocznie podjąć działania w celu rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania reklamowanych elementów umundurowania lub dostarczyć ich brakujące ilości.

13. Wszelkie koszty związane z reklamacją i dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
14. Wymagana jest pełna gama rozmiarowa, szczegółowa rozmiarówka będzie podana wraz z zamówieniem.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Wykonawca musi uwzględnić koszty wykonania i naszycia odpowiedniej ilości emblematów Straży Miejskiej w Piasecznie.

Tkanina charakteryzować powinna się trwałością, odpornością na zużycie, jednolitością oraz stabilnością koloru. Zamawiający poszukuje wysokiej jakości odzieży, z najlepszego gatunku.

17. Tabela elementów umundurowania

L.p.	Opis umundurowania	Ilość sztuk
1.	Spodnie męskie z gabardyny o kroju prostym wykonane z lekkiej tkaniny tropikowej w kolorze ciemny granat, skład materiału min. wełna 55%. Spodnie długie swobodne w siedzeniu, niekrępujące ruchów. Krój prosty bez mankietów, w szwy boczne wszyty lampas w kolorze żółtym o szerokości ok. 3mm, w przednich częściach nogawek kieszenie boczne skośne, w tylnej części z prawej strony u góry kieszeń z patką zapinaną na płaski guzik. W pasek spodni wszyta taśma uniemożliwiająca wysuwanie się koszuli ze spodni, regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach „na ramki metalowe”, w pasek spodni wszyte szlufki podwójne nałożone na siebie tj do wąskiego i szerokiego paska. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny, kryty. W przednich częściach nogawek od strony spodniej wszyta podszewka, kolanówka, sięgająca od wszycia paska i dołem dochodzi 10cm poniżej kolana. Doły nogawek obrzucone, podwinięte i zabezpieczone taśmą przed wycieraniem dolnych krawędzi.	2
2.	Spodnie „oddychające” „typu Policyjnego” w kolorze granatowym, z cienkim lampasem koloru żółtego, nogawki proste. Na wysokości kolan naszyte wzmocnienia. Na boku nogawek powyżej kolan naszyte kieszenie z mieszkami wykończone patkami zapinanymi na rzepy lub guziki. Na patkach kieszeni bocznych mały napis STRAŻ MIEJSKA w kolorze żółtym. Regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach „na ramki metalowe”, w pasek spodni wszyte szlufki do szerokiego paska. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny, kryty.	39
3	Koszula męska w kolorze białym z krótkim rękawem z naramiennikami + obszycie emblematem SM - 2 rękawy, możliwość zawieszenia blachy po lewej stronie, odpowiednie mocowanie, dwie kieszenie na przodzie, skład materiału min. 65% bawełny.	4
4.	Koszula męska w kolorze granatowym z krótkim rękawem z naramiennikami + obszycie emblematem SM - 2 rękawy, możliwość zawieszenia blachy po lewej stronie, odpowiednie mocowanie, skład materiału min. 65% bawełny, dwie kieszenie na przodzie. Mały napis na kołnierzyku Straż Miejska.	38

5.	Koszula męska w kolorze granatowym z długim rękawem z naramiennikami + obszycie emblematem SM - 2 rękawy, możliwość zawieszenia blachy po lewej stronie, odpowiednie mocowanie, skład materiału min. 65% bawełny, dwie kieszenie na przodzie. Mały napis na kołnierzyku Straż Miejska.	19
6.	Koszulka Polo (100% bawełny) w kolorze granatowym, wyposażona w naramienniki. Kieszeń na przodzie po lewej stronie, powyżej miejsce na odznakę służbową (patka do mocowania blachy). Napis Straż Miejska w kolorze srebrnym na plecach (wielkość liter ok. 4 cm, napis w 2 rzędach) oraz mały napis Straż Miejska po lewej stronie na przodzie nad kieszenią.	77
7.	Czapka letnia typu sportowego „baseball” z gabardyny w kolorze ciemnogradatowym z szachownicą w kolorze żółto granatowym z haftowanym orzełkiem	20
8.	Skarpety letnie – w kolorze czarnym, skład surowca: bawełna min. 85%	80 par
9.	Kamizelka odblaskowa – kamizelka ostrzegawcza odblaskowa w kolorze żółtym napis na plecach Straż Miejska w kolorze czarnym, odblaskowym, w dwóch rzędach – wys. liter ok. 5 cm, zapinana z przodu, dwa pasy odblaskowe na dole, w szerokości ok. 5 cm. Z przodu po lewej stronie napis Straż Miejska w kolorze czarnym w dwóch rzędach, litery wys. ok. 2 cm., możliwość umieszczenia 3 pasa odblaskowego na górze kamizelki. Dobrana odpowiednio długość kamizelki. Kamizelka dopasowana na kurtkę.	19
10.	Polar męski w kolorze granatowym, posiadający wzmocnienia na ramionach i na łokciach oraz naramienniki, kieszeń z przodu po lewej stronie zamykana, patka (wypustka) nad kieszenią do mocowania odznaki SM, kieszeń wewnętrzna po lewej stronie, dwie kieszenie boczne zamykane na zamek, napis na plecach Straż Miejska w kolorze srebrnym, wielkość liter ok. 4 cm, obszycie emblematem SM na dwóch ramionach.	20
11.	Półgolfik – kolor granatowy, wykonany z lekkiej dzianiny bawełnianej, długi rękaw, mały napis Straż Miejska na wykończeniu szyi.	20
12.	Kurtka przejściowa „oddychająca” (typu Policynego)- kolor granatowy, długość –wychodząca za biodro, z przodu 4 kieszenie, 2 na wysokości piersi oraz 2 kieszenie na dole, patka do mocowania blachy po lewej stronie, nad lewą kieszenią na piersi nad patką napis małymi literami w kolorze żółtym STRAŻ MIEJSKA, kaptur odpinany lub chowany w kołnierz, na plecach napis STRAŻ MIEJSKA, wielkość liter ok. 5 cm, kolor żółty. Posiada bezrękawnik odpinany. Dwie kieszenie po bokach kurtki zamykane na suwak. Wewnątrz, co najmniej 2 kieszenie. Może być dodatkowa kieszeń na telefon komórkowy. Powinny być umieszczone elementy odblaskowe. Emblemat SM naszyty na dwóch ramionach.	19
13.	Kurtka zimowa, długa, granatowa – posiada bezrękawnik odpinany, kaptur ocieplany, z przodu 4 kieszenie, 2 na wysokości piersi oraz 2 kieszenie na dole, patka do mocowania blachy po lewej stronie, nad lewą kieszenią nad patką napis małymi literami w kolorze żółtym STRAŻ MIEJSKA, na plecach napis STRAŻ MIEJSKA, wielkość liter ok. 5 cm, kolor żółty. Dwie kieszenie po bokach kurtki zasuwane na suwak. Wewnątrz, co najmniej 2 kieszenie. Może być dodatkowa kieszeń na telefon komórkowy. Emblemat SM naszyty na dwóch ramionach. Powinny być umieszczone elementy odblaskowe.	19

14.	Kurtka przejściowa (typu Policyjnego), kolor granatowy – Komendant, długość – wychodząca za biodro, bez napisów Straż Miejska. Posiada bezrękawnik odpinany, kaptur odpinany lub chowany do kołnierza. Co najmniej Co najmniej dwie kieszenie na wysokości piersi, dwie kieszenie po bokach kurtki. Wewnątrz, co najmniej 2 kieszenie. Może być dodatkowa kieszeń na telefon komórkowy. Emblemat SM naszyty na dwóch ramionach. Powinny być umieszczone elementy odbłaskowe.	1
15.	Kurtka zimowa, długa, granatowa dla Komendanta – posiada bezrękawnik odpinany, kaptur ocieplany, z przodu 2 kieszenie na wysokości piersi oraz 2 kieszenie na dole, Dwie kieszenie po bokach kurtki zasuwane na suwak. Wewnątrz, co najmniej 2 kieszenie. Może być dodatkowa kieszeń na telefon komórkowy. Emblemat SM naszyty na dwóch ramionach. Powinny być umieszczone elementy odbłaskowe.	1
16.	Emblemat Straży Miejskiej w Piasecznie wg. oddzielnie przesłanego wzoru.	wg. ilości wskazanych przy poszczególnych produktach

Kolory / odcienie poszczególnych elementów umundurowania powinny współgrać ze sobą. Przesłane próbki umundurowania mogą nieznacznie się różnić się od opisanych w tabeli, np. ilością kieszeni, napisami, umieszczeniem emblematu SM, itp.

Wykazane elementy umundurowania przeznaczone są dla 20 funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 110 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, która spełnia warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawca wyraża zgodę, że zapoznał się ze Wzorem Umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- W razie wyboru przez Zamawiającego Wykonawca zgadza się przesłać dokumenty rejestrowe firmy.

V. WYKONAWCA

- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie publiczne, złożyła ofertę.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy składają podpisy na ofercie lub muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- W formularzu ofertowym należy wymienić pełną nazwę wykonawcy, czyli wymienić wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Pozostałe informacje.

1. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	55 %
2.	Jakość	45 %

a) Każdy element umundurowania z ofert będzie oceniany wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

Kryterium cena:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 55\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium jakości:

$$\text{jakość badana} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę za jakość}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 45\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium jakość wyrobu – ocenie podlega (jakość materiału, szycia, kolorystyka, funkcjonalność).

Skala punktów do oceny jakości dostarczonego asortymentu wynosi od 1 do 5.

Sprawdzenia oceny jakości i funkcjonalności wykonania przedstawionego asortymentu dokona Komisja przetargowa składająca się z pracowników Straży Miejskiej.

Zamawiający zastrzega, że zamawiany asortyment musi być w najlepszym gatunku.

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która za wszystkie kryteria łącznie otrzyma najwyższą sumę punktów. Obliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

asort. 1	Kr.cena + Kr.Jakość = Suma 1 ,
asort. 2	Kr.cena + Kr.Jakość = Suma 2 ,
asort. 3	Kr.cena + Kr.Jakość = Suma 3 ,
.....	
asort. 15	Kr.cena + Kr.Jakość = Suma 15 ,

Suma ogółem: (1 – 15)

2. Badanie i ocena ofert.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

b) Zamawiający poprawia w tekście oferty:

-oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją opisu przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

d) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Inne informacje.

a) ostateczna cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;

b) termin płatności – 14 dni od daty otrzymania faktury;

c) zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego;

4 Sposób przygotowania ofert

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty na przesyłce należy umieścić napis: **Oferta „Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie”**.

Cena podsumowania oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.

Ofertę wraz z próbkami można złożyć osobiście w Straży Miejskiej w Piasecznie lub przesłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Straży Miejskiej w Piasecznie.

Straż Miejska w Piasecznie
ul. Czajewicza 1a
05-500 Piaseczno

- **Termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć do dnia **24 kwietnia 2020 r. do godz. 16.00** – decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego

- **Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Pan Mariusz Łodyga - telefon (22) 750-21-60 , Straż Miejska w Piasecznie, e-mail: strazmiejska@piaseczno.eu

- **Informacje dodatkowe:**

- Zamawiającym jest Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5 , 05-500 Piaseczno
- Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożonej po terminie obciążają Wykonawcę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, czyli uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy przesłali oferty i np. do zmniejszenia zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia w przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na zakup umundurowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z pewnych elementów umundurowania, jeśli produkty te nie spełniają wymagań Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Wzór umowy.

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ
W PIASECZNIE
Mariusz Łodyga

UMOWA wzór

Zawarta w dniu 2020 roku w Piasecznie, pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, REGON 015891289,

NIP 1231210962 reprezentowaną przez:

Panią Hanna Kułakowska Michalak – I Zastępcą Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczna
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w.....

REGON

NIP

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

umowa zawarta zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie zgodnych z wykazem stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącym integralne części umowy, do sprzedaży i dostarczenia elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę elementów umundurowania fabrycznie nowych, dobrej jakości, bez ukrytych usterek, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w rozmiarach zgodnych z zamówieniem oraz wzorami przedstawionymi w postępowaniu o udzielenie Zapytania Ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wzorami umundurowania określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 112 poz. 713 z późn. zm.).

§ 2. Wartość umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy łącznie wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto, (słownie złotych:
.....
wartość netto:zł, (słownie złotych:
.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.

Wzów
G1

§ 3. Termin wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie dni od dnia zawarcia umowy tj. do 2020r.
2. Zamawiający dopuszcza sukcesywną realizację przedmiotu umowy, w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, w nieprzekraczalnym ostatecznym terminie określonym w ust. 1.

§ 4. Sposób i miejsce dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy do siedziby Straży Miejskiej w Piasecznie przy ul. Czajewicza 1a, 05-500 Piaseczno.
2. Wykonawca, zarówno w przypadku jednorazowej, jak i sukcesywnej realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do wystawienia dla Zamawiającego dokumentu ilościowego i dołączenia go do dostarczonych elementów umundurowania, a Zamawiający do sporządzenia protokołu odbioru i ewentualnie protokołu reklamacyjnego.
3. Na podstawie dokumentu ilościowego o którym mowa w ust. 2 Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego oraz sprawdzenia imiennej zgodności rozmiarowej poszczególnych elementów umundurowania.
4. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 3 w ciągu 10 dni od daty dostarczenia elementów umundurowania Zamawiający sporządza protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia wad, niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, a także w przypadku stwierdzenia, iż dostarczone elementy umundurowania nie spełniają wymagań określonych w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, Zamawiający z chwilą ich ujawnienia zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, sporządzając protokół reklamacyjny na elementy umundurowania podlegające reklamacji, o którym mowa w ust. 2, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanymi elementami umundurowania oraz dokonać wymiany wadliwych elementów umundurowania lub dostarczyć ich brakujące ilości.
6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający sporządza w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i odsyła obydwu do Wykonawcy celem zapoznania się z nimi i podpisania.

§ 5. Warunki płatności i sposób zapłaty.

1. Wykonawca (przy dostawie jednorazowej lub realizowanej sukcesywnie) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury obejmującej wartość zamówienia wynikającą z dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zapłata za dostarczone elementy umundurowania nastąpi na podstawie faktury (faktur), do których dołączony będzie komplet dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność wynikająca z umowy, przekraczająca wartość 15.000,00 zł zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT
4. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z dnia

Wzr
G/

04.11.2019r. na fakturze obejmującej należność, o której mowa w ust. 3 powinien się znaleźć zapis – Mechanizm podzielonej płatności.

§ 6 Kary umowne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w sytuacji o której mowa w § 7 ust. 2 poniżej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - b) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, od niezrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7 Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy rozumieć należy w szczególności:
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnej z wymaganiami,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonych.
 - c) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, a zwłoka będzie trwała, dłużej niż 10 dni,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 8. Udzielone gwarancje, reklamacje.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na opisany w § 1 przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji – zgodnie z załączoną do umowy ofertą. Termin gwarancji biegnie od daty dostarczenia elementów umundurowania do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje nieodpłatne dokonywanie napraw, bądź wymianę w razie wystąpienia wad fizycznych z przyczyn tkwiących w rzeczy.

Wzrost
G/

4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zobowiązań z tytułu gwarancji jakości w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wadliwych elementów umundurowania.
5. Wszelkie koszty związane z dostawą elementów umundurowania oraz ich ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca w całym okresie obowiązywania gwarancji.
6. Wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji może nastąpić poprzez usunięcie stwierdzonych wad lub wymianę wadliwych elementów umundurowania na nowe i wolne od wad.

§ 9 Inne postanowienia.

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić jedynie w drodze pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – wykaz elementów umundurowania,
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 do umowy - Oferta Wykonawcy.

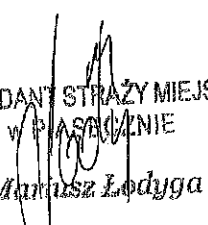
.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

2020 -04- 07

NACZELNIK
Wydziału Księgowości Budżetowej,
2 up. 6/02020
mgr Longina Woronowicz


Katarzyna Burzaniuk
RADCA PRAWNY

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKI
w PASECZNIKU

Mariusz Łodyga