

Uchwała Nr 648/XXV/2012
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 26.09.2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę nr 744/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w dzienniku urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.
2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w placówkach oświatowych Gminy Piaseczno.

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. Nr 106, poz. 622 z późn.zm.) oraz z uwagi na kilkakrotną zmianę pierwotnego tekstu regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym konieczne stało się uchwalenie regulaminu zawierającego ujednolicenie tekstu wraz ze zmianami dostosowującymi go do aktualnego stanu prawnego.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania oraz cofania świadczeń.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) **stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć pomoc materialną przysługującą uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
 - 7) **zasiłku szkolnym** – należy rozumieć pomoc materialną dla uczniów znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
 - 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
 - 9) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Piaseczno:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanym dalej **uprawnionymi**.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4

1. Pomoc materialną w formie stypendium szkolnego może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm lub narkomania,
 - rodzina jest niepełna,
 - lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 8

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może być wyższe miesięcznie niż 200 % tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust.1.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:
 - a) dochód do wysokości 300 zł na osobę w rodzinie - stypendium w wysokości 182 zł miesięcznie
 - b) dochód od 301 zł na osobę w rodzinie do 456 zł – stypendium w wysokości 140 zł miesięcznie.

§ 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w drodze decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz zapewnia warunki finansowe i organizacyjne potrzebne do wypłaty stypendium szkolnego.
3. Rada Miejska w Piasecznie może upoważnić Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. Jeśli z wnioskiem o przyznanie świadczenia pomocy materialnej wystąpi dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodek albo przyznanie ma nastąpić z urzędu wzywa się rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia do wyrażenia zgody na prowadzenie postępowania oraz złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej, uprawniony składa w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Wojska Polskiego 54, 05-500 Piaseczno.

§ 14

1. Pomoc materialna przyznana jako zwrot poniesionych kosztów edukacyjnych realizowana będzie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Wojska Polskiego 54 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego, lub w kasie MGOPS.
2. Realizacja przyznanej pomocy materialnej następuje po przedłożeniu przez uprawnionego dowodów poniesionych kosztów edukacyjnych (rachunki imienne, faktury, oświadczenia itp.).

VI. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Burmistrz, na pisemny wniosek zobowiązanego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17

Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO Przed wypełnieniem wniosku proszę o zapoznanie się z załączonymi do niego objaśnieniami!		Nr ewidencyjny wniosku i data wpływu	
I. Dane wnioskodawcy			
Nazwisko:.....tel.....			
Imię:.....			
Data i miejsce urodzenia:.....			
PESEL.....			
Dane wnioskodawcy: (czy jest to rodzic, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń).....			
II. Dane osobowe ucznia/słuchacza			
Nazwisko:.....			
Imiona:.....			
Imię ojca:.....			
Imię matki:.....			
PESEL ucznia/słuchacza:.....			
Data i miejsce urodzenia:.....			
III. Informacja o szkole			
Nazwa szkoły/kolegium (jeżeli szkoła jest w Zespole również nazwa zespołu)			
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, liceum, ZSZ, itp)			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym 20...../20..... jestem uczniem/słuchaczem klasy			
IV. Adres stałego zameldowania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo/ Gmina	
V. Adres zamieszkania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo/ Gmina	

VI. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosi:.....zł
2) w rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

VII. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć jedną lub kilka form):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy itp.
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów
- świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe

VIII.

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

.....
podpis

IX.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

..... miejscowość, data podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
----------------------------	--

X. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu nett
Łączny dochód rodziny ucznia					

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączny dochód gospodarstwa domowego wynosi,..... zł

Średni dochód na 1 osobę miesięcznie wynosi ,.....zł
 (słownie:zł)

Dochód obliczyłem/am sposobem wskazanym w ustawie o pomocy społecznej,
 Do niniejszego oświadczenia załączam zaświadczenie o dochodach dla każdej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie

Uprowadzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

..... miejscowość, data podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
----------------------------	--

OBJAŚNIENIA

I. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej).

Pouczenie

- a) *dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”,*
- b) *w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.*

II. Wyciąg z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek

wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO		Nr ewidencyjny wniosku	
Przed wypełnieniem wniosku proszę o zapoznanie się z załączonymi do niego objaśnieniami!		i data wpływu	
I. Dane wnioskodawcy			
Nazwisko:.....tel.....			
Imię:.....			
Data i miejsce urodzenia:.....			
PESEL.....			
Dane wnioskodawcy: (czy jest to rodzic, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń).....			
II. Dane osobowe ucznia/słuchacza			
Nazwisko:.....			
Imiona:.....			
Imię ojca:.....			
Imię matki:.....			
PESEL ucznia/słuchacza:.....			
Data i miejsce urodzenia:.....			
III. Informacja o szkole			
Nazwa szkoły/kolegium (jeżeli szkoła jest w Zespole również nazwa zespołu)			
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, liceum, ZSZ, itp)			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym 20...../20..... jestem uczniem/słuchaczem klasy			
IV. Adres stałego zameldowania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo/ Gmina	
V. Adres zamieszkania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo/ Gmina	

VI. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria do przyznania zasiłku szkolnego:

Data zdarzenia losowego:

Opis zdarzenia losowego:

VII. Wnioskowane formy pomocy

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy
- świadczenie pieniężne

VIII. Oświadczam, iż w roku szkolnym otrzymałem / nie otrzymałem * zasiłek szkolny
Jeśli tak to ile razy.....

XII. Oświadczenie wnioskodawcy

- 1) Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu "Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania" oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy - ucznia pełnoletniego,
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego)

OBJAŚNIENIA

I. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.,
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej).

Pouczenie

- a) *dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”,*
- b) *w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”*

II. Wyciąg z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w *przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”