**UMOWA nr AD.262. .2016.LP**

zawarta w dniu ………….……..**2016r.** w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno, zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno – inż. Zdzisław Lis**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a firmą:

………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

**Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, klientów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, w ich domach na terenie miasta i gminy Piaseczno, bądź w miejscu pobierania nauki szkolnej w formie asystenta osoby niepełnosprawnej, w okresie od …………… .2017r. do ……………. .2017r., zwanych dalej usługami,** na podstawie art. 50 ust. 7 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1597, 1598 ze zm.), zwanymi dalej podopiecznymi.

§ 2

1. Kopia decyzji stanowi zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się:

* datę określoną w decyzji administracyjnej;
* w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się:

* datę określoną w decyzji administracyjnej;
* w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne lub przesłane faksem zlecenie Zleceniodawcy, potwierdzone następnie decyzją administracyjną, bądź powiadomienie Zleceniodawcy skierowane do Zleceniobiorcy o przerwaniu usług opiekuńczych.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 3

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innym podmiotom niż wskazanym w ofercie.

2. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu usług nie mogą powierzyć realizacji usługi innym osobom niż zatrudnionym u Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przy realizacji zamówienia zatrudni odpowiednią liczbę personelu, który umożliwi sprawą realizację usług specjalistycznych.

2. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1597, 1598 ze zm.).

3. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę muszą być nie karane, sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadać odpowiedni staż, doświadczenie, specjalistyczne przeszkolenie, umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązały się do przestrzegania tajemnicy służbowej.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia 7 następnego miesiąca w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:

a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu,

b) liczby faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,

c) łączne zestawienie kosztów poniesionych w danym miesiącu.

2. Za godziny przepracowane uznaje się faktyczne godziny pracy świadczone w środowisku jednak nie więcej niż określone w decyzji wystawionej przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania imiennego wykazu osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie z decyzją Zleceniodawcy z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie (co do ilości godzin).

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy za każdy miesiąc karty realizacji specjalistycznych usług z pisemnymi podpisami podopiecznego **(załącznik nr 1 do niniejszej umowy)**.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania należności wynikających z zakresu prac oraz stawek godzinowych obowiązujących w danym miesiącu w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy na nr konta bankowego: ……………………………..

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Zleceniobiorcy za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zleceniodawcę. O wszelkich zmianach dotyczących terminów i godzin strony będą powiadamiały się w możliwie najkrótszym czasie. Na zmiany wynikające z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w nagłych przypadkach zapewni natychmiastowe wykonanie usługi u podopiecznego zlecone przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji usług specjalistycznych.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę w domach podopiecznych, oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi oraz prowadzenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji, że dana osoba jest podopiecznym Zleceniodawcy.
2. Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2135, 2281 ze zm.) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych osobowych w czasie trwania umowy, a także po jej zakończeniu .

§ 9

Zleceniobiorca odpowiada za realizację postanowień umowy, o których mowa w § 8, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników i za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

2. W okresie wykonywania usług Zleceniobiorca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§11

1. Strony ustalają, że cena brutto za godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej będzie wynosiła …………. **zł (słownie: ……………………………… zł.).**

2. Cena ustalona w pkt. 1 jest stała przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

**Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………… .2017r. do …………….. .2017r.**

§ 13

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania w formie kar umownych w wysokości:
2. 150% wartości niewykonanej, bądź nienależycie wykonanej usługi z winy Zleceniobiorcy,
3. 50% wartości dziennego zamówienia w przypadku innych naruszeń postanowień umowy za każdy dzień naruszenia umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wartość kary umownej Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli zabraknie środków na jej realizację.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ichuwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba żekonieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r., o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U 2016, poz. 546, 960 ze zm.), oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

§ 17

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zleceniodawcy.

§ 18

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

…………………………………… ……………………………………….

**Załącznik Nr 1 do umowy**

**MIESIĄC .............................................**

KARTA REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

**Nazwisko i imię wykonawcy .....................................................................................**

**Nazwisko i imię podopiecznego .....................................................................................**

**Adres podopiecznego .....................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………...**

**Przyznany wymiar godzin .....................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień  miesiąca | Przepracowane godziny | Podpis podopiecznego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Podpis wykonawcy** | **Suma**  **godzin** |  |

**Załącznik A**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób, wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1597, 1598 ze zm.), zgodnie z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.), przesądza o konieczności posiadania specjalistycznego przygotowania zawodowego przez osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Usługi specjalistyczne świadczone są osobom w miejscu ich zamieszkania, natomiast pomoc w formie asystenta osoby niepełnosprawnej w miejscu pobierania nauki szkolnej.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać odpowiedni staż, przeszkolenie i doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów zachowań społecznych, umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności.

Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług.

M-G OPS, na podstawie indywidualnego planu terapeutycznego określi w drodze decyzji administracyjnej rodzaj i zakres usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności i przekaże wykonawcy do realizacji, przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

**Wykonawca poda cenę za 1 godzinę (60 minut), świadczonych usług specjalistycznych brutto.**

Zlecenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie - kopia decyzji administracyjnej adresowana do podopiecznego, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług specjalistycznych, oraz warunki odpłatności.

Wykonawca zapewni świadczenie usług przez osoby, które będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie, przez cały czas trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.

W roku 2015 korzystało ze specjalistycznych usług opiekuńczych od 4 do 8 osób; do końca września 2016r. – od 6 do 11 osób miesięcznie. Liczba godzin przyznanych usług dla jednej osoby jest bardzo zróżnicowana i waha się obecnie od 2 godzin tygodniowo do 25 godzin tygodniowo i określana jest w decyzji administracyjnej w zależności od potrzeb, może więc ulegać zmianom.

**Na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się następujące rodzaje usług:**

**WYKAZ CZYNNOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD USŁUG - DOROŚLI**

Uczenie się i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia osób dorosłych w tym zwłaszcza:

1. Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania:
2. prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz wspierania, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
3. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, kształtowanie potrzeby korzystania z dóbr kulturalnych i umiejętności zachowania się w placówkach kulturalnych,
4. rozwijanie zainteresowań i umiejętności,
5. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy,
6. asysta, wsparcie psychologiczne oraz pomoc w realizowaniu obowiązku szkolnego i potrzeb edukacyjnych,
7. wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia, w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
8. kształtowanie właściwych postaw i relacji społecznych,
9. nauka korzystanie z usług różnych instytucji, kształtowanie umiejętności załatwiania spraw w urzędach, instytucjach usługowych, monitorowanie poprawności wypełniania dokumentów niezbędnych do załatwienia spraw urzędowych;
10. Prowadzenie treningu samoobsługi, gospodarczego i finansowego w zakresie:
11. samoobsługi, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
12. dbałości o higienę i wgląd,
13. umiejętności korzystania z urządzeń domowych (pralki, żelazka, kuchenek mikrofalowych, kuchenek gazowych, telefonu, domofonu); nauka wykonywania prostych napraw domowych, nauka planowania budżetu;
14. Motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji:
15. Kształtowanie umiejętności korzystania z placówek służby zdrowia ( zapisy do lekarza, monitorowanie wizyt lekarskich i pielęgniarskich, terapeutycznych),
16. Prowadzenie treningu lekowego,
17. Nauka rozpoznawania objawów niepożądanych i ubocznych przyjmowanych leków i radzenia sobie z trudnościami,
18. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zranienia lub drobnych obrażeń ciała (nauka zasad pomocy przedlekarskiej),
19. Pomoc specjalistyczna w formie zajęć reedukacyjnych, rewalidacyjnych i w razie konieczności rehabilitacyjnych z uwzględnieniem potrzeb osób z autyzmem oraz innymi zaburzeniami psychicznymi;
20. Specjalistyczne wsparcie i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
21. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, monitorowanie stanu zdrowia i współpraca w tym zakresie ze specjalistycznymi placówkami,
22. interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
23. doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
24. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi i otoczeniem, wyczulenie na zachowanie adekwatnego dystansu i obrony granic psychologicznych,
25. współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.

**WYKAZ CZYNNOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD USŁUG - DZIECI**

Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia u osób niepełnoletnich, w tym zwłaszcza:

1. Poprawa i rozwijanie świadomości własnego ciała poprzez prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi w zakresie:

* sygnalizowanie potrzeb,
* samodzielnego jedzenia,
* samodzielnego mycia się,
* samodzielnego ubierania się i rozbierania.

1. Wspomaganie procesu uczenia się poprzez:

* rozwijanie świadomości przestrzeni, jakie dziecko otacza i związków z innymi ludźmi,
* pobudzanie zmysłów: zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa poprzez stymulację prawidłowego rozwoju percepcji w obszarze dotyku, słuchu, smaku i węchu oraz stymulację obniżającą autoagresję,
* prowadzenie treningu radzenia sobie ze złością, w przypadku dzieci impulsywnych,
* rozwijanie zdolności poprzez zabawę, malowanie, muzykoterapię, artterapię, itd.
* porządkowanie dnia, poprzez wprowadzanie( w ustalony z opiekunami sposób) informacji, kolejno po sobie następujących danego dnia formach aktywności.

1. Trening umiejętności społecznych:

* kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z najbliższymi, przełamywanie lęku dziecka, poprzez wymuszanie bliskiego kontaktu fizycznego i utrzymywanie kontaktu wzrokowego,
* kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z rówieśnikami i innymi osobami dorosłymi, w placówkach wspomagających rozwój dziecka, np. w przedszkolu, szkole,
* zwiększenie poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego dzieci, w trakcie wykonywania ćwiczeń korekcyjnych, poprzez modelowanie odpowiednich zachowań rodziców i opiekunów.

1. Usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:

* wykonywanie prostych i bezpiecznych ćwiczeń prowadzących do lepszej współpracy obu półkul, praca nad poprawą koncentracji i utrzymywanie kontaktu wzrokowego, usprawnianie funkcji słuchowych, wzrokowych, dotykowych oraz ich integracja ( integracja sensoryczno-motoryczna),
* motywowanie do komunikacji werbalnej,
* nauka alternatywnego (pozawerbalnego) sposobu komunikowania,
* logopedia, neurologopedia,
* usprawnianie motoryki ciała ( poznanie i rozumienie własnego ciała), ćwiczenia oddechowe.

1. Uzupełnianie procesu terapeutycznego poza miejscem zamieszkania:

* współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjnego- terapeutycznego, zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej z usługi,
* asystowanie w sytuacjach, gdzie jest to niezbędne, w celu zintensyfikowania procesu terapeutycznego.

Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka. Zakres usług powinien uwzględniać, także prowadzenia terapii przez placówki oświatowe i placówki ochrony zdrowia.