

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu ..... 2016 -12- 2 1

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2017 roku:

Zadania publiczne w zakresie sportu do realizacji w 2017 r.		
Lp.	zadanie	Kwota
1.	Rozwój i szkolenie w zakresie kickboxingu seniorów z terenu Miasta i Gminy Piaseczno.	20 000,00 zł
2.	Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej senierek z terenu Miasta i Gminy Piaseczno.	150 000,00 zł
3.	Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej seniorów z terenu Miasta Piaseczno.	170 000,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>340 000,00 zł</b>

WYMAGANY JEST WKŁAD WŁASNY OFERENTA W WYSOKOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ

50% CAŁOŚCI KOSZTU ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
	<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>		

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	0-10
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.	0-5
3.	Jakość przygotowania projektu:	
	- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,	0-5
	- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania,	0-3

	- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-8
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-3
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy	0-10 0-5
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	0-10
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.	0-8
8.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.	0-10
	SUMA PUNKTÓW:	

Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na rok 2017 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta i Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2016 wyniosła: 280 000,00zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania do którego podmiot aplikuje,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **13.01.2017r. do godz. 14.00 z adnotacją III Konkurs Ofert 2017** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Referatu Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy Piaseczno na 2017r.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2017r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny);
- udział wolontariatu w zadeklarowanych środkach własnych nie większy niż 20%;
- udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- informację o wysokości zaangażowanych środków własnych;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk;
- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.
- w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego;
- w pkt. IV.2 oferty, należy dopisać listy zawodników (rok urodzenia i adres)
- brak wpisu w pkt 5 i 6 tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” na stronie 7 oferty, nie jest błędem i nie jest podstawą do odrzucenia oferty.

Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.08.2016r. (załącznik nr 1), oraz należy dołączyć:

- aktualną polisę ubezpieczeniową NNW zawodników- kopia w formie załącznika.

**Wszystkie strony oferty** mają być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

**Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.**

**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.**

**Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.**

**Środki z dotacji mogą być wydatkowane na następujące cele:**

- wynagrodzenia trenerów brutto (brutto pracownika) – nie więcej niż 50% środków z przyznanej dotacji,
- wynagrodzenia sędziów brutto,
- licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),
- opiekę lekarską,
- ubezpieczenia zawodników,
- wpisowe i koszty transportu zawodników na zawody,
- zakwaterowanie zawodników na zawodach, w tym wyżywienie,
- transport, zakwaterowanie, wyżywienie w czasie zgrupowań szkoleniowych,
- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego,
- zakup wody, odżywek,
- koszty korzystania z obiektów sportowych,

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Referatu Spraw Społecznych, pok. Nr 64, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładki „Organizacje pozarządowe” – zasady współpracy.

Osoba upoważniona do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

II Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

  
mgr Hanna Kulakowska-Michalak