**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu 22.12.2016r.

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2017 roku:

|  |
| --- |
|  |
|  | **Zadania publiczne w zakresie sportu do realizacji w 2017 r.** |  |
| **Lp.** | **zadanie** | **Kwota** |
| **1.** | Rozwój i szkolenie w zakresie kickboxingu seniorów z terenu Miasta i Gminy Piaseczno. | 20 000,00 zł |
| **2.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej seniorek z terenu Miasta i Gminy Piaseczno. | 150 000,00 zł |
| **3.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej seniorów z terenu Miasta Piaseczno. | 170 000,00 zł |
|  | **Razem** | **340 000,00 zł** |

WYMAGANY JEST WKŁAD WŁASNY OFERENTA W WYSOKOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ

**50%** CAŁOŚCI KOSZTU ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny formalnej** | **tak** | **nie** |
| Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej – ocena komisji |  |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. | **0-10** |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. | **0-5** |
| 3. | Jakość przygotowania projektu:  |  |
| - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,  | **0-5** |
| - dobrze przemyślany i przekonujący plan działania,  | **0-3** |
| - realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy). | **0-8** |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. | **0-3** |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno.- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy | **0-10****0-5** |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. | **0-10** |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. | **0-8** |
| 8.  | Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów. | **0-10** |
|  | SUMA PUNKTÓW: |  |

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na rok 2017 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.**

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta i Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2016 wyniosła:**

**280 000,00zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

Zlecanie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania do którego podmiot aplikuje,

- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **13.01.2017r. do godz. 14.00 z adnotacją III Konkurs Ofert 2017** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Referatu Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy Piaseczno na 2017r.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2017r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

-  szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

-  termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny);

-  udział wolontariatu w zadeklarowanych środkach własnych nie większy niż 20%,

- udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego,

-  informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,    którego dotyczy zadanie;

-  informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie    zadania,

- informację o wysokości zaangażowanych środkach własnych,

-  deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,

-  jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.

- w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego,

- w pkt. IV.2 oferty, należy dopisać listy zawodników (rok urodzenia i adres)

- brak wpisu w pkt 5 i 6 tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” na stronie 7 oferty, nie jest błędem i nie jest podstawą do odrzucenia oferty.

Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.08.2016r. (załącznik nr 1), oraz należy dołączyć:

- aktualną polisę ubezpieczeniową NNW zawodników- kopia w formie załącznika.

**Wszystkie strony oferty** mają być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

**Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.**

**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.**

**Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z  zamawiającym.**

**Środki z dotacji mogą być wydatkowane na następujące cele:**

- wynagrodzenia trenerów brutto (brutto pracownika) – nie więcej niż 50% środków   z przyznanej dotacji,

- wynagrodzenia sędziów brutto,

- licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),

- opiekę lekarską,

- ubezpieczenia zawodników,

- wpisowe i koszty transportu zawodników na zawody,

- zakwaterowanie zawodników na zawodach, w tym wyżywienie,

- transport,  zakwaterowanie,  wyżywienie w czasie zgrupowań szkoleniowych,

- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego,

- zakup wody, odżywek,

- koszty korzystania z obiektów sportowych,

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Referatu Spraw Społecznych, pok. Nr 64, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładki „Organizacje pozarządowe” – zasady współpracy.

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00