

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy – inż. Zdzisława Lisa

a

.....
(nazwa, adres)

wpisaną do rejestru w pod nr KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną dalej Jednostką projektową, reprezentowaną przez:

- 1.
2.

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania prace projektowe (o dzieło), zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, polegające na:

Opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego ulicy Tukanów na odcinku od ulicy Powstańców Warszawy do ulicy Jarząbka w Piasecznie o szacunkowej długości 470 mb wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w Gminie Piaseczno

szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku 1 do niniejszej Umowy i stanowiącym jej integralną część.

- 1. Jednostka projektowa wykona osobiście, z robót będących Przedmiotem Umowy określonych w § 1, następujący zakres:

-
-

- 2. W pozostałej części Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez podwykonawców:

-
.....

§ 2

- 1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 Strony ustalają na kwotę bruttozł słownie: w tym VAT (% 23) kwotasłownie:.....

w tym:

- 1.1. wielobranżowy projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót za kwotę brutto
1.2. mapy z projektem podziału za kwotę brutto.....

2. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy (o których mowa w § 1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy) :
 - 2.1. Uszczegółowiona koncepcja drogowa i odwodnienia, aktualizacja mapy, badania geotechniczne (20 % wartości zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.1) wynagrodzenie:..... brutto termin wykonania **31.03.2017**.

Gmina zapłaci za koncepcję drogową i koncepcję odwodnienia po ich uzgodnieniu.
 - 2.2. Projekty budowlane i wykonawcze kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne - (55 % wartości zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.1) - wynagrodzenie:..... brutto termin wykonania **31.08.2017**.
 - 2.3. Uzyskanie decyzji zrid (20 % wartości zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.1) – po uzyskaniu decyzji zrid wynagrodzenie:.....brutto termin wykonania – **15.12.2017**.
 - 2.4. Pełnienie nadzoru autorskiego (zgodnie z zakresem opisanym w Załączniku A) – wynagrodzenie 5% kwoty ryczałtowej brutto zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.1 – wynagrodzenie:.....brutto – termin wykonania : w trakcie realizacji budowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie z zaznaczeniem, że :

wyjaśnień dotyczących wątpliwości co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielać nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia jednostce projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 2.5. Opracowanie map z projektem podziału – 100 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.2 - po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Wydział GGG - wynagrodzeniebrutto, termin wykonania **31.08.2017**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 10 ust. 2 punkt e i punkt f. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego powyżej w tym punkcie.
4. Koszt opracowania map z projektem podziału dla zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.2 został określony na podstawie szacunkowej liczby działek określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (– Zał. 1.) i jest kwotą ryczałtową.
5. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy będzie rozliczane i opłacane etapami określonymi w § 2 niniejszej umowy.
6. Wypłata wynagrodzenia określonego w § 2 pkt. 2.4. nastąpi po realizacji zadania tj. po zakończeniu budowy oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji budowy w terminie 3 lat od daty uprawomocnienia się decyzji.
7. Gmina oświadcza, że ma zabezpieczone środki na to zadanie.
8. Zapłata wynagrodzenia Jednostce projektowej nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 9, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego pełnej dokumentacji rozliczanego etapu, zaakceptowanej przez Zamawiającego. **Płatność za etap 2.2 nastąpi po sprawdzeniu projektów przez branżowych inspektorów nadzoru i ewentualnym wprowadzeniu zmian i uzupełnień przez Biuro Projektów.**

Płatność za etap 2.3. – po przekazaniu kompletnej (zeskanowanej i opisanej zgodnie z OPZ) dokumentacji wraz z oryginałami uzgodnień.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszelkich należności wraz z kopiami faktur wystawionymi przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców z potwierdzeniami ich zapłaty. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

10. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
11. Jednostka projektowa bez zgody Zamawiającego nie może zbyć na inną osobę swoich roszczeń wobec Zamawiającego.
12. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o ile Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłaszania uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. W ramach wynagrodzenia umownego Jednostka projektowa przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wykonanej dokumentacji projektowej, bez konieczności dokonywania odrębnych czynności prawnych.

§ 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki projektowej wyznacza się:
 -tel.
 -tel.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - ze strony Wydziału Infrastruktury w zakresie projektów budowlanych i wykonawczych
- Danutę Kowalczyk tel. (22) 70 – 17 – 662
 - ze strony Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w zakresie map z projektem podziału
- Annę Gieleta tel. (22) 70 – 17 – 533

§ 4

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia;
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
 - a) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu,
 - b) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami,
 - c) wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu, obejmującej dany zakres robót,
 - d) zapłata wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy następować będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru robót i wystawieniu na jego podstawie faktury.
7. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę obowiązek przedkładania do Zamawiającego ksero wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i szczegółowym zakresem robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zgodnym z zawartą umową.

§ 5

1. Na żądanie Zamawiającego Jednostka projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego dot. robót budowlano-montażowych w ramach niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Jednostki projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Jednostka projektowa jest obowiązana opracować i przekazać przy odbiorze dokumentacji instrukcję obsługi zespołów maszyn i urządzeń, stanowiących ciąg technologiczny chyba, że instrukcje (karty) obsługi dostarczone przez producentów poszczególnych maszyn i urządzeń zapewnią właściwą eksploatację ciągu technologicznego.

§ 6

1. Jednostka projektowa wyda Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia Zał. 1 do niniejszej Umowy.
2. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego.
3. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę projektową w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 7

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Jednostka projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej w stosunku do Jednostki projektowej i podwykonawców prac projektowych obowiązują :
 - a/ do dnia wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu lecz nie dłużej niż 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu Przedmiotu Umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli zabezpieczenie o którym mowa w § 8 ust.2 pkt b, zostanie wniesione w formie gwarancji, a termin realizacji prac wykonywanych na podstawie projektu opracowanego w ramach niniejszej umowy przedłuży się ponad okres trzech lat, to Jednostka projektowa przedłuży termin obowiązywania gwarancji, do dnia wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót określonych powyżej.
 - b/ przez okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu Przedmiotu Umowy określonego w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w przypadku nie podjęcia przez Zamawiającego realizacji robót wykonanych na podstawie tego projektu.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

Jednostka projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określoną w § 2 ust. 1 t.j.zł
słownie: w formie:

1. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce projektowej w następujący sposób:
 - a/ 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu Przedmiotu Umowy,
 - b/ 30% zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady zgodnie z § 7 ust.3.
2. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to ust. 1 nie ma zastosowania. Jeżeli zabezpieczenie, będzie wniesione w pieniądzu to wpłaty prosimy dokonać przelewem bankowym na konto nr : 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Banku BPH S.A.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu każdego etapu Przedmiotu Umowy, dla którego ustanowiono odrębny termin odbioru - w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia umownego za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania.
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia umownego za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

- c) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Jednostki projektowej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
 - d) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty, w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
 - e) Za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy brutto),
 - f) Za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 000,00 zł brutto, (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy brutto),
 - g) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 10 000,00 zł brutto, (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy brutto).
2. Maksymalna wysokość kar wynosi 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
 3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z § 9 ust. 1 umowy z faktury wystawianej przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
 4. W przypadku gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zgłoszenia wniosku o upadłość Jednostki projektowej,
 - 2) zwłoki Jednostki projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. 1 do niniejszej Umowy,
 - 3) gdy Jednostka projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyliła się od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki projektowej, w następujących przypadkach:
 - a) niezawinionych przez Jednostkę projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki projektowej i Zamawiającego,
 - b) zmian w projekcie wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
 - c) nie przekazania w terminie dokumentów do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
 - d) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
 - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT
 - f) zmiany zakresu robót.

§ 11

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Jednostka projektowa, z zastrzeżeniem ust. 2, opracuje w 6 egz., z czego 4 egz. do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, 1 egzemplarz do przekazania Gminie po złożeniu wniosku o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz 1 egzemplarz kolorowej kopii projektu po uzyskaniu decyzji (z pieczętkami organu wydającego decyzję).
2. Przed złożeniem dokumentacji z wnioskiem o wydanie decyzji zrid należy przekazać Gminie projekty do zaopiniowania przez Inspektorów poszczególnych branż. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek zmian w projekcie na etapie uzyskiwania decyzji muszą one być wprowadzone we wszystkich egzemplarzach.
3. Egzemplarze dokumentacji niezbędne do uzyskania wszelkich uzgodnień Jednostka projektowa wykona w ramach wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

§ 12

1. Jednostka projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust. 4 pkt. a Prawa Budowlanego.
2. W przypadku konieczności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 20 ust. 4 pkt. b Prawa Budowlanego, to prace te Jednostka projektowa wykona w ramach odrębnej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15


Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.


Wykaz załączników :


1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół z udzielenia zapytania z dnia
3. Oferta Jednostki projektowej

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA


GŁÓWNY SPECJALISTA
inż. Danuta Kowalczyk


Magdalena Żukowska-Otręba
Rada Prawn
NA/4499

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Anna Gieleta
upr. geod. Nr 22211

Naczelnik Wydziału
Infrastruktury i Transportu Publicznego

mgr inż. Włodzimierz Raspiński

