

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia r.

W sprawie określenia organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Piaseczno oraz trybu powoływania jej członków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 239 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

Definicje (słownik pojęć)

Ileokroć w załączniku jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 239 ze zm.);
2. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 239 ze zm.), prowadzących działalność na terenie Gminy Piaseczno;
3. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Gminy Piaseczno, powołaną zgodnie z art. 41e Ustawy przez **Organizacje**;
4. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
5. **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
6. **Kongresie Wyborczym** – należy przez to rozumieć **Kongres**, który odbywa się raz na trzy lata i na którym wybierani są członkowie **Rady** spośród kandydatów proponowanych przez **Organizacje**;
7. **Urząd** – Urząd Miasta i Gminy Piaseczno;

§ 2.

1. Powołanie Rady ma na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, rozwijanie partnerstwa i doskonalenie współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami na rzecz mieszkańców Gminy Piaseczno.
2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Burmistrza na wniosek Organizacji.

§ 3.

1. Zadania Rady określa Ustawa.
2. Wszelkie opracowane dokumenty są publikowane na stronie internetowej Gminy Piaseczno.

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 14 osób:
 - a. 3 przedstawicieli Rady Miejskiej,
 - b. 2 przedstawicieli Burmistrza,

c. 9 przedstawicieli Organizacji.

2. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni eksperci, a także przedstawiciele Urzędu i innych Organizacji niezasiadający w Radzie.

§ 5.

Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, z tym, że:

- 1) Przedstawicieli Rady Miejskiej wskazuje jej Przewodniczący;
- 2) Wyłonienie członków Rady, reprezentujących Organizacje następuje na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 6.

Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia powołania.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz wybierani są spośród członków Rady wskazanych w § 4 pkt c.
2. Członkiem Rady można być wybranym nieprzerwanie tylko przez 2 kadencje;
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący;
4. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz wybierani są w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej 9 członków Rady. Z wyborów sporządza się pisemny protokół;
5. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek, co najmniej 5 członków Rady.

§ 8.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a. Reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- b. Ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- c. Zwoływanie posiedzeń Rady a także zbieranie opinii Rady i zarządzanie głosowań.
- d. Prowadzenie posiedzeń Rady;
- e. Ustalanie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- f. Czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady;
- g. Zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin pożytku publicznego;
- h. Powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- i. Podpisywanie pisemnych opinii, wniosków i raportów przyjętych przez Radę;

2. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a. Koordynacja obsługi administracyjnej i biurowej.
- b. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, zastępuje go osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie Rady.

3. Rada pracuje na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, z tym, że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz niezwłocznie po jej powołaniu.
5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest pisemny protokół, który jest udostępniany na stronie internetowej Gminy w specjalnej zakładce dedykowanej działalności Rady. W zakładce, o której mowa w zdaniu poprzednim są publikowane na bieżąco wszelkie inne dokumenty wytwarzane przez Radę tworzone w wyniku realizacji jej zadań.

§ 9.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów, które miałyby być jej przedmiotem. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
3. Posiedzenia Rady są ważne, gdy uczestniczy w nich, co najmniej 9 członków Rady.
4. Rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mają prawo do umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
6. Rada zwykłą większością głosów przyjmuje swój Regulamin, w którym określi szczegółowy tryb działalności Rady zgodny z niniejszą uchwałą.

§ 10.

Członkowie Rady powiadamiani są o terminie i miejscu posiedzenia i porządku obrad, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie. Powiadomienie wraz z materiałami, o których mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić drogą elektroniczną na wskazany przez danego członka Rady adres poczty elektronicznej.

§ 11.

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

§ 12.

1. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - a. Na jego wniosek;
 - b. W przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym za przestępstwo skarbowe;
 - c. Z własnej inicjatywy w przypadku członków Rady będących przedstawicielami Burmistrza;
 - d. Na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w przypadku przedstawicieli Rady Miejskiej;
 - e. Na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydaturę danego członka Rady;
 - f. W przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - g. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać pisemne uzasadnienie.

3. W razie śmierci lub odwołania członka Rady na jego miejsce powoływana jest przez Burmistrza nowa osoba, z tym, że:

a. Na miejsce odwołanego przedstawiciela Rady Miejskiej powołuje się osobę wskazaną przez jej Przewodniczącego;

b. Na miejsce odwołanego przedstawiciela Organizacji powołuje się osobę wskazaną przez organizację, która zgłosiła kandydaturę danego członka Rady;

§ 13.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

2. Tryb powoływania członków Rady zgodnie z treścią załącznika nr 1.

Tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1

Członków Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w drodze zarządzenia.

§ 2

W skład Rady wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Piasecznie.
- 2) 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
- 3) 9 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Przedstawicieli Rady Miejskiej wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie.
2. Przedstawicieli Burmistrza wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w drodze demokratycznych wyborów na Kongresie Organizacji Pozarządowych. Organizacje pozarządowe zapraszane są na Kongres Organizacji Pozarządowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno. Informacja o Kongresie publikowana jest na oficjalnych stronach Gminy Piaseczno oraz rozsyłana drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych. Organizacje pozarządowe delegują na Kongres po jednym przedstawicielu z prawem głosu.
4. Kandydatów do Rady z ramienia organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe na obowiązującym formularzu, zawierającym:
 - 1) Imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz e-mail,
 - 2) Nazwę i siedzibę organizacji pozarządowej, z której pochodzi kandydat; stanowisko,
 - 3) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 4) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Radzie,
 - 5) Rekomendację organizacji pozarządowej wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata.
5. Zgłaszanie kandydatów do Rady następuje w terminie 14 dni przed Kongresem Organizacji Pozarządowych.
6. Weryfikację prawidłowości zgłoszeń dokonują pracownicy Referatu Spraw Społecznych Urzędu Gminy Piaseczno.
7. W trakcie Kongresu Organizacji Pozarządowych każdy z delegatów głosuje na liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie określonej w § 2 pkt 3 spośród zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych.
8. Na członków Rady wyłonieni zostają kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.
9. Szczegółowe wyniki głosowania Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Piaseczno w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.