

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiot zamówienia:**

**Modernizacja zespołu budynków kolejki wąskotorowej wraz z zagospodarowaniem terenu - ETAP I INWESTYCJI - MODERNIZACJA OGRODZENIA na terenie działek nr ew. 3/4, 3/5, 3/9, obr. 39 przy ul. Sienkiewicza w Piasecznie**

Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez biuro projektowe „PDV architektki, Studio DWA pracownia architektoniczna”, 05-500 Piaseczno, ul. Sienkiewicza 14.

**2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:**

**2.1. Dane konstrukcyjno – materiałowe:**

Konstrukcja obiektu została zaprojektowana jako:

- ściany fundamentowe z cokołem - żelbetowe monolityczne, beton B 25W8, z izolacją pionową smarowaną poniżej poziomu terenu
- słupki ogrodzeniowe - z rur stalowych malowanych w kolorze RAL, obsadzone w fundamencie
- przęsła ogrodzeniowe, skrzydła furtki i bramy wjazdowej - z krat pomostowych malowanych w kolorze RAL, skręcane do słupków śrubami

**2.2. Zakres robót obejmuje:**

- rozebranie istniejącego ogrodzenia (siatki, słupków, przęseł, cokołów, fundamentów), bram wjazdowych i innych elementów w rejonie bezpośrednio przyległym do modernizowanego obiektu
- geodezyjne wytyczenie linii i wysokości elementów nowego ogrodzenia
- budowę ogrodzenia z przęseł i słupków stalowych wraz z fundamentem żelbetowym
- budowę bramy wjazdowej B1, stalowej ze słupkami wraz z fundamentem żelbetowym
- budowę furtki F1, stalowej ze słupkami wraz z fundamentem żelbetowym

**Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:**

Projekt Budowlano-Wykonawczy , STWiOR oraz OPZ – Zał. „A” .

**2.3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót**

**3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.**

**4. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych dokumentacją techniczną oraz dodatkowo:**

**4.1.** Koszt: zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia odbioru końcowego robót bez wad.

**4.2.** Koszty zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót,

**4.3.** Koszt opłat związanych z wywozem gruzu i odpadów powstałych w trakcie budowy, kosztem wywozu złomu z rozebranych elementów obiektu na składowisko i wpłatą uzyskanych środków finansowych na konto Zamawiającego

**4.4.** Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wyгородzenia placu budowy ogrodzeniem tymczasowym
- Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż do realizowanego obiektu.

- Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy - ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 4.5. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płać w związku z Umową.
- 4.6. Koszty możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 4.7. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, o których mowa w § 11 ust.4 umowy.
- 4.8. Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu, dostarczonych przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy, w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane kosztorysy muszą odpowiadać kwocie ryczałtowej w złożonej przez Wykonawcę ofercie ( poszczególne pozycje osobno i łączna kwota).
- 4.9. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 4.10. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.11. Koszt rozebrania i usunięcia z terenu robót innych elementów w rejonie bezpośrednio przyległym do modernizowanego obiektu, takich jak krzewy, korzenie i karpie drzew, elementy reklam, itp.

**Uwagi:**

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację projektową, opis przedmiotu zamówienia i przedmiar w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Załącznik nr 1). Na podstawie w/w tabeli należy opracować szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym
- b) **Opracowane szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy.** Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego.
- c) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- d) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- e) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy projektów, przedmiarów i opisu przedmiotu zamówienia.
- f) W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- g) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- h) **Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy projektów technicznych, opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w załączniku A oraz dostarczonej dokumentacji.**
- i) Podczas realizacji robót oferent powinien uzgodnić wszelkie ewentualne zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem i za pośrednictwem Inwestora z Projektantem).
- j) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, osób wykonujących ( w zakresie Przedmiotu Umowy) następujące czynności:

- prace ogólnobudowlane, np. zbrojarskie, betonowe, montażowe – min. 3 osoby

**5. W ofercie Wykonawca powinien określić:**

**5.1.** Cenę ryczałtową netto i brutto robót objętych przedmiarami i Załącznikiem „A” ( w tym obowiązujący podatek VAT 23% ).

**5.2.** Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wartości ofertowych (Załącznik nr 1).

**6. Realizacja robót:**

**6.1.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane

**6.2.** Wykonawca robót zobowiązany jest do:

**6.2.1.** Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.

**6.2.2.** Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

**6.2.3.** Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).

**6.2.4.** Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

**6.2.5.** Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

**6.2.6.** Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

**6.2.7.** Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).

**6.2.8.** Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

**6.2.9.** Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót

**6.2.10.** Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.

**6.2.11.** Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi budowy, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.

**6.2.12.** Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:

- Przed zgłoszeniem zakończenia robót Kierownik Budowy/Robót zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 2-ch egz. – opatrzoną oświadczeniem Kierownika budowy/robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlano-wykonawczym.
- Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
- Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy/Robót potwierdzający zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
- Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.

## **7. Terminy wykonania zamówienia:**

a) rozpoczęcie robót – w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy

b) zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy w ciągu 3-5 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót,

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36–48 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust.4 umowy .

### **Uwagi Końcowe :**

**8.1.** Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

**8.2.** W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.

**8.3.** Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Oferenta, powinien on przed podpisaniem Umowy, w ciągu 7 dni dostarczyć Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy ofertowe oraz harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy wykonania robót w rozbiciu na robociznę, materiały i sprzęt.

**8.4.** Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy. Załącznikiem do tych oświadczeń jest wyciąg z protokołu odbioru robót na podstawie którego została wystawiona faktura, wyciąg ten nie musi zawierać kwot, natomiast musi wskazywać: które pozycje są rozliczane danym protokołem, w jakim procentowym zakresie i ile procentowo pozostało jeszcze do rozliczenia. Wyciąg z protokołu musi być podpisany przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych

Podwykonawców, którzy wykonywali jakiegokolwiek zakres rozliczanego protokołu, a każda jego strona przez nich parafowana.

- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- oświadczenie o braku innych podwykonawców

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (zał. 2 – 5).

**8.5.** Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Banku BPH S.A. Oddział w Piasecznie

**8.6.** W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

#### **9. Hierarchia ważności dokumentacji**

**1. SIWZ + Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”**

**2. Dokumentacja projektowa**

**3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie formalnym: - Piotr Borkowski, tel. (22) 70-17-654
- w zakresie techniczno-realizacyjnym: - Zbigniew Kłosiewicz tel. (22) 70-17-665

#### **10. Załączniki:**

1. Tabela wartości ofertowych – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
3. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
4. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
5. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
6. PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY
7. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
8. PRZEDMIARY
9. Decyzje:
  - kserokopia prawomocnej Decyzji nr 877/2016 z dnia 24.06.2016r.
  - kserokopia Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu Starosty Piaseczyńskiego z dnia 28.07.2016r.

