

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie
Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Miasta Piaseczno w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2018.
2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie wynosi 1.400.000 złotych.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone do realizacji zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Piaseczno na rok 2017, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie określa również wzór formularza zgłoszeniowego projektów oraz kartę do głosowania na wybrane projekty.

§ 4.

Wyznacza się cztery obszary terytorialne:

1. Piaseczno Centrum I

Obszar ograniczony: ul. Armii Krajowej od ul. Okulickiego do ul. Chyliczkowskiej, ul. Chyliczkowska od ul. Armii Krajowej do ul. Warszawskiej, ul. Warszawska od ul. Chyliczkowskiej do Placu Piłsudskiego, Plac Piłsudskiego, ul. Sierakowskiego, ul. Kilińskiego, ul. Gerbera, ul. Sienkiewicza od ul. Wojska Polskiego do torów PKP linii nr 8, wzdłuż torów PKP linii nr 8 w kierunku północnym od ul. Sienkiewicza do granic Miasta Piaseczno, północna granica Miasta Piaseczno od torów PKP linii kolejowej nr 8 do ul. Tukanów, ul. Tukanów od ul. Jarzábka do ul. Słowiczej, ul. Słowicza, ul. Fabryczna od ul. Słowiczej do ul. Jarzábka, ul. Jarzábka od ul. Fabrycznej do ul. Jana Pawła II, ul. Jana Pawła II od ul. Jarzábka do ul. Puławskiej, ul. Puławska od ul. Jana Pawła II do ul. Okulickiego.

2. Piaseczno Centrum II

Obszar ograniczony: ul. Tukanów od ul. Słowiczej do ul. Powstańców Warszawy, ul. Powstańców Warszawy od ul. Tukanów do ul. Okulickiego, ul. Okulickiego od ul. Powstańców Warszawy do ul. Puławskiej, ul. Puławska od ul. Okulickiego do ul. Jana Pawła II (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Jana Pawła II od ul. Puławskiej do ul. Jarzábka (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Jarzábka od ul. Jana Pawła II do ul. Fabrycznej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Fabryczna od ul. Jarzábka do ul. Słowiczej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Słowicza (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe).

3. Piaseczno Północ

Obszar ograniczony: zachodnia granica Miasta Piaseczno wzdłuż ul. Mleczarskiej, północna i wschodnia granica Miasta Piaseczno od ul. Mleczarskiej do ul. Armii Krajowej, ul. Armii Krajowej od

granicy Miasta Piaseczno do ul. 17 Stycznia (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. 17 Stycznia (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Kilińskiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Sierakowskiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), plac Piłsudskiego (wyłączając ten plac oraz nieruchomości do niego przyległe), ul. Warszawska od placu Piłsudskiego do ul. Chyliczkowskiej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Chyliczkowska od ul. Warszawskiej do ul. Armii Krajowej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Armii Krajowej od ul. Chyliczkowskiej do ul. Okulickiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Okulickiego od ul. Puławskiej do ul. Powstańców Warszawy (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe).

4. Piaseczno Południe

Obszar ograniczony: ul. 17 Stycznia, ul. Armii Krajowej od ul. 17 Stycznia do granicy Miasta Piaseczno, zachodnia, południowa i wschodnia granica Miasta Piaseczno od ul. Armii Krajowej do torów PKP linii kolejowej nr 8, tory PKP linii kolejowej nr 8 od przejazdu ul. Orężnej do ul. Sienkiewicza (wyłączając teren linii kolejowej), ul. Sienkiewicza od torów PKP linii kolejowej nr 8 do ul. Wojska Polskiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Gerbera (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe).

§ 5.

1. Środki finansowe wskazane w § 1 ust. 2 są przeznaczone na realizację zadań ogólnomiejskich i lokalnych.
2. Definicję znaczenia projektów ogólnomiejskich i lokalnych określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie, będący Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 6.

Przeznacza się:

- 1.400.000 złotych na projekty ogólnomiejskie;
- 2.250.000 złotych na projekty dla obszaru terytorialnego Piaseczno Centrum I;
- 3.250.000 złotych na projekty dla obszaru terytorialnego Piaseczno Centrum II;
- 4.250.000 złotych na projekty dla obszaru terytorialnego Piaseczno Południe;
- 5.250.000 złotych na projekty dla obszaru terytorialnego Piaseczno Północ.

§ 7.

Maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć 100.000 złotych.

§ 8.

1. Pomysłodawcy umożliwia się zgłaszanie projektów na obiektach niebędących własnością Gminy Piaseczno, za wcześniejszą pisemną zgodą właściciela własności, która ma zostać wykorzystana na potrzeby realizacji projektu. Właściciel własności udziela zgody na udostępnienie własności zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zasadą ogólnodostępności opisaną w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie, stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zgoda wyrażana jest na okres realizacji projektu i ewentualnej amortyzacji.
3. Projekty nie mogą powodować nakładów finansowych Gminy Piaseczno na nieruchomości niebędące jej własnością, prowadzących do powstania części składowych tych nieruchomości.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNIE NA ROK 2018

§ 1.

Postanowienia ogólne

Budżet Obywatelski (zwany dalej „**BO**”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Piaseczno przeznaczone na realizację zadań (zwanymi dalej „**projektami**”) wybranych przez mieszkańców Miasta Piaseczno na terenie Miasta Piaseczno (zwanego dalej „**Piasecznem**”). Niniejszy Regulamin określa jego tryb oraz zasady.

1. Jednostką przeprowadzającą BO na terenie Piaseczna jest Urząd Miasta i Gminy Piaseczno (zwany dalej „**Urzędem**”), reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno (zwanego dalej „**Burmistrzem**”).
2. Do BO mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) możliwe są do realizacji w roku budżetowym 2018;
 - 2) są zgodne z prawem;
 - 3) mieszczą się w zadaniach własnych gminy;
 - 4) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są dostępne dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie, w godzinach umożliwiających korzystanie zainteresowanym;
3. Proponowane projekty do BO nie mogą być:
 - 1) Wyłącznie dokumentacją projektową;
 - 2) Etapem realizacji większego projektu;
 - 3) Sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Piaseczno.
4. W przypadku projektów wymagających przeprowadzenia czynności przygotowawczych, np. dokumentacji projektowej lub stosownych pozwoleń umożliwia się realizację projektu w roku budżetowym 2019.
5. Burmistrz powołuje odpowiednim Zarządzeniem Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej „**Koordynatorem**”) określając zasady funkcjonowania tej funkcji.

§ 2.

Etapy przebiegu Budżetu Obywatelskiego

1. Realizacja BO obejmuje następujące etapy:
 - 1) Akcja informacyjna dotycząca BO;
 - 2) Zgłaszanie projektów;
 - 3) Weryfikacja projektów;
 - 4) Odwołania i ponowna weryfikacja;
 - 5) Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych;
 - 6) Głosowanie mieszkańców na projekty;

- 7) Ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji;
 - 8) Ewaluacja prowadzona przez cały okres realizacji BO.
2. Harmonogram przebiegu BO (zwany dalej „**Harmonogramem**”) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zgłaszanie projektów

1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 4, może złożyć osoba, która w dniu 8 maja 2017 roku ukończyła 18 lat.
2. Jeden projekt może mieć tylko jednego formalnego Pomysłodawcę.
3. Projekty mogą mieć charakter ogólnomiejski bądź lokalny.
 - 1) Projekty o charakterze ogólnomiejskim to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego Piaseczna, wyznaczonego przez Radę Miejską w niniejszej Uchwale, zwanej dalej „**Uchwałą**”;
 - 2) Projekty o charakterze lokalnym, to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, wyznaczonego przez Radę Miejską w Uchwale;
4. Projekty mogą być zgłaszane za pomocą:
 - 1) papierowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „**formularzem papierowym**”) stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) internetowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „**internetowym formularzem**”) udostępnionego przez internetowy system obsługi BO;
5. Formularz papierowy oraz formularz internetowy są zwane dalej „**formularzem**”.
6. W razie lokalizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy Piaseczno, o której mowa w §8 Uchwały, do formularza należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykorzystanie jej na cele organizacji projektu, użytkowania przez okres trwania projektu, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym i jego wykorzystania w formie bezpłatnego użyczenia.
7. Do formularza należy dołączyć listę 15 osób popierających projekt.
8. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.
9. Formularz, wraz z wymaganymi załącznikami należy przekazać do weryfikacji w terminie określonym w Harmonogramie.
10. Po wypełnieniu:
 - 1) Formularz internetowy należy odesłać do rozpatrzenia w okresie określonym w Harmonogramie;
 - 2) Formularz papierowy należy przekazać do Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w okresie określonym w Harmonogramie;
11. Do momentu zakończenia okresu weryfikacji, określonego w Harmonogramie pomysłodawcy przysługuje prawo do:
 - 1) Modyfikacji projektu;
 - 2) Wycofania projektu.
12. Urząd gwarantuje mieszkańcom możliwość kontaktu z pracownikami Urzędu w celu pomocy w wypełnieniu formularza. O formie kontaktu decyduje Koordynator.

§ 4.

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja odbywa się w oparciu o Formularz Weryfikacyjny przygotowany przez Koordynatora.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest przez Koordynatora.
4. Weryfikacja formalna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;
 - 2) Złożenie formularza w okresie zgłaszania projektów określonym przez Harmonogram;
 - 3) Sprawdzenie, czy koszty przedsięwzięcia mieszczą się w dostępnej puli środków określonej przez Uchwałę;
 - 4) Spełniona jest ogólnodostępność projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu;
 - 5) Adekwatna przynależność terytorialna, w oparciu o obszary terytorialne wyznaczone w Uchwale;
 - 6) Sprawdzenie, czy projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
5. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez pracowników odpowiednich wydziałów Urzędu. Prace w ramach weryfikacji merytorycznej koordynuje Koordynator.
6. Weryfikacja merytoryczna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Spełnienie wymogu przynależności pomysłu do zadań własnych gminy;
 - 2) Pomysł może być zrealizowany w czasie roku budżetowego 2018;
 - 3) Określenie, czy projekt zlokalizowany zostanie na terenie będącym we władaniu Gminy Piaseczno lub określenie czy założenia § 3 ust. 6 zostały spełnione, w razie lokalizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy Piaseczno;
 - 4) Pomysł jest realizowany całościowo w ramach budżetu, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
 - 5) Projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Piaseczno;
 - 6) Istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu;
 - 7) Adekwatnie określono kosztorys, wraz z uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji;
 - 8) Nazwa i skrótowy opis projektu są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
7. W razie wykrycia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej:
 - 1) Pomysłodawca zostaje poinformowany o nieprawidłowościach telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą internetowego systemu obsługi BO;
 - 2) Pomysłodawca ma możliwość modyfikacji formularza do dnia zakończenia weryfikacji formularzy, określonego w Harmonogramie;
 - 3) Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
8. Jeżeli projekt zostanie złożony po zakończeniu okresu zgłaszania pomysłów, określonego w Harmonogramie, projekt nie jest weryfikowany i zostaje rozpatrzony negatywnie.
9. Jeżeli niezbędne modyfikacje projektu wskazane przez osoby weryfikujące formularz zostaną nanesione po zakończeniu okresu weryfikacji formularzy, określonym w Harmonogramie, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

10. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail i numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
11. Od decyzji o negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Burmistrza, wraz z uzasadnieniem, maksymalnie 5 dni po poinformowaniu o negatywnej decyzji. Jeżeli Burmistrz uzna odwołanie za zasadne, może zlecić ponowną weryfikację.
12. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

§ 5.

Losowanie kolejności projektów na listach oraz ich promocja

1. Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w tym paragrafie „**losowaniem**”).
2. Miejsce oraz czas losowania ustala Koordynator.
3. Miejsce oraz czas losowania podaje się do publicznej wiadomości z minimalnym siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w Gazecie Piaseczyńskiej.
5. Po przeprowadzeniu losowania Gmina Piaseczno organizuje spotkanie promocyjne wraz z Pomysłodawcami w celu prezentacji projektów wybranych do głosowania.
6. Termin spotkania promocyjnego podaje się wraz z terminem losowania.
7. Prezentacji projektów podczas spotkania promocyjnego dokonują Projektodawcy lub ich przedstawiciele na warunkach określonych przez Koordynatora.
8. Zachęca się Pomysłodawców do organizowania działań promocyjnych we własnym zakresie.

§ 6.

Głosowanie mieszkańców

1. Głosować można:
 - 1) Osobiście w punktach wyznaczonych odpowiednim Zarządzeniem Burmistrza;
 - 2) Za pomocą internetowego systemu obsługi BO.
2. Wzór karty do głosowania (zwanej dalej „**kartą**”) na projekty do realizacji w ramach BO określa Załącznik nr 4.
3. Głosować mogą mieszkańcy miasta Piaseczno, którzy dnia 1 września 2017 roku ukończyli 18 lat i którzy są w stanie potwierdzić swoje zamieszkanie na terenie miasta Piaseczno.
4. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. Jeśli głosujący wypełni więcej niż jedną kartę, wówczas obydwie karty są nieważne.
5. Głosujący może głosować w jednym z wybranych obszarów terytorialnych, określonych przez Uchwałę.
6. Głosujący na karcie może wybrać dwa projekty. Jeden z kategorii projektów lokalnych, jeden z kategorii projektów ogólnomiejskich.

7. Oddanie głosu na więcej niż jeden projekt, w ramach jednej kategorii projektów, unieważnia głos.
8. Dopuszczalne jest oddawanie głosu tylko w ramach jednej kategorii projektów - lokalnych lub ogólnomiejskich, pomijając projekty z drugiej kategorii.
9. Projekty, które nie uzyskały 10% głosów w drodze głosowania nie będą realizowane.
10. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Urzędu w internetowym systemie obsługi BO.
11. Na podstawie wyników głosowania Koordynator tworzy listę projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w Harmonogramie.
12. Do realizacji przeznaczone są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację BO w danej grupie.
13. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 11.
14. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 11, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
15. W sytuacji gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji w danej grupie, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 13-14, a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:
 - 1) Znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 11;
 - 2) Został wyłoniony w drodze losowania publicznego, zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 11, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.
16. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowań jest przygotowywany przez Koordynatora oraz archiwizowany przez Urząd.

§ 7.

Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Informacja o wynikach głosowania, oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji, przygotowywana jest przez Koordynatora na podstawie zasad określonych w § 6. Informacja publikowana jest na stronie internetowej BO oraz Gminy Piaseczno, a także w Gazecie Piaseczyńskiej.
2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest Projektodawcy przez Koordynatora w terminie określonym w Harmonogramie drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

§ 8.
Ewaluacja

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach BO podlega monitoringowi przez Koordynatora.
2. Ewaluacja procedury BO prowadzona będzie przez Koordynatora, we współpracy z Radą Miejską, pracownikami wydziałów Urzędu Miasta, którzy zaangażowani byli w pracę w ramach weryfikacji projektów i promocji BO oraz mieszkańcami.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie

Daty	Zadanie
22. 03	Uchwała Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie organizacji Budżetu Obywatelskiego.
22.03 – 07.05	Kampania informacyjna.
08.05 – 11.06	Zgłaszanie formularzy.
08.05 – 31.07	Weryfikacja formularzy.
31.07 – 14.08	Weryfikacja odwoławcza.
Do 14.08	Publikacja listy projektów poddanych pod głosowanie.
14.08 – 31.08	Kampania informacyjna.
01.09 – 01.10	Głosowanie, w tym: -tradycyjnie (papierowo) do 17.09 -internetowo do 01.10
Do 06.10	Publikacja wyników głosowania. Stworzenie listy wybranych projektów. Poinformowanie projektodawców o wynikach głosowania.
Do 31.11	Raport Koordynatora po ewaluacji



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

projektu do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018

Zasady:

- 1) Formularz wypełnia Pomysłodawca.
- 2) Należy wypełnić formularz czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
- 3) Pomysłodawca ma możliwość modyfikacji i wycofania projektu do 11 czerwca 2017.
- 4) Pracownicy Urzędu MiG Piaseczno mogą kontaktować się z Pomysłodawcą w celu usunięcia błędów w formularzu.
- 5) Poddany pod głosowanie zostaje projekt, który spełnia wymagania opisane w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego.

Dane Pomysłodawcy

Imię i nazwisko	<input type="text"/>			
PESEL ²⁾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ulica	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>
	Kod pocztowy	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
		Pocztą	<input type="text"/>	

Dane kontaktowe (wypełnić przynajmniej jedno pole obowiązkowo)

Telefon kontaktowy	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>

Opis projektu

Nazwa projektu	<input type="text"/>
Skrócony opis projektu	<input type="text"/>

Projekt ma charakter: ogólnomiejski
 lokalny w obszarze terytorialnym: Piaseczno Centrum I Piaseczno Północ
 Piaseczno Centrum II Piaseczno Południe

Lokalizacja projektu

Ulica i nr lub rejon ulic
oraz inne informacje
dotyczące lokalizacji

Potencjalni odbiorcy projektu

- dzieci młodzież dorośli seniorzy studenci zwierzęta
 osoby z niepełnosprawnością rodziny z dziećmi inni:

Zasady korzystania

Należy opisać zasady korzystania, warunki uczestnictwa, opisać spełnienie przez projekt wymogu ogólnodostępności. Wymóg ogólnodostępności – projekt jest wykorzystywany bezpłatnie przez wszystkich mieszkańców w godzinach umożliwiających korzystanie z projektu wszystkim zainteresowanym (§ 1. ust. 2 pkt 4 Regulaminu).

Opis szczegółowy

Pełny opis projektu (bez wskazania wykonawców)

Ewentualny ciąg dalszy w załączniku nr.

Uzasadnienie potrzeby realizacji

Wstępny kosztorys

Koszt całkowity projektu: zł

Czy projekt generuje przyszłe koszty w kolejnych latach? nie tak

Jeśli tak, jaka jest szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji i czego dotyczą te koszty:

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji: zł

Załączniki

1)
2)
3)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Piaseczno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2018

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

..... **Bez podpisu formularz nieważny!**

Podpis Pomysłodawcy

Opcjonalnie:

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskie w Piasecznie, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.

.....
Podpis Pomysłodawcy

Opcjonalnie:

Wyrażam chęć dołączenia do Piaseczyńskiego Systemu Powiadomień SMS. Wyrażam chęć otrzymywania najważniejszych informacji dotyczących Gminy Piaseczno bezpośrednio na swój telefon.

W tym celu akceptuję warunki regulaminu działania systemu „Powiadomienia sms” (dostępnego na stronie: www.piaseczno.eu/regulamin.html) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu powiadamiania sms. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych - Gminę Piaseczno: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, moich danych osobowych zawartych w formularzu o aktywowanie usługi „SYSTEM POWIADAMIANIA SMS” w celu związanym z realizacją Usługi. Bez mojej zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Dane podaję dobrowolnie, jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z ww. Usługi. Przysługuje mi prawo do kontroli, prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

Numer telefonu

Podpis



ZŁOŻYĆ MOŻNA OSOBNO, DO 11 CZERWCA 2017 ROKU

BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY LISTA POPARCIA

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018

Nazwa projektu:

Imię i nazwisko

Pomysłodawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego*
1.		Piaseczno	
2.		Piaseczno	
3.		Piaseczno	
4.		Piaseczno	
5.		Piaseczno	
6.		Piaseczno	
7.		Piaseczno	
8.		Piaseczno	
9.		Piaseczno	
10.		Piaseczno	
11.		Piaseczno	
12.		Piaseczno	
13.		Piaseczno	
14.		Piaseczno	
15.		Piaseczno	

* - Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNO

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piaseczno na rok 2018

Zasady:

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) **Głosować można na dwa projekty - jeden projekt z kategorii „ogólnomiejskie” oraz jeden projekt z kategorii „lokalne”.**
- 3) Głosować może osoba zamieszkała na terenie miasta Piaseczno, która swoje zamieszkanie jest w stanie potwierdzić.
- 4) Głosować może osoba, która dnia 1 września 2017 ukończyła 18 lat.
- 5) Głos oddaje się stawiając znak **X** po lewej stronie wybranego projektu.

Dane GłosującegoImię i nazwisko PESEL²⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--

Piaseczno

Oddaj swój głos na następujące projekty:

PROJEKTY OGÓLNOGMIJSKIE

Tu oddaj jeden głos! Następny w tabeli projektów lokalnych!

X	Numer projektu	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt
	1	Nazwa	Koszt
	2	Nazwa	Koszt
	3	Nazwa	Koszt
	4	Nazwa	Koszt
	5	Nazwa	Koszt
	6	Nazwa	Koszt
	7	Nazwa	Koszt

PROJEKTY LOKALNE W DZIELNICY PIASECZNO PÓŁNOC

W tej tabeli oddaj drugi głos!

X	Numer projektu	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt
	1	Nazwa	Koszt
	2	Nazwa	Koszt
	3	Nazwa	Koszt
	4	Nazwa	Koszt
	5	Nazwa	Koszt
	6	Nazwa	Koszt
	7	Nazwa	Koszt

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Piaseczno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Piaseczno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Podpis głosującego **Bez podpisu głos nieważny!**

Opcjonalnie: System powiadomień SMS Gminy Piaseczno

Wyrażam chęć dołączenia do bezpłatnego Piaseczyńskiego Systemu Powiadomień SMS. Wyrażam chęć otrzymywania najważniejszych informacji dotyczących Gminy Piaseczno bezpośrednio na swój telefon.

Numer telefonu

Podpis.....

W tym celu akceptuję warunki regulaminu działania systemu „Powiadomienia sms” (dostępnego na stronie: www.piaseczno.eu/regulamin.html) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu powiadamiania SMS. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych - Gminę Piaseczno: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, moich danych osobowych zawartych w formularzu o aktywowanie usługi „SYSTEM POWIADAMIANIA SMS” w celu związanym z realizacją Usługi. Bez mojej zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane podaję dobrowolnie, jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z ww. Usługi. Przysługuje mi prawo do kontroli, prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.