

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO W PIASECZNIE WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU

1.1 Część informacyjna.

Przedmiotem inwestycji jest budowa w Piasecznie budynku automatycznej całorocznej toalety publicznej, dwustanowiskowej wolnostojącej, przystosowanej dla osób niepełnosprawnych (monolitycznej – modułowej do montażu na miejscu posadowienia) wraz z zagospodarowaniem terenu.

Prace objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową – Projekty, Przedmiary, Opis Przedmiotu Zamówienia i STWiOR. Dokumentacja projektowa została opracowana przez pracownię architektoniczną Studio DWA Ryszard Struzik z Piaseczna.

Zakres rzeczowy robót do realizacji

1.2 ZAKRES PRAC:

1.2.1 Przygotowanie zagospodarowania terenu budowy, wykonanie ogrodzenia terenu budowy oraz jego zaplecza. Wyznaczenie stref niebezpiecznych, wykonanie przejść dla pieszych.

1.2.2 Prace ziemne oraz wykonanie fundamentu pod toalety.

1.2.3 Doprowadzenie i rozprowadzenie niezbędnych instalacji i przyłączy wod-kan oraz energii elektrycznej.

1.2.3 Zakup oraz dostawa i montaż kontenerów z automatyczną toaletą publiczną wraz z ich podłączeniem oraz robotami towarzyszącymi.

1.2.4 Wykonanie nawierzchni utwardzonych i zasadzeń.

1.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót, (w tym również uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego i chodnika).

2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ

3. Oferta ryczałtowa na całość Zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych projektem oraz dodatkowo:

3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody itp. niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.

- 3.2 Koszt opłat związanych z: wywozem ziemi oraz wszelkich materiałów z budowy na składowisko, wraz z utylizacją odpadów.
- 3.3 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego, a w tym również koszty zajęcia pasa drogowego i chodnika, koszty tymczasowej organizacji ruchu.
 - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
 - Koszt zabezpieczenia oraz utrzymania w czystości dojeżdż i dojazdów do istniejącego obiektu
 - Koszty wyгородzenia i zabezpieczenia całego placu budowy
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 3.4 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.5 Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.6 Koszty udzielenia gwarancji na wykonany Przedmiot zamówienia oraz jego serwisowania, na okres min. 24 miesięcy, a maksymalnie 60 miesięcy począwszy od daty **protokółanego końcowego odbioru prac nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust.4 Umowy.**
- 3.7 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- 3.8 Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu prac dostarczonych przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane dokumenty muszą być zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i tabelą ofertową.
- 3.9 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia, zapisanej również w formie elektronicznej – PDF.
- 3.10 Koszt opracowania planu BIOZ.
- 3.11 Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.12 Koszt wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, także w formie elektronicznej.
- 3.13 Koszt obsługi geodezyjnej.
- 3.14 Koszt dokumentacji powykonawczej w 3-ech egz. Również w wersji PDF.

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Dokumentację projektową, Opis Przedmiotu Zamówienia i Przedmiar robót w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Załącznik nr 1). Na podstawie w/w tabeli należy opracować szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem prac.
- b) Opracowane szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem prac należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego.
- c) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**

- d) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- e) Na 7 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- f) **Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy projektów technicznych, opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w załączniku A oraz dostarczonej dokumentacji.**
- g) Wizja lokalna na terenie przyszłego obiektu jest możliwa w każdym czasie, teren przyszłej inwestycji jest ogólnodostępny.
- h) W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- i) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem oraz za pośrednictwem Inwestora z Projektantem).
- j) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
- prace ogólnobudowlane – min. 2 osób
 - prace związane z branżą sanitarną – min. 2 osób
 - prace związane z branżą elektryczną – min. 1 osobę

Uwagi branża budowlana:

- k) Realizowana całoroczna toaleta publiczna musi być dostosowana do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, musi spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach, posiadać pozytywną opinię rzeczoznawców ds. Saniepid, P.poż, i BHP. Zastosowane w niej materiały i elementy muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty.
- l) Ściany, drzwi, podłoga oraz dach muszą posiadać odpowiednie parametry ochrony cieplnej odpowiadające przepisom budowlanym.
- m) Budynek toalet wyposażony ma być w wandaloodporne elektryczne ogrzewanie podłogowe zapewniające normatywną temperaturę min. +16°C, sterowane za pomocą programowanego przez Administratora termostatu, który ma być niedostępny dla użytkowników toalety.
- n) Wymagania dla podłogi: szczelna, jednorodna, uniemożliwiająca przedostawanie się pod nią nieczystości oraz różnych płynów, w tym także wody ze zmywania podłogi i śniegu. Podłoga musi być antypoślizgowa oraz zabezpieczona przed zlodowaceniem, zwłaszcza w strefie

wejściowej, łatwa do zmywania, wywinięta łagodnie na ściany. W celu zapobieżenia zlodowacenia należy także zastosować podgrzewany próg zewnętrzny.

- o) Wyposażenie toalety należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz Załącznikiem „A”

Uwagi branża sanitarna:

- p) Należy zamontować rewizję na pionie kanalizacyjnym a pion o średnicy 110mm powinien być zakończony wywiewką kanalizacyjną o średnicy 110mm wyprowadzoną ponad dach, przy przejściu przez dach zamontować przejście szczelne.
- q) Kanalizację sanitarną w terenie oraz pod budynkiem toalety wykonać z rury o średnicy 160mm, a na końcu rury zamontować 2 kolana 45 stopni 160mm a następnie zamontować redukcje 160/110mm.
- r) Przyłącza na głębokości powyżej głębokości przemarzania gruntu należy zaizolować styrodurem lub keramzytem o grubości 10cm.
- s) Należy wykonać zestaw wodomierzowy w pomieszczeniu technicznym lub w studni wodomierzowej. W przypadku zamontowania zestawu w pomieszczeniu technicznym należy zamontować grzejnik elektryczny sterowany termostatem o mocy co najmniej 500W i umożliwiającym utrzymanie temperatury wewnętrznej co najmniej 5 st C przy temp zewnętrznej -20stC. W przypadku zastosowania studni wodomierzowej na przyłączy wody typ i rodzaj studni należy ustalić z zamawiającym oraz uzgodnić z PWiK Piaseczno. Zamontowana studnia powinna umożliwiać wejście do środka i dokonania czynności serwisowych, właz powinien być ocieplony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, a przejście rur przez ściankę studni wykonać szczelnie.
- t) Za zaworem antyskażeniowym powinien zostać zamontowany odpowiedni typ i rodzaj filtra zgodny z instrukcją montażu i eksploatacji podgrzewacza, i innych urządzeń, armatury zamontowanej na instalacji wodnej. Instalację wodną za filtrem należy połączyć z obiema „komorami technicznymi” toalet oraz zastosować zawory odcinające do odcięcia indywidualnie każdej toalety.
- u) Przewody wodne, zbiornik Wc i podgrzewacz wody należy zabezpieczyć przez zamrażaniem i zaizolować przeciwroszeniowo.
- v) Zgodnie z dokumentacją projektową w pomieszczeniu toalety zostało zaprojektowane ogrzewanie matami elektrycznymi o mocy 1,0kW w każdej kabinie. Wykonawca powinien przeanalizować moc zaprojektowanego ogrzewania oraz ewentualnie zamontować dodatkowe ogrzewanie (i zabezpieczyć przed zniszczeniem i kradzieżą) tak, aby osiągnąć w pomieszczeniu temperaturę wewnętrzną na poziomie co najmniej +8 st. C w warunkach obliczeniowych zimowych tj. -20stC także przy działającej stale wentylacji wyciągowej.
- w) Odptyw z umywalki powinien być zabezpieczony metalowym sitkiem i trwale połączony z umywalką.
- x) Drzwi wejściowe do pomieszczenia technicznego bez przeszklenia.

Uwagi branża elektryczna: w budynku toalet należy zastosować:

- y) **Toaleta ma być bezpłatna.** Panel wrzutowy na monety z elektronicznym ekranem informacyjnym nie jest zatem konieczny.
- z) Bezprzerwowy zasilacz z akumulatorem (na wypadek przerwy w dostawie prądu).
- aa) Oświetlenie wnętrza toalety włączone po otwarciu drzwi wejściowych.
- bb) Awaryjne oświetlenie włączające się po zaniku zasilania.
- cc) Gniazdo serwisowe 230V dostępne dla obsługi.
- dd) System alarmowy: detekcja obecności osób, czujki PIR oraz czujniki otwarcia drzwi.
- ee) Sygnał akustyczny max 2s. w przypadku niewłaściwego używania np. niewłaściwe monety wrzucone do wrzutnika, zbyt długie przebywanie ponad zaprogramowany czas, otwarcie drzwi na stałe.
- ff) Przyciski otwarcia awaryjnego w pomieszczeniach toalet.
- gg) Czujnik zatkania się muszli ustępowej i zlewu oraz pożaru w koszu na śmieci (z funkcją blokady używania toalety) oraz system gaszenia pożaru.
- hh) Detekcję ciśnienia w sieci wodnej (jeżeli brak wody, używanie jest zablokowane).
- ii) Detekcję napięcia (jeżeli brak napięcia, użycie jest zablokowane).
- jj) Ogrzewanie elektryczne sterowane wbudowanym termostatem.
- kk) Automatyczną wentylację po zakończeniu użycia toalety.
- ll) Ochronę urządzeń wodnych przed zamrożeniem przez podgrzewanie.
- mm) Oświetlenie zewnętrzne LED i podświetlane piktogramy sterowane przełącznikiem zmierzchowym.
- nn) Możliwość ustawienia max czasu przebywania w toalecie.
- oo) Funkcję automatycznego otwierania drzwi w sytuacjach awaryjnych.
- pp) Zgodnie z warunkami technicznymi 16/R2/06439 z dnia 9.04.2016 r, zasilanie w energię elektryczną należy zaprojektować i wykonać jako za licznikową linię kablową WLZ, kablem YKY 4x 10mm² + bednarka ocynkowana FE/Zn 25x4. ze złącza kablowego. Linie WLZ prowadzić ze złącza do budynku toalety w rurze DVR 50. Szczegóły: skan. warunków technicznych, usytuowanie złącza według załączonego projektu.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto robót objętych przedmiarami i Załącznikiem „A”
- 4.2 Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wartości ofertowych (Załącznik nr 1).

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., Nr 1409 z późn. zm.).
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- 5.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- 5.2.2 Wygrodzenia terenu budowy oraz stałego jego utrzymania w czystości, usuwania gruzu i odpadów.
- 5.2.3 Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).
- 5.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- 5.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- 5.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.7 Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- 5.2.8 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i dopuszczającego do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).
- 5.2.9 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- 5.2.10 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Projektantem (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów budowlanych).
- 5.2.11 Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
- 5.2.12 Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ przed ustawowym terminem zgłoszenia rozpoczęcia budowy.
- 5.2.13 Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi budowy, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5.2.14 Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
- 5.2.15 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- Przed zgłoszeniem Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót oraz przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 3-ch egz. – opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem wykonawczym.
 - Każdy rysunek w dokumentacji powykonawczej powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzający zgodność wykonanych robót z dokumentacją.

- Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelными opisami.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- a) Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, tj **do dnia**
- b) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §11 ust.4 Umowy **w terminie trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres min. 24 miesięcy, a maksymalnie 60 miesięcy począwszy od daty protokółowego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w §11 ust.4 Umowy.

7. Uwagi Końcowe

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7.2 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 7.3 Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferenta, powinien on przed podpisaniem Umowy, w ciągu 7 dni dostarczyć Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy ofertowe w rozbiciu na materiały i robociznę wraz ze sprzętem.
- 7.4 Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokółowym jego odbiorze (z przynajmniej siedmiodniowym okresem poprzedzającym przeznaczonym na sprawdzenie przez Inspektorów Nadzoru dokumentacji powykonawczej tj. atestów, certyfikatów itp.)
- 7.5 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
 - o braku podwykonawców – podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych podwykonawców
 - podwykonawców oraz dalszych podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy. Załącznikiem do tych oświadczeń jest wyciąg z protokołu odbioru robót na podstawie którego została wystawiona faktura, wyciąg ten nie musi zawierać kwot, natomiast musi wskazywać: które pozycje są rozliczane danym protokołem, w jakim procentowym zakresie i ile procentowo pozostało jeszcze do rozliczenia. Wyciąg z protokołu musi być podpisany przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, którzy wykonywali jakikolwiek zakres rozliczanego protokołu, a każda jego strona przez nich parafowana.

- końcowe podwykonawców oraz dalszych podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy dany podwykonawca lub dalszy podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- o braku innych podwykonawców, podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych podwykonawców niż wskazanych

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7.6 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Banku BPH S.A. Oddział w Piasecznie

7.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

Hierarchia ważności dokumentacji

- 1. SIWZ + Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik „A”**
- 2. Dokumentacja Projektowa**
- 3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - STWiOR**
- 4. Przedmiary robót**

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- | | | |
|--|--------------------|---------------------|
| - w zakresie formalnym: | Piotr Borkowski, | tel. (22) 70-17-654 |
| - w zakresie techniczno-realizacyjnym budowlanym | Lech Rajewski | tel. (22) 70-17-665 |
| - w zakresie techniczno-realizacyjnym instalacji sanitarnych | Tomasz Kosieradzki | tel. (22) 70-17-669 |
| - w zakresie techniczno-realizacyjnym instalacji elektrycznych | Piotr Sobczyński | tel. (22) 70-17-671 |

8. Załączniki:

8.1 Tabela wartości ofertowych – Załącznik nr 1

8.2 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców. – Załącznik nr 2

8.3 Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy. – Załącznik nr 3

8.4 Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.- Załącznik nr 4

8.5 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców. – Załącznik nr 5

8.6 PROJEKT BUDOWLANY i WYKONWACZY DLA INWESTYCJI

„BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” z maja 2016r. A w tym:

PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY

8.7 PROJEKT BUDOWLANY i WYKONAWCZY DLA INWESTYCJI

„BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” z maja 2016r. A w tym:

PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY

INSTALACJE ELEKTRYCZNE

INSTALACJE WOD-KAN

8.8 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

8.9 PRZEDMIAR ROBÓT BUDOWLANYCH

8.10 PROJEKT BUDOWLANY WYKONAWCZY ZASILANIA W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ BUDUNKU TOALETY PUBLICZNEJ z lipca 2016r.

8.11 SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ELEKTRYCZNYCH.

8.12 PRZEDMIAR ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

8.13 PROJEKT BUDOWLANY WYKONAWCZY PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWEGO I KANALIZACJI SANITARNEJ DO BUDYNKU TOALET PUBLICZNYCH z maja 2016r.

8.14 SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I KANALIZACJI SANITARNEJ.

8.15 PRZEDMIAR ROBÓT SANITARNYCH

8.16 DECYZJA NR 1456/2016 - POZWOLENIE NA BUDOWĘ

8.17 DECYZJA NR 685 - LOKALIZACJA PRZYŁĄCZA KANALIZACJI SANITARNEJ

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik


INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Lech Rajkowski
upr. Bud. MAZ/0525/PWOK/11

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT SANITARNYCH


mgr inż. Tomasz Kosiaradzki
upr. nr M&Z/O 53/PWOS/14

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH


Piotr Sobczyński
upr. MAZ/0592/PWBE/16

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH			
BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO W PIASECZNIKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU			
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO *	KWOTA BRUTTO *
1	ROBOTY BUDOWLANE		
2	DOSTAWA I MONTAŻ TOALET WRAZ Z ICH URUCHOMIENIEM		
3	INSTALACJE SANITARNE		
4	INSTALACJE ELEKTRYCZNE		
5	KOSZTY POZOSTAŁE WG ZAŁĄCZNIKA "A"		
OFERTA RAZEM:			

* kwota wyrażona w złotych tożsama z wartościami dostarczonych przed podpisaniem Umowy kosztorysów szczegółowych



WZÓR

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO
W PIASECZNIEM WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z
Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas
zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



WZÓR

Załącznik nr 3

....., dnia.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO
W PIASECZNIEM WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU**

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że zakres robót wykonany przez naszą firmę jest tożsamy z zakresem zawartym w protokole odbioru robót Generalnego Wykonawcy i wyciąg z tego protokołu stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczamy, że [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie należne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia....., dotyczącego wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku toalety publicznej przy ul. Sierakowskiego w Piasecznie wraz z zagospodarowaniem terenu.”

W związku z tym [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] nie pozostaje w stosunku do naszej firmy w opóźnieniu z żadnymi należnymi płatnościami wynikającymi z w/w umowy. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora – Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zakresu robót zawartego w załączonym wyciągu.

Załącznik:

Wyciąg z protokołu odbioru robót Generalnego Wykonawcy z dnia za okres

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



WZÓR

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

..... dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO
W PIASECZNI WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU**

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku toalety publicznej przy ul. Sierakowskiego w Piasecznie wraz z zagospodarowaniem terenu.” oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : BUDOWA BUDYNKU TOALETY PUBLICZNEJ PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO
W PIASECZNI WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU**

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres pracy objęty protokołem odbioru robót z dnia związany z realizacją zadania pn. „Budowa budynku toalety publicznej przy ul. Sierakowskiego w Piasecznie wraz z zagospodarowaniem terenu” i powierzony do wykonania naszej firmie..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

