

# WZÓR

## UMOWA Nr .....

zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – mgr inż. Annę Bednarską**

a .....

zamieszkałym/ą ....., PESEL .....

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą .....

NIP ..... REGON ..... / wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy wynosi: ..... zł, zwaną dalej **Jednostką Projektową**, reprezentowaną przez:

z pominięciem **ustawy Prawo Zamówień Publicznych** zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy, Umowa o następującej treści:

### § 1

- Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy” polegający na:  
**„Opracowaniu koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie z wizualizacją 3D”**  
szczegółowo opisany w niżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:
  - Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”
  - Ofercie Jednostki Projektowej z dnia .....
- Jednostka Projektowa wykona osobiście, z robót będących Przedmiotem Umowy określonych ust. 1, następujący zakres: .....
- W pozostałej części Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 4 niniejszej Umowy: .....

### § 2

- Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:  
.....  
słownie: .....  
w tym: VAT (23%) kwota .....  
słownie: .....
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie,

pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Termin opracowania koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ulicy Jana Pawła II w Piasecznie z wizualizacją 3D wraz z określeniem szacunkowych kosztów na opracowanie dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji:
  - a) 2 miesiące od daty zawarcia Umowy tj. do dnia ..... przekazanie do weryfikacji 1 kpl. opracowanej koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu w wersji papierowej i elektronicznej oraz przeprowadzenie przez Jednostkę Projektową prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
  - b) 3 miesiące od daty zawarcia umowy tj. do dnia ..... ostateczny termin realizacji Przedmiotu Umowy oraz przeprowadzenie przez Jednostkę Projektową prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i w § 4 ust. 4 Umowy. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawionej faktury i poprawnych dokumentów.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
6. Jednostka Projektowa bez zgody Zamawiającego nie może zbyć na inną osobę swoich roszczeń wobec zamawiającego.

### § 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:

.....  
imię i Nazwisko

Telefon,

e-mail

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:

**- Panią mgr inż. Elżbietę Machowską tel. (22) 70-17-645, e-mail: [machowska@piaseczno.eu](mailto:machowska@piaseczno.eu)**

### § 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
  - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
  - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
  - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która: nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie, nie dysponuje własnym potencjałem projektowym, jest zagrożona bankructwem.
3. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
  - a) Przedmiot Umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Jednostkę Projektową Zamawiającemu;
  - b) Przedmiot Umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami;
  - c) Wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Jednostkę Projektową Zamawiającemu, obejmującej dany zakres prac;
  - d) Zapłata wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy następować będzie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru prac i wystawieniu na jego podstawie faktury.

4. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

#### § 5

1. Jednostka Projektowa wyda Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminach określonych w § 2 ust. 3.
2. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i ewentualnych narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym w 3 egz.
3. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

#### § 6

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i Załączniku „A”, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

#### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
  - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0, 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0, 5 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktury wystawionej przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 8

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregośkolwiek terminu określonego w § 2 ust. 3;

- b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego w terminie przekraczającym 7 dni uchyła się od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

#### § 9

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wykonanej dokumentacji, bez konieczności dokonywania odrębnych czynności prawnych.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

#### § 10

Opracowanie projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Jednostka Projektowa przekazuje Zamawiającemu:

1. Koncepcja architektoniczna po ostatecznym uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 5 egz. w wersji papierowej i w 5. egz. w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w tym:
  - 2 egz. w wersji zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu (Skan kolorowy w wersji uzgodnionej z Zamawiającym oraz \*.pdf);
  - 3 egz. w wersji edytowalnej (\*.doc., \*.dwg).
2. Szacunkowe koszty opracowanie dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD (\*.xls).
3. Wizualizacja 3D koncepcji architektonicznej w 5 egz. w wersji papierowej oraz w 5 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD.
4. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i ustaleń na naradach.
5. Makieta zagospodarowania terenu w skali 1: 100 po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego.

#### § 11

1. Termin realizacji prac określonych w § 2 ust. 3pkt. b) rozumiany jest, jako ostateczny na przekazanie kompletnych, uzgodnionych opracowań wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jednostka Projektowa przekazuje Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. Koncepcji architektonicznej w wersji papierowej i elektronicznej (\*.pdf) zgodnie z § 2 ust. 3, w celu weryfikacji przez Zamawiającego.

#### § 12

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 15

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik „A”
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**JEDNOSTKA PROJEKTOWA**

2-cza Naczelnika  
Wydziału Inwestycji  
mgr inż. Sylwia Horabik

10 MAR 2017  
Naczelnik  
Wydziału Księgowości Budżetowej  
mgr Longina Woronowicz

GLÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Elżbieta Machowska

Magdalena Lupowska-Otreba  
wabr  
Radca Prawny  
WA/4499

