

**UCHWAŁA NR 918/XXXII/2017
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Piaseczyńskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5 c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza najstarszego pokolenia mieszkańców Gminy Piaseczno, tworzy się Piaseczyńską Radę Seniorów w Piasecznie.

§ 2.

Głównym Celem Piaseczyńskiej Rady Seniorów w Piasecznie jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 3.

Nadaje się Statut Piaseczyńskiej Rady Seniorów w Piasecznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

STATUT PIASECZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Piaseczyńska Rada Seniorów, zwana dalej "Radą", działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Piaseczno.
2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Piaseczno.

§ 2.

Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą oraz inicjatywną

Rozdział 2.

Wybór, kadencja i skład Rady

§ 3.

1. Kadencja członków Piaseczyńskiej Rady Seniorów trwa trzy lata.
2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 27 osób w tym: dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej wskazanych na mocy uchwały, która może być zapisana jedynie w protokole, jeden przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wskazany w zarządzeniu o powołaniu Rady.
3. Członków Rady delegują organy statutowe organizacji pozarządowych (NGO) skupiających seniorów, przedstawiciele podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, w szczególności Uniwersytet Trzeciego Wieku, Klubów Seniora oraz przedstawiciele instytucji samorządowych, które zajmują się problemami osób starszych w gminie Piaseczno.
4. Organizacje delegują przedstawicieli w liczbie nie większej niż dwie osoby bez względu na liczbę członków organizacji.
5. Członkiem Rady delegowanym przez organizacje może zostać osoba zamieszkała na terenie Gminy Piaseczno.
6. Członków Rady powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piasecznie spośród delegowanych przedstawicieli organizacji w drodze zarządzenia określając jednocześnie liczbę członków Rady, która nie może być mniejsza niż 12.
7. Członek Rady może być odwołany w trakcie kadencji wskutek cofnięcia rekomendacji organizacji, która go rekomendowała lub na wniosek $\frac{2}{3}$ składu Rady.
8. W przypadku wakatów na stanowisku członka Rady w trakcie kadencji, organizacja, która delegowała swojego przedstawiciela do Rady ma prawo delegować nowego kandydata. Kadencja delegowanego kończy się z upływem kadencji Rady, do której został oddelegowany.
9. Praca członka Rady ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje dieta, wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

§ 4.

1. Zgłoszenia osób delegowanych przez organizacje, o których mowa w § 3 ust. 2 dokonuje się na formularzu zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1.
2. Zgłoszenia delegatów przez organizacje powinny być dokonane oraz podpisane przez osoby do tego powołane według statutów tych podmiotów lub innego dokumentu wewnętrznego.
3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych oraz załączników.
4. W przypadku gdy zgłoszenie zawiera braki, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w ciągu 5 dni.
5. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Rozdział 3. Zakres działania Rady

§ 5.

Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów;
- 2) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów;
- 4) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego;
- 5) inicjowanie działań na rzecz dialogu międzypokoleniowego;
- 6) wspieranie i informowanie o różnorodnych formach działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 7) wydawanie opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów, czynne uczestnictwo w tworzeniu długofalowej polityki senioralnej gminy;

Rozdział 4. Zasady działania Piaseczyńskiej Rady Seniorów

§ 6.

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{3}$ składu Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca lub Sekretarz.
4. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza wybieranych spośród członków Rady w głosowaniu jawnym.
5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Przewodniczący Rady może zaprosić osoby niebędące członkami Rady.
7. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

8. Rada może uchwalić regulamin pracy Rady.

§ 7.

1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsca spotkań zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie.
2. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej do zaopiniowania przez Burmistrza Miasta.
4. Przewodniczący Piaseczyńskiej Rady Seniorów w szczególności:
 - a. kieruje bieżącymi sprawami Rady,
 - b. reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz,
 - c. przewodniczy obradom,
 - d. otwiera i zamyka posiedzenia.
5. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
6. O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków z 7-dniowym wyprzedzeniem, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia, miejsce, dzień i godzinę.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, jednocześnie przekazując zawiadomienie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi.

§ 8.

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.

§ 9.

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoją opinię w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 10.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania przez Burmistrza pierwszej Rady Seniorów.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu.
3. Organizacje delegujące swoich przedstawicieli winne to zrobić w ciągu dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu.
4. Burmistrz lub jego przedstawiciel w Radzie przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady.

§ 12.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.



Formularz zgłoszenia kandydata na członka Piaseczyńskiej Rady Seniorów

1. Imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz e-mail:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba organizacji delegującej kandydata do Piaseczyńskiej Rady Seniorów:

.....
.....

3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

.....
.....

.....
(podpis Kandydata)

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Piaseczyńskiej Radzie Seniorów:

.....
.....

.....
(podpis Kandydata)

5. Rekomendacja organizacji pozarządowej wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata:

.....
.....
.....

.....
(podpis osób uprawnionych
do reprezentowania organizacji, data)

6. Załączniki (np. uchwały organizacji, rekomendacje, dokumenty statutowe etc):