

Karta programowa

L.P.	Prace i działania	Czas wykonania	Płatność
1.	ETAP 1		
2.	a) analiza funkcjonalno-przestrzenna		
3.	– analiza obszaru w celu wyodrębnienia poszczególnych stref, umożliwiającą późniejsze przygotowanie projektów poszczególnych obiektów małej architektury i oznakowań reklamowych		
4.	– analiza typów występującego aktualnie oznakowania		
5.	– oznaczenie istniejących rodzajów oznakowania reklamowego, w celu określenia panujących na obszarze tendencji		
6.	– określenie stref przestrzennych (niezbędnych do sformułowania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury), krajobrazowych (niezbędnych do sformułowania zasad i warunków sytuowania tablic reklamowych) i strukturalnych (niezbędnych do sformułowania zasad i warunków sytuowania ogrodzeń)		
7.	– podział obszaru na strefy przestrzenne i krajobrazowe		
8.	– przygotowanie i przekazanie pliku SHP (układ PL-2000) z obrysowanymi strefami do	7 dni przed spotkaniem z	

	wykorzystania w celu sprawdzenia integralności z SIP Gminy Piaseczno	pracownikami Urzędu Miasta i Gminy (pkt 13)	
9.	b) Analiza Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego		
10.	c) Identyfikacja problemów oraz opracowanie propozycji rozwiązań		
11.	– Identyfikacja najważniejszych problemów – przedstawienie ich w formie graficznej i opisowej		
12.	– Opracowanie propozycji rozwiązań - rysunki i koncepcyjne projekty rodzajów zaproponowanych obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.		
13.	Spotkanie w z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy- prezentacja wniosków - prezentacja wniosków w formie prezentacji elektronicznej, wizualizacji na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) lub krótkiego podsumowania w formie papierowej.	2 miesiące od daty podpisania umowy	
14.	ETAP 2		
15.	Opracowanie wstępnych zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, wstępne wyznaczenie granic stref gdzie będą obowiązywać różne zasady oraz konsultacje społeczne		

16.	<p>Opracowanie wzorców (rzuty, przekroje i widoki w skali 1:50 z podaniem wymiarów oraz wizualizacje 3D) lub zaproponowanie z katalogów dobrych rozwiązań gotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. typy ogrodzeń – np. 5 typów; b. typy małej architektury: <ul style="list-style-type: none"> – ławki - minimum 5 typów, – śmietniki - minimum 5 typów, – inne - minimum 5 typów; c. tablic reklamowych i urządzeń reklamowych: <ul style="list-style-type: none"> – wolnostojące - minimum 3 typy, – na budynkach - minimum 3 typy, – na budowlach - minimum 3 typy; d. szyldy – minimum 3 typy. 		
17.	<p>Opracowanie projektu plakatu informującego zainteresowanych o rozpoczętym procesie konsultacji z zaproszeniem do udziału w nim (projekt plakatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, druk plakatów po stronie Zamawiającego);</p>		
18.	<p>Przygotowanie oraz wydrukowanie broszur informacyjnych (projekt broszury informacyjnej zostanie uzgodniony z Zamawiającym). Broszura informacyjna powinna być formatu A-4 o minimalnej ilości stron – 16;</p>		
19.	<p>Uruchomienie i moderacja strony www i profilu na Facebooku, profil FB i strona www powinny być moderowane min. 2 miesiące po zakończeniu etapu 5;</p>		

	Częstotliwość odpowiedzi na pytania raz dziennie, maksymalny czas odpowiedzi – 3 dni		
20.	Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania z mieszkańcami wraz z prezentacją założeń projektu dla wszystkich mieszkańców - prezentacja w formie elektronicznej, wizualizacja interaktywna na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) oraz moderowana dyskusja (czas spotkania 3 do 5 godzin)	4 miesiące od daty podpisania umowy	20% wynagrodzenia brutto
21.	ETAP 3		
22.	Opracowanie projektu uchwały obejmującego: <ul style="list-style-type: none"> a) Część tekstową, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – Określenie zasad i warunków sytuowania obiektów i urządzeń dla poszczególnych stref, – Określenie parametrów, gabarytów i materiałów obiektów dla wytypowanych stref, – Określenie terminów dostosowania istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń b) załączniki graficzne - wydzielenie odrębnych stref w mieście i Gminie w odniesieniu do elementów małej architektury, reklam i ogrodzeń (granice poszczególnych stref w załącznikach graficznych do 		

	uchwały w postaci map)		
23.	Przekazanie plików SHP zgodnie ze standardami zapisu w celu umieszczenia w SIP Gminy Piaseczno w celu analizy)	7 dni przed spotkaniem z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy (pkt 23)	
24.	Spotkanie z przedstawicielami gminy – prezentacja projektu uchwały wraz z pokazaniem funkcjonowania warstw na portalu SIP Gminy Piaseczno: <i>piaseczno.e-mapa.net</i>		
25.	Przekazanie projektu uchwały do uzgodnień i opinii (wersja papierowa w odpowiedniej ilości egzemplarzy + elektroniczna PDF + wersja edytowalna DOCX + warstwy SHP układ PL-2000) – protokół zdawczo-odbiorczy	1 miesiąc od zakończenia etapu 2	20% wynagrodzenia brutto
26.	ETAP 4		
27.	Usługi doradcze podczas procesu uzgodnień i wsparcie w trakcie konsultacji projektu uchwały		
28.	Uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami opinii i uzgodnień: <ul style="list-style-type: none"> – Opinia dyrektora ochrony środowiska – Uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków – Opinia właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej – Opinia marszałka województwa o projekcie uchwały 		

29.	Przekazanie wersji projektu do wyłożenia (protokół zdawczo-odbiorczy)	2 miesiące od zakończenia etapu 3	20% wynagrodzenia brutto
30.	ETAP 5		
31.	Przeprowadzenie procedury wyłożenia do publicznego wglądu, konsultacji społecznych, zebrania uwag i przygotowanie projektu do uchwalenia		
32.	Moderacja strony www i profilu na Facebooku (uruchomionych w etapie 2) z możliwością składania uwag (wraz z mechanizmem, który umożliwił przekazywanie tych uwag mailem na adres wskazany przez zamawiającego);		
33.	Opracowanie wzorów uwag do projektu dostępnego na stronie internetowej, do wykorzystania przez zainteresowanych;		
34.	Dyżury w czasie wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu: trzy 3-godzinne dyżury, co najmniej 1 dyżur w tygodniu,		
35.	Zorganizowanie i przeprowadzenie debat publicznych wraz z prezentacją założeń projektu. Należy przewidzieć jedną główną dyskusję publiczną, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003 r. dla wszystkich mieszkańców oraz minimum dwa spotkania z mieszkańcami / lub w każdym obszarze strukturalnym po jednym spotkaniu		
36.	Przygotowanie projektu		

	rozpatrzenia zgłoszonych uwag		
37.	Sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem		
38.	Prezentacja uwag (wraz z ich anonimizacją) złożonych do projektu na utworzonej stronie www; ocena poziomu poparcia i sprzeciwu wobec proponowanych rozwiązań na podstawie zebranych opinii mieszkańców, zidentyfikowanie źródeł konfliktów;		
39.	Przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej (standard zapisu zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy)		
40.	Wykonanie raportu końcowego z konsultacji społecznych oraz jego publikacja na utworzonej stronie www. Raport musi zawierać analizę oraz wnioski z całości etapu 5 wraz z podsumowaniem)		
41.	Przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami (standard zapisu zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy)		
42.	Przekazanie projektu uchwały do złożenie w Biurze Rady Miejskiej.	2 miesiące od zakończenia etapu 4	
43.	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.		20% wynagrodzenia brutto
44.	ETAP 6 - uchwała w sprawie		

	opłaty reklamowej:		
45.	ustalenie wysokości stawek za opłatę reklamową,		
46.	opracowanie kalkulacji przychodowo – kosztowych w związku z wprowadzeniem opłaty reklamowej (wariant niski, realny i optymistyczny)		
47.	opracowanie uchwały w sprawie opłaty reklamowej.		
48.	Przygotowanie warstwy SHP (układ PL-2000) wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami (standard zapisu zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy). Warstwa dotyczyć ma zakresu merytorycznego uchwały w celu szybkiego dostępu dla osób zainteresowanych poprzez SIP Gminy Piosечно www.piaseczno.e-mapa.net wraz z możliwością pobrania plików będących załącznikami do uchwały oraz samą uchwałą; dane muszą być przypisane zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale, a więc obszarowo.		
49.	Przekazanie projektu uchwały w sprawie opłaty reklamowej do złożenia w Biurze Rady Miejskiej	2 miesiące od zakończenia etapu 5.	
50.	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.		20% wynagrodzenia brutto