



GMINA PIASECZNO
WOJ. MAZOWIECKIE

05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
tel: (022) 7017 556

Piaseczno, dnia 4 kwietnia 2017r.

UiA .ZP.6722. 295 .2017.AA

Według rozdzielnika

Zapytanie ofertowe do kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający :

Gmina Piaseczno

05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5

Nip 123 12 10 962 Regon 015 891 289

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie projektu uchwały ustalającej "zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane" dla Miasta i Gminy Piaseczno zgodnie z art. 37 a Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj. z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 778) oraz uchwały w sprawie opłaty reklamowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. ETAP 1

1) analiza funkcjonalno-przestrzenna

- a) analiza obszaru w celu wyodrębnienia odrębnych i charakterystycznych stref, umożliwiającą późniejsze przygotowanie projektów poszczególnych obiektów małej architektury i oznakowań reklamowych
 - b) analiza typów występującego aktualnie oznakowania
 - c) oznaczenie istniejących rodzajów oznakowania reklamowego, w celu określenia panujących na obszarze tendencji
 - d) określenie stref przestrzennych (niezbędnych do sformułowania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury), krajobrazowych (niezbędnych do sformułowania zasad i warunków sytuowania tablic reklamowych) i strukturalnych (niezbędnych do sformułowania zasad i warunków sytuowania ogrodzeń)
 - e) podział obszaru na strefy przestrzenne i krajobrazowe
 - f) przygotowanie i przekazanie pliku SHP (układ PL-2000) z obrysowanymi strefami do wykorzystania w celu sprawdzenia integralności z SIP Gminy Piaseczno
- 2) Analiza miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 3) Identyfikacja problemów oraz opracowanie propozycji rozwiązań i wybór zapisów kodeksu reklamowego
 - a) Identyfikacja najważniejszych problemów – przedstawienie ich w formie graficznej i opisowej
 - b) Opracowanie propozycji rozwiązań i wybór zapisów kodeksu reklamowego - rysunki i koncepcyjne projekty rodzajów zaproponowanych obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.
 - c) Spotkanie w z pracownikami Urzędu Gminy - prezentacja wniosków w formie prezentacji elektronicznej, wizualizacji na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) lub krótkiego podsumowania w formie papierowej.

2. ETAP 2

- 1) Opracowanie wstępnych zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, wstępne wyznaczenie granic stref gdzie będą obowiązywać różne zasady oraz konsultacje społeczne,
- 2) Opracowanie wzorców (rzuty, przekroje i widoki w skali 1:50 z podaniem wymiarów oraz wizualizacje 3D) lub zaproponownie z katalogów dobrych rozwiązań gotowych:
 - a) typy ogrodzeń – np. 5 typów;
 - b) typy małej architektury:
 - ławki - minimum. 5 typów,

- śmietniki - minimum 5 typów,
 - inne - minimum 5 typów;
- c) tablic reklamowych i urządzeń reklamowych:
- wolnostojące - minimum 3 typy,
 - na budynkach - minimum 3 typy,
 - na budowlach - minimum 3 typy;
- d) szyldy - minimum 3 typy.
- 3) Opracowanie projektu plakatu informującego zainteresowanych o rozpoczętym procesie konsultacji z zaproszeniem do udziału w nim (projekt plakatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, druk plakatów po stronie Zamawiającego);
 - 4) Przygotowanie oraz wydrukowanie broszur informacyjnych (projekt broszury informacyjnej zostanie uzgodniony z Zamawiającym). Broszura informacyjna powinna być formatu A-4 o minimalnej ilości stron – 16;
 - 5) Uruchomienie i moderacja strony www i profilu na Facebooku, profil FB i strona www powinny być moderowane min. 2 miesiące po zakończeniu etapu 5, Częstotliwość odpowiedzi na pytania raz dziennie, maksymalny czas odpowiedzi do 3 dni.
 - 6) Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania z mieszkańcami wraz z prezentacją założeń projektu dla wszystkich mieszkańców - prezentacja w formie elektronicznej, wizualizacja interaktywna na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) oraz moderowana dyskusja czas spotkania 3 do 5 godzin

3. ETAP 3

- 1) Opracowanie projektu uchwały obejmującego:
 - a) Część tekstową, w tym:
 - Określenie zasad i warunków sytuowania obiektów i urządzeń dla poszczególnych stref, Określenie parametrów, gabarytów i materiałów obiektów dla wytypowanych stref,
 - Określenie terminów dostosowania istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń
 - b) załączniki graficzne - wydzielenie odrębnych stref w mieście i Gminie w odniesieniu do elementów małej architektury, reklam i ogrodzeń (granice poszczególnych stref w załącznikach graficznych do uchwały w postaci map)
- 2) Przekazanie plików SHP zgodnie ze standardami zapisu w celu umieszczenia w SIP Gminy Piaseczno w celu analizy)

- 3) spotkanie z przedstawicielami Gminy – prezentacja projektu uchwały wraz z pokazaniem funkcjonowania warstw na portalu SIP Gminy Piaseczno: *piaseczno.e-mapa.net*
- 4) Przekazanie projektu uchwały do uzgodnień i opinii (wersja papierowa w odpowiedniej ilości egzemplarzy + elektroniczna PDF + wersja edytowalna DOCX + warstwy SHP układ PL-2000)

4. ETAP 4

- 1) Usługi doradcze podczas procesu uzgodnień i wsparcie w trakcie konsultacji projektu uchwały
- 2) Uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami opinii i uzgodnień:
 - a) Opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska
 - b) Uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków
 - c) Opinia właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej
 - d) Opinia marszałka województwa o projekcie uchwały
- 3) Przekazanie wersji projektu do wyłożenia.

5. ETAP 5

- 1) Przeprowadzenie procedury wyłożenia do publicznego wglądu, konsultacji społecznych, zebrania uwag i przygotowanie projektu do uchwalenia
 - a) Moderacja strony www i profilu na Facebooku (uruchomionych w etapie 2) z możliwością składania uwag (wraz z mechanizmem, który umożliwił przekazywanie tych uwag mailem na adres wskazany przez zamawiającego);
 - b) Opracowanie wzorów uwag do projektu dostępnego na stronie internetowej, do wykorzystania przez zainteresowanych;
 - c) Dyżury w czasie wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu trzy 3-godzinne dyżury, co najmniej 1 dyżur w tygodniu,
 - d) Zorganizowanie i przeprowadzenie debat publicznych wraz z prezentacją założeń projektu. Należy przewidzieć jedną główną dyskusję publiczną, dla wszystkich mieszkańców oraz minimum dwa spotkania z mieszkańcami / lub w każdym obszarze strukturalnym po jednym spotkaniu
 - e) Przygotowanie projektu rozpatrzenia zgłoszonych uwag
 - f) Sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem
 - g) Prezentacja uwag (wraz z ich anonimizacją) złożonych do projektu na utworzonej stronie www; ocena poziomu poparcia i sprzeciwu wobec proponowanych rozwiązań na podstawie zebranych opinii mieszkańców, zidentyfikowanie źródeł konfliktów;
 - h) Przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami

- i) Wykonanie raportu końcowego w formie opisowej oraz graficznej z konsultacji społecznych oraz jego publikacja na utworzonej stronie www. Raport musi zawierać analizę oraz wnioski z całości etapu 5 wraz z podsumowaniem)
 - 2) Przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami
 - 3) Przekazanie projektu uchwały do złożenia w biurze rady.
6. **ETAP 6** - uchwała w sprawie opłaty reklamowej:
- 1) ustalenie wysokości stawek za opłatę reklamową,
 - 2) opracowanie kalkulacji przychodowo – kosztowych w związku z wprowadzeniem opłaty reklamowej (wariant niski, realny i optymistyczny)
 - 3) opracowanie uchwały w sprawie opłaty reklamowej,
 - 4) Przygotowanie warstwy SHP (układ PL-2000) wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami. Warstwa dotyczyć ma zakresu merytorycznego uchwały w celu szybkiego dostępu dla osób zainteresowanych poprzez SIP Gminy Pioseczno www.piaseczno.e-mapa.net wraz z możliwością pobrania plików będących załącznikami do uchwały oraz samą uchwałą; dane muszą być przypisane zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale, a więc obszarowo.
 - 5) Przekazanie projektu uchwały w sprawie opłaty reklamowej do złożenia w Biurze Rady

III. Termin wykonania zamówienia:

1. ETAP 1 – 2 miesiące od daty podpisania umowy,
2. ETAP 2 – 4 miesiące od daty podpisania umowy,
3. ETAP 3 – 1 miesiąc od zakończenia etapu 2,
4. ETAP 4 – 2 miesiące od zakończenia etapu 3,
5. ETAP 5 – 2 miesiące od zakończenia etapu 4,
6. ETAP 6 – 2 miesiące od zakończenia etapu 5.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP oferenta, numer telefonu kontaktowego oraz adres email oraz do osoby upoważnionej z ramienia oferenta do kontaktów z zamawiającym,
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Do oferty należy dołączyć podpisane przez upoważnioną osobę wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - wg zał. nr 1,

Do oferty można dołączyć:

- podpisany przez upoważnioną osobę wykaz referencji dotyczących doświadczenia w wykonywaniu projektów: reklam, szyldów, ogrodzeń, małej architektury, elewacji; wraz z kopiami tych referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem;
- wykaz publikacji dot. standardów kształtowania: reklam, szyldów, ogrodzeń, małej architektury, elewacji;
- podpisany przez upoważnioną osobę wykaz referencji dotyczących doświadczenia w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wraz z kopiami tych referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem
- podpisany przez upoważnioną osobę wykaz referencji dotyczących doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych wraz z kopiami tych referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

V. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na projekt uchwały reklamowej. Nie otwierać przed 20 kwietnia 2017r. godz. 12.00”**
2. Oferty można przesłać za pośrednictwem, poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, Wydział Urbanistyki i Architektury, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, do godz. **12:00** dnia **20 kwietnia 2017 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. **Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- 1) Ceny ofertowej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażonej w PLN – **maksymalnie 40pkt.** Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru :

(Najniższa cena ofertowa brutto/cena oferty badanej brutto)x40 punktów;

- 2) Wykazanie doświadczenia w wykonywaniu projektów: reklam, szyldów, ogrodzeń, małej architektury, elewacji - potwierdzone kopiami referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem **LUB** wykazanie się wydanymi publikacjami dot. standardów kształtowania: reklam, szyldów, ogrodzeń, małej architektury, elewacji - po 4 pkt za każdą referencję lub wykazaną publikację, **maksymalnie 20 pkt.**
- 3) Wykazanie doświadczenia w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - potwierdzone kopiami referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, - po 4 pkt za każdy uchwalony i opublikowany plan, **maksymalnie 20 pkt.**
- 4) Wykazanie doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych
 - a) zgodnie z gminnym regulaminem konsultacji społecznych (podjętym na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym);
 - b) w gminach, które nie mają regulaminu konsultacji społecznych.przy korzystaniu z GIS, Internetu i SIP lub w prowadzeniu debat w ramach procedury sporządzania uchwały reklamowej, potwierdzone kopiami referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, po 4 pkt za każdą referencję - **maksymalnie 20 pkt.**

VII. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. **Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela inspektor Anna Alberska pod numerem telefonu (22) 70-17-564 oraz adresem email: alberska@piaseczno.eu .

IX. **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - zał. nr 1,
3. Wykaz doświadczenia w prowadzeniu debat i konsultacji społecznych przy korzystaniu z GIS, Internetu i SIP lub procedury sporządzania uchwały reklamowej - - zał. nr 2
4. Projekt umowy,
5. Kopia Uchwały Nr 652/XXIV/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie przygotowania projektu uchwały ustalającej "zasady i warunki

sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane”.

Podpis pracownika

Podpis przełożonego