

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) zasady rozliczenia dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy;
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1446 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Piaseczno;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Piaseczno mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia wszystkie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Piaseczno;
- 2) jest obiektem zaniedbanym lub w złym stanie technicznym;
- 3) widnieje w Rejestrze Zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku. Tymi czynnościami są w szczególności:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot (tj. osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązanego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1, bądź posiadający zgodę właściciela.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Piaseczno na wykonanie prac lub robót przy jednym zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Piaseczno wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków;
- 2) kopię karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 3) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome-jeśli jest wymagane);
- 7) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum wyraźne 4 zdjęcia).

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.).

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3. dokumentowane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6.

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

2. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać:

- 1) w terminie do 31 maja 2017 roku na rok budżetowy 2017;
- 2) każdorazowo w terminie do 30 września danego roku budżetowego dotyczące dofinansowania na następny rok budżetowy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia budynku.

4. Złożone wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Opieki nad Zabytkami, powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

5. Rozpatrzenie wniosków nastąpi do 31 lipca 2017 roku a w kolejnych latach do 31 marca kolejnego roku następującego po złożeniu wniosku.

§ 7.

1. Dotację na wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1, przyznaje Rada Miejska w Piasecznie w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) pracę lub roboty przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska w Piasecznie uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno.

§ 8.

1. Uwzględniając uchwałę określoną w § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno podpisuje umowę z beneficjentem na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego. Postuluje się, aby umowa zawierała m.in. następujące punkty:

- 1) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwota dotacji i terminy jej przekazywania;
- 3) przekazanie informacji przez beneficjenta o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymywane z innych źródeł;
- 4) kontrola przeprowadzana przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonywania prac lub robót;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 8) zobowiązanie beneficjenta do umieszczenia na stałe trwałej tablicy pamiątkowej na obiekcie zabytkowym zawierającej informacje:
 - a) herb Gminy Piaseczno
 - b) nazwa zabytku,
 - c) nazwa beneficjenta,
 - d) czas powstania zabytku,
 - e) rok wykonania działań renowacyjnych,
 - f) o wysokości dofinansowania podaną w procentach,
 - g) adres portalu www.piaseczno.eu;
- 9) zobowiązanie beneficjenta na swój koszt do umieszczenia tablicy pamiątkowej ze szkła artystycznego na zabytku najpóźniej w dniu zakończenia umowy na okres 5 lat, zgodnie z opinią właściwej komisji o jej lokalizacji i należyтым wyeksponowaniu.

2. Wzór tablicy pamiątkowej zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Tablica pamiątkowa w formacie A4 wykonana z wytrzymałego i trwałego szkła artystycznego zostanie umieszczona przez beneficjenta na okres 5 lat po podpisaniu umowy. Nie umieszczenie tablicy i nie utrzymywanie jej przez okres 5 lat jest równoznaczne z dokonaniem zwrotu dotacji do budżetu Gminy Piaseczno. Kontrolę prawidłowego umieszczenia tablicy pamiątkowej i jej utrzymania może dokonywać Komisja Opieki nad Zabytkami i wyznaczyć termin nie dłuższy niż 14 dni na doprowadzenie tablicy pamiątkowej do stanu zgodnego z warunkami otrzymanej dotacji oraz zawartą umową.

§ 9.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Piaseczno na zasadach określonych w umowie.

§ 10.

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 887/XXXIX/2005 z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ADWOKAT
Krzysztof Sulej

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Piaseczno, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail*

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

.....

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

.....

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu)

.....

.....

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....
.....
.....
.....
.....

2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Piaseczno:

2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

9. Data i Podpis/y



Gmina Piaseczno

Zabytek:

[nazwa zabytku]

Nazwa beneficjenta: ...

Czas powstania zabytku: ...

Rok wykonania działań renowacyjnych: ...

Dofinansowano z budżetu Gminy Piaseczno w wysokości ...% inwestycji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

Tablica pamiątkowa - wzornik

----- www.piaseczno.eu -----

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą obowiązujących przepisów oraz częściową dezaktualizacją uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 887/XXXIX/2005 z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przystąpiono do opracowania nowej uchwały.

W ramach wspierania ochrony zabytków przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno przeprowadzono prace nad Programem Opieki nad Zabytkami (pozytywna opinia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak WD.5120.3.2016.), który to jest powiązany z niniejszą uchwałą.

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno mając na uwadze stosowanie dobrych praktyk w ochronie zabytków prowadząc prace nad projektem niniejszej uchwały, w celu uzyskania pomocy Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, złożył w styczniu 2017 r. pismo (znak UiA.G.6724.52.2017.PK) z prośbą o wskazanie obowiązujących uchwał oraz procedur i trybu działania, wg wiedzy MWKZ, które dopuszczają finansowanie obiektów zabytkowych znajdujących się w Gminnych Ewidencjach Zabytków, a nie znajdujących się tylko w Rejestrze Zabytków. MWKZ jednoznacznie określił (pismo znak MWKZ.510.9.2017), że w aktualnym stanie prawnym jedyną możliwością ubiegania się o dofinansowanie przez osoby fizyczne jest wpis zabytku do Rejestru Zabytków. Jednocześnie MWKZ uważa, że wszelkie działania mające na celu ratowanie i dofinansowanie obiektów zabytkowych jest jak najbardziej pożądane.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Pułkiewicz
I Zastępca Burmistrza

URZĄD MIASTA I GMINY PIASECZNO
WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
PODINSPEKTOR
mgr inż. Piotr Maksym Kalbarczyk

NACZELNIK
Wydziału Urbanistyki i Architektury
GŁÓWNY ARCHITEKT
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. arch. Jacek Ryszkowski
nr upr. urb. 1120/00
wpis do Izby OIU nr WS-178