

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – mgr inż. Annę Bednarską

a

.....zamieszkałym/ą.....,
PESEL....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą przy
....., NIP....., REGON...../ wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem
KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną
dalej **Jednostką Projektową**, reprezentowaną przez:

.....,
z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:

Opracowaniu dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku szkoły w Julianowie wraz z zagospodarowaniem terenu, wizualizacją 3D oraz gospodarką zieleni, koncepcji przestrzennej układu dróg dojazdowych, oraz koncepcji odwodnienia terenu przewidzianego pod projektowaną szkołę

- szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia – Zał. „A”
- Ofercie Jednostki Projektowej z dnia

2. Jednostka Projektowa wykona osobiście cały zakres robót będących Przedmiotem Umowy określonych w ust.1

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

.....

słownie:

w tym VAT (23%) kwota

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy (o którym mowa w § 1 ust. 1) na poszczególne przedmioty odbioru(etapy):

3.1. Etap 1

3.1.1. Opracowanie dwóch wariantów koncepcji architektonicznych budynku szkoły w Julianowie wraz z całym zagospodarowaniem terenu oraz opisem i podaniem szacunkowych kosztów realizacji dla każdego wariantu z osobna, wraz z gospodarką zieleni

- termin przekazania do weryfikacji - w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- termin wykonania- w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- wynagrodzenie – 35% kwoty ryczałtowej brutto, określonej w ust. 1, tj.
- słownie:

3.1.2. Opracowanie wizualizacji 3D dla każdego wariantu koncepcji architektonicznej z osobna

- termin przekazania do weryfikacji - w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- termin wykonania- w ciągu 4 miesięcy i 2 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- wynagrodzenie – 15% kwoty ryczałtowej brutto, określonej w ust. 1, tj.
- słownie:

3.2. Etap 2

3.2.1. **Opracowanie koncepcji przestrzennej układu dróg dojazdowych**

- termin przekazania do weryfikacji - w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- termin wykonania- w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- wynagrodzenie – 25% kwoty ryczałtowej brutto, określonej w ust. 1, tj.
słownie:

3.2.2. **Opracowanie koncepcji odwodnienia obszaru przewidzianego pod projektowaną szkołę wraz z drogami dojazdowymi, określającą wytyczne i sposoby zagospodarowania i odprowadzenia nadmiaru wód opadowych**

- termin przekazania do weryfikacji - w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- termin wykonania- w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
- wynagrodzenie – 25% kwoty ryczałtowej brutto, określonej w ust. 1, tj.
słownie:

4. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej będzie następować etapowo, po wykonaniu i protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego każdego z etapów określonych w ust. 3.
5. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych dokumentów rozliczeniowych danego etapu, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 3 ust. 5. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa bez zgody Zamawiającego nie może zbyć na inną osobę swoich roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 3

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa wyda Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminach określonych w § 2 ust. 3 wraz z protokołem odbioru prac, nie zawierającym wad, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i spotkań koordynacyjnych w ciągu trwania Umowy (co dwa tygodnie) jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu, określonego w § 2 ust. 3, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego podpisanym w 3-ch egzemplarzach.
4. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 4

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i Załączniku „A” albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodnie z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękopisów względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnie potwierzonego uzgodnienia Przedmiotu Umowy z Zamawiającym.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wykonanej dokumentacji projektowej, bez konieczności dokonywania odrębnych czynności prawnych.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw

autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.

4. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:- tel.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Agnieszkę Sajnok - tel. (22) 70 - 17 - 668 - pokój 79, e-mail: sajnok@piaseczno.eu

§ 7

1. Terminy realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 rozumiane są jako ostateczne terminy przekazania, kompletnych, uzgodnionych opracowań wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jednostka Projektowa przekaże do weryfikacji po 1 komplecie opracowanej koncepcji dla Etapu 1 cz. 3.1.1, Etapu 2 cz. 3.2.1, 3.2.2. w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, oraz dla Etapu 1 cz.3.1.2. w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty dostarczenia dokumentacji, pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.

§ 8

1. Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% łącznego umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania poszczególnych etapów,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5% łącznego umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust 1.

3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego,
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 7 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3,
- b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się w terminie przekraczającym 5 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 10

W ramach opracowania Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu:

1. Dwa warianty koncepcji architektonicznej budynku szkoły wraz z całym zagospodarowaniem terenu – każdy wariant w 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w tym:
 - 1 egz. w wersji zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu (skan kolorowy w wersji uzgodnionej z Zamawiającym oraz wydruk do *pdf),
 - 1 egz. w wersji edytowalnej (*doc, *dwg).
2. Szacunkowy koszt opracowania dokumentacji technicznej i realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji– w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (*doc, skan).
3. Wizualizację 3D osobno dla każdego z wariantów koncepcji architektonicznych w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (skan + wydruk do *pdf).
4. Gospodarkę zieleni w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (skan, *doc).
5. Koncepcję przestrzenną układu dróg dojazdowych – w 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w tym:
 - 1 egz. w wersji zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu (skan kolorowy w wersji uzgodnionej z Zamawiającym oraz wydruk do *pdf),
 - 1 egz. w wersji edytowalnej (*doc, *dwg).

6. Koncepcję odwodnienia obszaru przewidzianego pod projektowaną szkołę wraz z drogami dojazdowymi, określającą wytyczne i sposoby zagospodarowania i odprowadzenia nadmiaru wód opadowych wraz z szacunkowym kosztem każdego rozwiązania – w 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w tym:
 - 1 egz. w wersji zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu (skan kolorowy w wersji uzgodnionej z Zamawiającym oraz wydruk do *pdf)
 - 1 egz. w wersji edytowalnej (*doc, *xls, *dwg).
7. Uzgodnienia, opinie, zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami – oryginał oraz 2 kopie kolorowe w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (skan).

§ 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Zał. „A”
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

INSPEKTOR
mgr inż. Agnieszka Sajnok

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

Magdalena Żukowska-Otręba

Radca Prawny
WA/4499