

109 z 16.02.2017 V.

10 pływ

16 LUT. 2017

Piaseczno, dnia 16.02.2017r.

OŚ.4424.34.2017.JM
URZĄD MIASTA I GMINY PIASECZNO
WYDZIAŁ OŚWIATY
05-500 Piaseczno
ul. Kusocińskiego 4
tel.: 22 750 54 72, 22 726 77 05

A. Szejnert
L. Turek
16.02.2017

Szanowna Pani
Sylwia Horabik
Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

W odpowiedzi na pytania zawarte w piśmie nr INW.7011.3.2017.6.AS.36 zawierającym prośbę o informacje niezbędne do rozpoczęcia przygotowywania zapytania ofertowego w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Szkoła w Julianowie wraz z zagospodarowaniem terenu (koncepcja)” poniżej podajemy dane do koncepcji placówki w Julianowie:

1. Liczba uczniów oraz oddziałów.

Planowana, docelowa ilość uczniów – około 800, oddziałów 31, tym 24 oddziały szkolne (klasy I-VIII) około 580 uczniów oraz 8 oddziałów przedszkolnych tj. około 200 dzieci.

2. W szkole powinno znaleźć się :

- 8 sal dla 8 oddziałów przedszkolnych- dzieci będą pracowały na jedną zmianę, węzeł sanitarny dostosowany do wzrostu dzieci powinien być zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie sal,
- 18 sal lekcyjnych (w tym pracownie: informatyczna, do języków obcych, biologiczno-geograficzna, chemiczno-fizyczna, techniczna) oraz pełnowymiarowa sala gimnastyczna podzielona na 3 sektory z zapleczem sanitarnym,
- każda sala lekcyjna powinna mieć powierzchnię min. 50 m²
- w salach lekcyjnych przeznaczonych dla nauczania początkowego (9 sal) oraz pracowniach: biologiczno- geograficznej, chemiczno-fizycznej i technicznej powinna być zainstalowana umywalka,
- pokój nauczycielski ok 50m²,
- sekretariat, gabinety dyrektora i v-ce dyrektora,
- gabinet psychologiczno-pedagogiczny,
- min 3 salki (ok 15m²) przeznaczone na zajęcia z reedukacji, logopedii i zajęć wyrównawczych,
- archiwum (ok 20m²),
- gabinet pielęgniarstwa,
- pokój socjalny dla pracowników obsługi,
- 2- magazyny (ok 15-20 m²),
- Magazyn sprzętu sportowego (ok 30m²),
- na każdej kondygnacji schowki na sprzęt sprzątający (7-10m²),
- schowek (ok 5m²) na sprzęt dla p. dozorców,
- łazienki w skrzydle, w którym uczyć się będą dzieci klas I-III dostosowane do wzrostu, jedna łazienka dla niepełnosprawnych.

3. Świetlica i biblioteka

Świetlica powinna być zlokalizowana na parterze blisko wejścia głównego. Najlepiej byłoby gdyby to były 2 sale po 50m² bezpośrednio obok siebie.

Biblioteka powinna znajdować się również na parterze. Biblioteka wraz z czytelnią ok 70 m²

4. Stołówka

Stołówka powinna być zlokalizowana na parterze w bliskiej odległości od świetlicy i oddziałów przedszkolnych, powierzchnia stołówki ok 60 m². Jeśli chodzi o zaplecze kuchenne – magazynowe to stanowią je pomieszczenia takie jak : kuchnia, przygotowalnia (obieralnia), zmywak, magazyny:

produktów sypkich, warzyw i owoców, jaj, pomieszczenie na chłodnie, pomieszczenie socjalne , pokój intendenta i łazienka dla personelu.

5. Szatnia

Zlokalizowana na parterze, dobrze byłoby aby oddzielić szatnię dla przedszkolaków i dzieci najmłodszych od szatni dla klas IV-VIII najlepiej w formie szafek dla każdego ucznia.

Idealnie byłoby gdyby dało się wydzielić skrzydła dla dzieci przedszkolnych, nauczania początkowego i uczniów IV-VIII.

6. Wyposażenie

Standardowe – ławki, krzesła, biurko, regalik ponadto każda sala lekcyjna powinna być wyposażona w komputer, tablice multimedialne. Meble do pozostałych pomieszczeń oraz komputery, 3 kserokopiarki, pralka, maszyna szorująca do sali gimnastycznej, wyposażenie kuchni zgodne z HACAP.

7. Inne

- Ze względu na zbyt małą działkę lepiej będzie zbudować szkołę dwukondygnacyjną,
- Należy pamiętać o dostosowaniu szkoły do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda, łazienki).
- Gdyby okazało się że trzeba zbudować piwnicę to wówczas do najniższej kondygnacji można przenieść: szatnię, magazyny, kotłownię, zaplecze kuchenne (ale wówczas należy rozważyć zainstalowanie windy towarowej).
- Teren szkoły powinien być ogrodzony.

Z poważaniem

Naczelnik
Wydziału Oświaty

Mariusz Sekuła

Otrzymują:

1. Adresat
2. INW – AS/LT
3. a/a