

**UCHWAŁA NR 1048/XXXVI/2017  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 5 lipca 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 z późn. zm.) w związku z art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2017 poz. 862)

uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Źródłem finansowania będą środki budżetowe przeznaczone na działalność Centrum Kultury.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr 647/XXV/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26.09.2012r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, wysokości i trybu przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1048/XXXVI/2017  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 5 lipca 2017 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów twórczych  
osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury  
oraz opieką nad zabytkami**

§ 1

1. W celu stworzenia artystom odpowiednich warunków do dalszej pracy i kształcenia się, a także do podejmowania zadań twórczych, ustanawia się program udzielania stypendiów twórczych i artystycznych Miasta i Gminy Piaseczno, zwanych dalej „stypendiami”.
2. Centrum Kultury w Piasecznie kieruje realizacją programu oraz czuwa nad zgodnością procesu przyznawania stypendiów z niniejszym regulaminem.
3. Stypendia przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno na wniosek Komisji Stypendialnej zwanej dalej „Komisją”.
4. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Centrum Kultury w Piasecznie, na okres 4 lat, w następującym składzie:
  - 1) przewodniczący – zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,
  - 2) członkowie:
    - a) przedstawiciel Komisji Promocji Rady Miejskiej,
    - b) przedstawiciel Centrum Kultury w Piasecznie,
    - c) co najmniej trzech przedstawicieli środowisk twórczych.

§ 2

1. Stypendium polega na przyznaniu środków finansowych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami oraz upowszechnianiem kultury.
2. Stypendia przyznawane są w następujących dziedzinach:
  - 1) literatura,
  - 2) muzyka i taniec,
  - 3) sztuki plastyczne i wizualne,
  - 4) fotografia, film i teatr,
  - 5) opieka nad zabytkami,
  - 6) architektura,
  - 7) muzealnictwo,
  - 8) upowszechnianie kultury (twórczości ludowa i animacja kultury).
3. Stypendia przyznaje się raz w roku.

### § 3

1. Stypendium może być przyznane na okres roku kalendarzowego lub krócej.
2. O przyznanie stypendium można się ubiegać nie częściej, niż co trzy lata.
3. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami oraz upowszechnianiem kultury, które wykazują się osiągnięciami twórczymi i osiągają sukcesy na terenie gminy, kraju, a także poza jego granicami.
4. Warunki, które musi spełniać kandydat ubiegający się o stypendium twórcze:
  - 1) jest mieszkańcem gminy Piaseczno,
  - 2) wykazuje ponadprzeciętne zdolności w wybranej dziedzinie kultury i osiąga sukcesy na terenie gminy i kraju,
  - 3) przez swoją działalność twórczą promuje miasto i gminę Piaseczno.

### § 4

1. Wnioski o przyznanie rocznego stypendium na rok następny należy składać do dnia 10 września każdego roku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć zainteresowany artysta lub twórca. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składa prawny opiekun.
3. Wniosek o przyznanie stypendium należy sporządzić w formie pisemnej. Powinien on zawierać:
  - 1) dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy lub nauki);
  - 2) prezentację kandydata – dane o dorobku twórczym lub artystycznym kandydata na stypendystę (życiorys artystyczny);
  - 3) plan działalności twórczej lub artystycznej stypendysty w okresie pobierania stypendium;
  - 4) aktualną dokumentację dodatkową (fotokopie udokumentowanych osiągnięć twórczych, popularyzatorskich, naukowych);
  - 5) fakultatywnie opinię branżowej instytucji lub związku twórczego na temat twórczości kandydata.
5. Wniosek stypendialny należy zaadresować do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno oraz złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Odrzuceniu podlega wniosek niespełniający wymogów formalnych, niekompletny, wypełniony nieprawidłowo bądź nieczytelnie, niepodpisany lub złożony po terminie.

### § 5

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja w terminie do dnia 30 września.
2. Komisja ocenia wnioski zawierający osobistą prezentację dorobku i programu kandydata.

3. Rozdział stypendiów następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.

#### § 6

1. Przekazanie środków na stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Piaseczno a stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr 1048/XXXVI/2017
2. Stypendium wynosi do 700 zł miesięcznie brutto i jest wypłacane w równych miesięcznych ratach w okresie ustalonym w umowie.
3. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w całości. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany wniosek stypendialny.

#### § 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przyjętego programu stypendium,
  - 2) przedstawiania miesięcznych sprawozdań z wykonania programu stypendium,
  - 3) przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania programu stypendium.
2. Wszelkie sprawozdania stypendysta zobowiązany jest składać w sekretariacie Centrum Kultury w Piasecznie.

#### § 8

Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7.

#### § 9

Raz do roku Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno składa Radzie Miejskiej informację o osobach zajmujących się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami lub upowszechnianiem kultury, którym przyznano stypendia twórcze i o wysokości tych stypendiów.

#### § 10

Informacja o przyznanych na dany rok stypendiach twórczych podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.kulturalni.pl](http://www.kulturalni.pl) oraz w lokalnej prasie w styczniu lub lutym każdego roku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 1048/XXXVI/2017  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 5 lipca 2017 r.

**UMOWA STYPENDIALNA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Piasecznie pomiędzy:

**Gminą Piaseczno** z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, NIP: 123 12 10 962 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, w imieniu którego działa: Pan/i ..... **Dyrektor Centrum Kultury w Piasecznie** na podstawie wpisu w Rejestrze Instytucji Kultury - nr wpisu do rejestru - .....

zwaną dalej „**Przyznającym stypendium**”,

a

.....  
.....

zwanym dalej "**Stypendystą**".

§ 1

1. **Stypendysta** zobowiązuje się wykonać program stypendium polegający na .....  
.....  
.....
2. Wykonanie programu powinno być zgodne z opisem i celem umieszczonym we wniosku o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Ustala się termin wykonania programu stypendium od dnia ..... do dnia ..... .

§ 2

**Stypendysta** zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z „Regulaminem przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami”,
- b) wykonywania przyjętego programu stypendium,
- c) informowania o planach i osiągnięciach w comiesięcznych sprawozdaniach,

- d) prezentacji swoich dokonań przy współpracy i w terminie uzgodnionym wcześniej z Centrum Kultury w Piasecznie,
- e) informowania w materiałach promocyjnych o otrzymanym wsparciu finansowym od Przyznającego stypendium.

### § 3

Umowę uznaje się za wykonaną przez Stypendystę w przypadku realizacji przyjętego programu stypendium określonego w załączniku do umowy i osiągnięcia zakładanych celów, a także złożenia w terminie kompletnego sprawozdania z wykonania programu.

### § 4

1. **Przyznający stypendium** zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przyjętego programu stypendium.
2. Na żądanie **Przyznającego stypendium Stypendysta** będzie informował na bieżąco o sposobie wykorzystania stypendium.
3. **Stypendysta** w terminie do dnia 20 każdego miesiąca ma obowiązek przedstawienia miesięcznych sprawozdań z wykorzystania stypendium, składanych w sekretariacie Centrum Kultury.
4. **Stypendysta** w terminie do dnia ..... ma obowiązek przedstawienia końcowego sprawozdania z wykorzystania stypendium, składanego w sekretariacie Centrum Kultury.

### § 5

1. **Stypendysta** otrzyma od **Przyznającego stypendium**, środki na wykonanie programu stypendium w kwocie ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Stypendium będzie wypłacane w 12 ratach płatnych do dnia 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy **Stypendysty** nr .....

### § 6

W przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 2 umowy, stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, niezłożenia sprawozdania lub nieterminowego złożenia sprawozdania końcowego **Przyznający stypendium** może wstrzymać lub cofnąć stypendium i wezwać **Stypendystę** do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania stypendium do dnia jego zwrotu. Datą zwrotu stypendium jest data wpływu środków na konto **Przyznającego stypendium**.

### § 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Dla sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy jest sąd siedziby **Przyznającego stypendium.**

#### § 10

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRYZNAJĄCY STYPENDIUM

STYPENDYSTA