

**UCHWAŁA NR 1053/XXXVI/2017
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia 5 lipca 2017 r.

w sprawie ustalenia: strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, art. 13f oraz art. 40a ust. 1, art. 40d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się strefę płatnego parkowania zwaną dalej SPP, dla postoju pojazdów samochodowych na terenie dróg publicznych miasta Piaseczna, określonych w załączniku graficznym nr 1 do uchwały.
2. Do SPP zalicza się:
 - 1) wyznaczone miejsca postojowe wzdłuż ul. Rynkowej, od Placu marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Zgoda.
 - 2) odcinek ul. Tadeusza Kościuszki od Placu marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Wschodniej,
 - 3) parking przed Urzędem Miasta i Gminy Piaseczno pomiędzy ul. Tadeusza Kościuszki i ul. Józefa Sierakowskiego,
 - 4) odcinek ul. Józefa Sierakowskiego - miejsca postojowe przylegające do Skweru imienia Stefana Kisielewskiego,

§ 2.

1. Ustala się opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPP w następujących stawkach:

1) za pierwsze 45 minut postoju, jednorazowo w danym dniu	0,00 zł
2) za pierwszą godzinę postoju	2,50 zł
3) za drugą godzinę postoju	3,00 zł
4) za trzecią godzinę postoju	3,50 zł
5) za czwartą i każdą następną godzinę postoju	2,50 zł
2. Dopuszcza się naliczanie opłat określonych w ust. 1 za odcinki czasu inne niż pełne godziny, przy czym minimalna opłata wynosi 1,00 zł.
3. Ustala opłatę abonamentową dla mieszkańca strefy, z góry za okres 12 miesięcy w wysokości 120 zł.
4. Ustala się miesięczną opłatę abonamentową dla użytkownika strefy w wysokości 300 zł., bez zastrzeżonego stanowiska postojowego.
5. Ustala się opłatę zryczałtowaną za postój na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (koperta) wyznaczonych w SPP w wysokości:
 - 1) za 10 godzin w czasie funkcjonowania SPP w dni robocze od poniedziałku do piątku – 500zł miesięcznie za 1 stanowisko

2) za 24 godziny na dobę w dni robocze od poniedziałku do piątku – 900 złotych miesięcznie za jedno stanowisko.

6. Ustala się stawkę zerową dla pojazdów wymienionych w Regulaminie SPP.

7. Z opłat za postój w SPP zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 3.

Opłaty za postój w SPP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 4.

Wpływy z opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP przeznacza się na remont, utrzymanie, przebudowę i budowę dróg, w tym na budowę nowych miejsc postojowych na terenie Gminy Piaseczno.

§ 5.

Wprowadza się Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Piasecznie, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji i eksploatacji SPP oraz sposób pobierania opłat.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

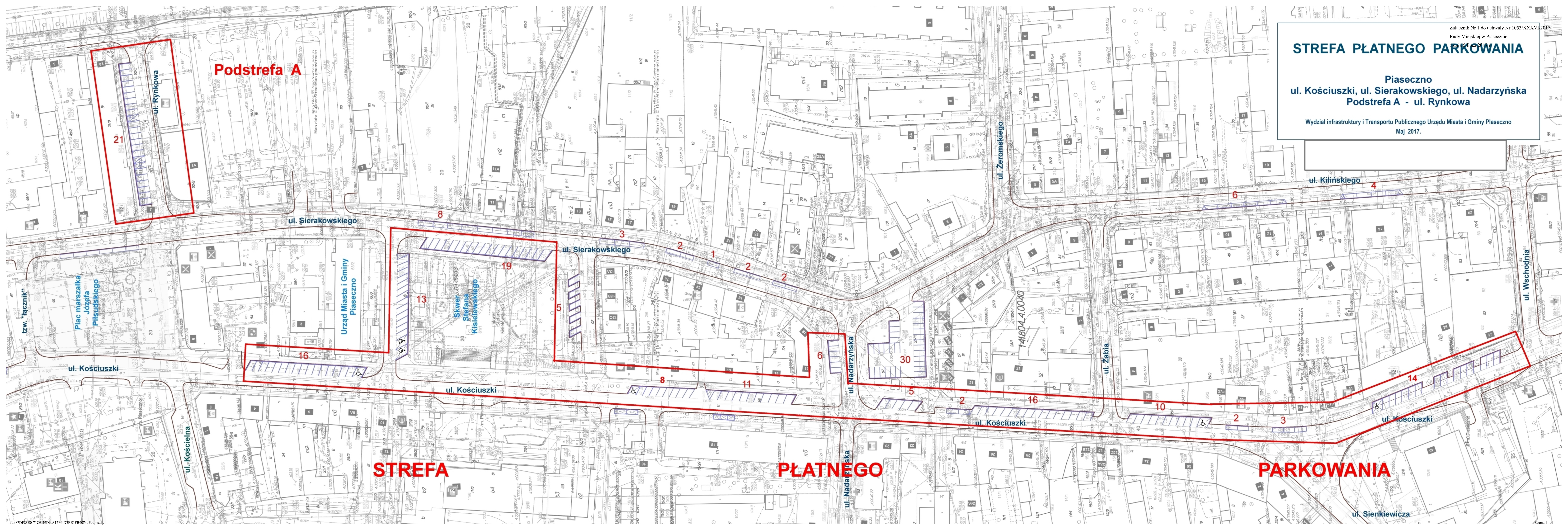
Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA

Piaseczno
ul. Kościuszki, ul. Sierakowskiego, ul. Nadarzyńska
Podstrefa A - ul. Rynekowa

Wydział infrastruktury i Transportu Publicznego Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
Maj 2017.



STREFA

PŁATNEGO

PARKOWANIA

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PIASECZNIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
 - 1) SPP – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania, oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 – “strefa płatnego parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – “koniec strefy płatnego parkowania”, z wyznaczonymi miejscami postojowymi,
 - 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
 - 3) kontroler SPP – pracownik BSPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za postój i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 4) bilet kontrolny (parkingowy) – dokument stwierdzający datę i czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
 - 5) Wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 6) karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej,
 - 7) identyfikator „K” – rozumie się przez to naklejkę informującą o wnoszeniu opłaty za postój za pomocą telefonu komórkowego,
 - 8) parkomat – urządzenie inkasujące–rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju pojazdu,
 - 9) Karta parkingowa – dokument wydany zgodnie z art. 8 ustawy z 23 października 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1446).
2. Parking płatny w strefie SPP jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Parkujący w obszarze SPP obowiązani są do uiszczenia należnej ustawowo opłaty za postój pojazdu samochodowego.
4. Awaria parkometru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty, np. w innym parkometrze.
5. Uiszczona opłata za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.
6. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia powoduje przeniesienie nadwyżki opłaty na następny dzień płatny.
7. Zwolnione z opłat za postój w SPP są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
8. W strefie płatnego parkowania obowiązują przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 128 ze zm.).

REALIZACJA OPŁAT W SPP

OPŁATA JEDNORAZOWA

§ 2

1. Opłatę jednorazową za postój w SPP wnosi się przez wykupienie w parkomacie i wyłożenie w sposób określony w § 6 ust. 2 Regulaminu, ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem postoju lub przy pomocy telefonu komórkowego (w tym przypadku obowiązuje oznakowanie pojazdu identyfikatorem „K”), przy czym opłata winna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku zakupu biletu kontrolnego w parkomacie wyposażonym w klawiaturę, celem wiarygodnego udokumentowania faktu ustawowego obowiązku uiszczenia opłaty za postój pojazdu, powinno się wpisać numer rejestracyjny zaparkowanego pojazdu i wyłożyć bilet za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jego treści podczas kontroli.
3. Bilet kontrolny umieszczony w zaparkowanym pojeździe w sposób uniemożliwiający odczytanie jego treści lub z wpisanym numerem rejestracyjnym nieodpowiadającym tablicy rejestracyjnej pojazdu, może nie stanowić wiarygodnego dowodu uiszczenia opłaty za postój w postępowaniu reklamacyjnym.
4. Opłata dokonana w parkomacie oraz za pomocą telefonu komórkowego uprawnia do parkowania w całej SPP.

OPŁATA ABONAMENTOWA

§ 3.

1. Opłata abonamentowa przysługuje mieszkańcowi zameldowanemu na pobyt stały w obszarze SPP, w rejonie do 3 parkomatów najbliższych miejsca zameldowania.
2. Uprawnienie do opłaty abonamentowej przysługuje osobie wymienionej w ust. 1 wyłącznie dla jednego:
 - 1) pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo;
 - 2) samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, będącej właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, którego prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego, lub dysponującej pojazdem samochodowym na podstawie umowy kredytu bądź leasingu.
3. Opłata abonamentowa, w przypadku samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony może obejmować wyłącznie te miejsca postojowe w pobliżu miejsca zamieszkania, które są wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.
4. Wniosek o kartę abonamentową należy składać w BSPP przedstawiając następujące dokumenty:

- 1) dowód osobisty wnioskującego lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały wydane przez właściwy organ;
 - 3) dowód rejestracyjny pojazdu z ważnym badaniem technicznym, na który przysługiwało będzie prawo do opłaty abonamentowej albo umowę leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z firmą leasingową lub bankiem,
- oraz inne dokumenty potwierdzające prawo do opłaty abonamentowej.

Opłatę abonamentową za wnioskowany okres dokonuje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, podczas składania wniosku w BSPP.

5. Po przyjęciu wniosku o zarejestrowaniu prawa do opłaty abonamentowej wydawana jest karta abonamentowa zawierająca:
 - numer identyfikacyjny karty
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - rejon objęty opłatą abonamentową,
 - termin obowiązywania opłaty abonamentowej.
6. Uprawnienie do opłaty abonamentowej nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.

ZEROWA STAWKA OPŁATY

§ 4.

1. Ustala się zerową stawkę opłat za postój w SPP dla:
 - 1) pojazdów służbowych Straży Miejskiej miasta Piaseczna,
 - 2) pojazdów oznaczonych Kartą parkingową, którą w czasie postoju, kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej,
 - 3) zewnętrznie trwale oznakowanych pojazdów służb pogotowia technicznego prowadzących serwis i konserwację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych, m.in.: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piasecznie, Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo Usługowe Piaseczno Sp. z o.o., PGE Zakład Energetyczny Warszawa – Teren S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Orange Polska S.A.
 - 4) pojazdów przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym, po uprzednim zarejestrowaniu w bazie pojazdów uprzywilejowanych dla których ustalono zerową stawkę opłaty w SPP.
 - 5) pojazdów komunikacji miejskiej,

- 6) pojazdów TAXI na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznaczonych znakami D – 19 „postój taksówek” i D – 20 „koniec postoju taksówek”;

OPLATA DODATKOWA

§ 5.

1. Postój pojazdu samochodowego w SPP wymaga uiszczenia opłaty i udokumentowania tego faktu poprzez wyłożenie za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie z zewnątrz;
 - 1) ważnego biletu kontrolnego,
 - 2) karty abonamentowej,
 - 3) dokumentu potwierdzającego uprawnienie do parkowania ze stawką zerową
 - 4) identyfikatora „K”, naklejonego w prawym dolnym rogu przedniej szyby pojazdu, potwierdzającego korzystanie z aplikacji mobilnej.
2. Postój po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym, lub po upływie czasu opłaconego za pomocą telefonu komórkowego jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
3. Postój przy użyciu nieważnej lub przeterminowanej karty abonamentowej bądź karty parkingowej jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
4. Postój poza rejonem uzgodnionym i określonym w karcie abonamentowej jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
5. Postój przy użyciu karty parkingowej poza wyznaczonymi miejscami dla pojazdu osoby z ograniczoną sprawnością ruchową jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.

§ 6.

1. Określa się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 50 zł., którą należy wnieść w terminie 14 dni od dnia parkowania bez uiszczenia należnej opłaty,
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 48 godzin od wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, opłata ta ulega pomniejszeniu do wysokości 30 zł.

KONTROLA POJAZDÓW W SPP

§ 7.

1. Kontrolę w zakresie zgodności uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych prowadzą upoważnieni pracownicy BSPP.
2. Po stwierdzeniu nieudokumentowania w sposób określony w § 6 ust. 1 faktu uiszczenia należnej opłaty wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej i wykonywana dokumentacja fotograficzna.
3. Po stwierdzeniu braku biletu kontrolnego lub nieuiszczenia opłaty za postój w sposób określony w § 6 ust. 2, 3, 4 i 5 wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej i wykonywana dokumentacja fotograficzna.
4. Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką.
5. W przypadku niewniesienia opłaty dodatkowej określonej w § 7 ust. 1 lub ust. 2, kieruje się do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, upomnienie wzywające do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego upomnienia.
6. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, może złożyć reklamację w BSPP w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.
7. Do reklamacji muszą być dołączone uzasadniające ją, wiarygodne dokumenty, np. oryginał biletu kontrolnego z wpisanym poprawnie numerem rejestracyjnym, oryginał karty parkingowej.
8. Trybu odwoławczego od nieuznanej reklamacji nie przewiduje się.
9. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.
10. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyniku jej rozpatrzenia.
11. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w ust. 5 i ust. 10 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

BIURO STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 8.

1. Upoważnieni, umundurowani pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem stanowią służbę parkingową działającą w oparciu o Regulamin SPP, która ma prawo do weryfikacji dokumentów i kontroli uiszczenia opłat w SPP.
2. Do obowiązków służby parkingowej należy:
 - 1) kontrola opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP,

- 2) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej i wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- 3) weryfikacja oznakowania SPP i uzupełnienia braków
- 4) kontrola sprawności i czystości parkomatów i zgłaszanie awarii oraz zabrudzeń do serwisu technicznego,
- 5) kontrola utrzymania porządku w SPP i zgłaszanie nieprawidłowości odpowiednim służbom.

§ 9.

1. BSPP wykonuje zadania związane ze zorganizowaniem i zarządzaniem strefą płatnego parkowania na terenie miasta Piaseczna, a w szczególności:
 - 1) przyjmuje wnioski i wydaje karty abonamentowe;
 - 2) przyjmuje i rozpatruje reklamacje użytkowników SPP;
 - 3) implementuje, serwisuje i obsługuje system informatyczny niezbędny do zarządzania, kontroli i obsługi SPP;
 - 4) gromadzi dane dostarczane przez służbę parkingową na temat nieopłaconego postoj;
 - 5) przekazuje do Wydziału Księgowości Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno wykaz nieopłaconych w terminie opłat w celu przeprowadzenia postępowania w trybie egzekucji administracyjnej,
 - 6) prowadzi dokładną ewidencję wydanych kart abonamentowych parkingowych, sprzedanych miejsc postojowych oraz tworzy raport dla Urzędu Miasta z rozliczenia opłat za parkowanie,
 - 7) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno raporty, analizy i wnioski dotyczące funkcjonowania i obsługi SPP w Piasecznie,
 - 8) udziela wszelkich informacji na temat zasad korzystania z SPP,
 - 9) Dokumenty składane w biurze strefy płatnego parkowania, zgodnie z art. 27 Konstytucji RP (Dz. U. z 1997 r. poz. 483 ze zm.) i ustawą o języku polskim (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. poz. 224 ze zm.) muszą być składane w języku polskim, przy czym tłumaczenia dokumentu na język polski winien dokonać tłumacz przysięgły.