

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą:  
**„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”**

Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez firmę Biuro projektowe Blokus Sp. z o.o., ul. Puławska 34, 05-500 Piaseczno oraz Opis Przedmiotu zamówienia (Załącznik A).

**2. Opis przedmiotowego obiektu:**

**2.1 Stan istniejący:**

Istniejące schody wejściowe do budynku, zarówno od frontu jak i od strony boiska, obłożone są płytkami klinkierowymi. Płytki zostały częściowo ułożone na starej okładzinie gresowej. Wyrównanie geometrii schodów wykonano nie przez nadlanie konstrukcji schodów a klejenie na bardzo grubą warstwę kleju. Z biegiem czasu, w wyniku zawilgocenia konstrukcji betonowej schodów, doszło do odspojenia dużej części płytek. Płytki odpadają lub „dudnią” sugerując brak przyczepności do podłoża. Dodatkowo klej użyty do mocowania płytek lub materiał do fugowania jest źródłem powstania solnych bądź wapiennych wykwitów, niemożliwych do usunięcia. Powyższe wady powodują, że schody wyglądają bardzo źle a użytkowanie ich może doprowadzić do wypadku – szczególnie w zimie płytki schodowe nieprzytwierdzone do podłoża stanowią zagrożenie dla osób wchodzących do budynku.

Według posiadanej przez inwestora archiwalnej dokumentacji projektowej słupy przed wejściem do budynku oparte są na fundamentach zagłębionych 4 m poniżej progu budynku. Poniżej terenu słupy te są spięte wieńcem. W projekcie archiwalnym nie narysowano konstrukcji schodów. Z dużym prawdopodobieństwem można założyć, że konstrukcja schodów nie jest powiązana z konstrukcją budynku i całkowicie jest od niej oddylatowana. Pozwala to na rozbiórkę bez ryzyka naruszenia konstrukcji budynku.

## 2.2 Zakres rzeczowy robót do realizacji:

Projektowane prace budowlane mają na celu wyburzenie oraz odtworzenie dwóch par schodów wejściowych, od strony głównego wejścia i od strony boiska budynku Gimnazjum.

Odtworzone schody obłożone zostaną okładziną kamienną.

Planowany jest demontaż istniejących balustrad i ich ponowny montaż, po czyszczeniu i malowaniu.

**Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:** Projekt Budowlano-Wykonawczy wielobranżowy, STWiOR, przedmiary oraz Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”.

**Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.**

## 2.3 Dane charakterystyczne projektowanego obiektu:

Wymiary schodów od frontu ok. 70 m<sup>2</sup>

Ilość stopni od frontu 3

Wymiary schodów od strony boiska ok. 45 m<sup>2</sup>

Ilość stopni od strony boiska 3

## 2.4 Dane konstrukcyjno – materiałowe projektowanego obiektu:

Schody żelbetowe, wylewane na gruncie, obłożone płytami granitowymi.

## 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

## 4. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych projektami oraz dodatkowo:

- 4.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.
- 4.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu i ziemi z wykopu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 4.3 Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją budowy,
- 4.4 Ewentualne koszty zajęcia chodnika i pasa drogowego,
- 4.5 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim koszty organizacji zaplecza socjalnego,
- 4.6 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 4.7 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.

- 4.8 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres zadeklarowany w ofercie: min. 36 miesięcy i max. 60 miesięcy, począwszy od daty **protokółanego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.**
- 4.9 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub krajowych ocen technicznych na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 4.10 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.11 Koszt zabezpieczenia budynku i otaczających go dróg, chodników, trawników i zieleńców. Koszt prowadzenia robót w sposób chroniący budynek i otaczające go drogi, chodniki, trawniki i zieleńce.
- 4.12 Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 4 egzemplarzach wersji papierowej oraz 2 egzemplarze wersji elektronicznej (pliki pdf),
- 4.13 Koszty zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót, oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów,
- 4.14 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji zadania.
- 4.15 Koszt opracowania planu BIOZ (jeśli jest wymagany przepisami prawa).
- 4.16 Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 4.17 Koszt utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót, w szczególności na drogach dojazdowych.
- 4.18 Koszt wykupienia i posiadania polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 9 ust. 7 Umowy.
- 4.19 Koszt stałego zabezpieczenia nadzoru nad robotami w osobie Kierownika Robót.
- 4.20 Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojść do istniejących obiektów.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i sprzęt, realizujących zadanie, wobec ewentualnie powstałych uszkodzeń budynku, chodników, dróg i innych obiektów na terenie Gimnazjum oraz przyległym.

**Uwagi:**

- a) **Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca razem z Zamawiającym i Użytkownikiem wykona inwentaryzację zdjęciową terenu robót. Wykonawca prześle po 1 kpl. Inwentaryzacji Zamawiającemu i Użytkownikowi.**
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- c) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrah technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- d) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy projektów, przedmiarów i opisu przedmiotu zamówienia celem wyeliminowania błędów i przypadków nie uwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- e) W przypadku braku pozycji w przekazanym przedmiarze lub innych wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień. Należy wykonać cały zakres robót określonych w projektach i Załączniku A.

- f) Na 3 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- g) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 668.
- h) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem i za pośrednictwem Inwestora z Projektantem).

## **5. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia - Wykaz Cen. Płatności**

W Wykazie Cen Wykonawca wycenia wszystkie roboty, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z Dokumentacji Projektowej, Załącznika A do Umowy i zapisów SIWZ według własnych szacunków.

Wycenę dotyczącą danego elementu ryczałtowego należy wykonać w oparciu o:

- Załącznik A
- Dokumentację Projektową (część opisową i rysunkową),
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Umowę
- Zalecaną wizję lokalną w terenie

z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz z uwzględnieniem ryzyk związanych z budową, ukończeniem, uruchomieniem i konserwacją całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

Zamawiający informuje że zaniżanie ceny jednostkowej (wartości brutto za pozycję elementu) będzie uważane za czyn nieuczciwej konkurencji.

Krótkie opisy w poszczególnych pozycjach Wykazu Cen, przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych, a wyceniając je, należy odnosić się do Dokumentacji Projektowej oraz Umowy z załącznikiem A i SIWZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót jak i zastosowanych materiałów i wyposażenia. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem wykonania robót budowlanych i uwarunkowaniami terenowymi lokalizowanej budowy. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w Wykazie Cen lub wyjaśnienia w niniejszym wstępie, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że ceny ryczałtowe które wprowadził do Wykazu Cen dotyczą zakończonych elementów Robót.

Całość robót ma być wykonana zgodnie z Dokumentacją Projektową, Umową jak i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną, z zachowaniem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Ochrony Środowiska.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w dokumentacji projektowej i SIWZ.

Załączone Przedmiary Robót mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.

## **6. W ofercie Wykonawca powinien określić:**

- 6.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT na poszczególne zakresy robót objętych projektami i Załącznikiem „A”.
- 6.2 Do oferty Wykonawca musi załączyć wypełniony Wykaz Cen stanowiący Załącznik Nr 1

## **7. Realizacja robót:**

- 7.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- 7.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
  - 7.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
  - 7.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
  - 7.2.3 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy).
  - 7.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
  - 7.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
  - 7.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
  - 7.2.7 Posiadania na każdy wbudowany materiał (w szczególności istotny dla bezpieczeństwa konstrukcji i bezpieczeństwa p.poz.) deklaracji właściwości użytkowych wyrobu budowlanego, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).

- 7.2.8 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- 7.2.9 Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- 7.2.10 Przeprowadzania w trakcie realizacji robót stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
- 7.2.11 Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ (jeśli jest wymagany przepisami prawa) przed terminem rozpoczęcia robót.
- 7.2.12 Naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych prowadzonymi pracami i transportem materiałów.
- 7.2.13 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
- 7.2.14 Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
- prace ogólnobudowlane, np. prace konstrukcyjne – min. 3 osób,
- 7.2.15 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyifikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie, a pozyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej – Załącznik Nr 7) mogą być użyte do montażu. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
- 7.2.16 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 7.2.17 Wykonania dokumentacji fotograficznej dla poszczególnych etapów realizacji zadania.
- 7.2.18 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- a) należy przedłożyć dokumentację powykonawczą, opatrzoną oświadczeniem Kierownika Robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem, w 4 egzemplarzach wersji papierowej i 2 egzemplarzach wersji elektronicznej (pliki PDF) zawierającą projekt powykonawczy oraz niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego, krajowe oceny techniczne, gwarancje na urządzenia,
  - b) poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach zbiorczych z czytelnymi opisami,
  - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.
  - d) przed zgłoszeniem Kierownik Robót zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Robót o zakończeniu robót,
  - e) każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Robót potwierdzającą zgodność wykonanych robót z dokumentacją,

7.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.

**8. Terminy wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy
- zakończenie całości robót zatwierdzone końcowym protokołem odbioru robót nie zawierającym wad o których mowa w § 11 ust. 4: w ciągu min. 5 tygodni a max 7 tygodni (zgodnie z deklarowanym w ofercie) od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres zadeklarowany w ofercie: min. 36 miesięcy i max. 60 miesięcy, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.

Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

**9. Uwagi Końcowe :**

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 9.2 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w ww. terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 9.3 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wносił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
- 9.4 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.
- 9.5 W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć:
- komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo
- 9.6 Wykonawca ma prawo do wystawiania jednorazowo faktury VAT za zakończone wszystkie pozycje zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego protokołem odbioru

końcowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (obmiary, certyfikaty, deklaracje).

9.7 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
- o braku innych Podwykonawców

9.8 Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.

9.9 W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców/ Dalszych Podwykonawców, Generalny Podwykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:

- pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy wraz z podaniem:
  - numeru faktury Generalnego Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie
  - nazw podwykonawców, których dotyczy będzie bezpośrednia zapłata
  - wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr f-ry podwykonawcy, ewentualne potrącenia)
- pismo podwykonawcy/dalszego podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty
- oświadczenia częściowe podwykonawców/dalszych podwykonawców z załącznikami
- oświadczenia końcowe podwykonawców/dalszych podwykonawców
- oświadczenie o braku innych podwykonawców/dalszych podwykonawców

Wzór ww. oświadczeń stanowi załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## 10. Hierarchia ważności dokumentacji

**1. SIWZ + Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”**

**2. Dokumentacja projektowa**

**3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**

**4. Przedmiary robót**



**11. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:**

- w zakresie formalnym:  
Piotr Borkowski tel. (22) 70-17-654
- w zakresie techniczno-realizacyjnym:  
Rafał Roguski (branża budowlana) tel. (22) 70-17-668

**12. Załączniki:**

Wykaz Cen – Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o braku podwykonawców

Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców

Oświadczenie gwarancyjne na roboty budowlane

Karta Materiałowa

PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY remontu schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 w Piasecznie.

INSPEKTOR NADZORU  
ROBOTY BUDOWLANE  
  
Rafał Roguski  
UPR. BUD. NR Wa-744/92

Z-ca Naczelnika 9  
Wydziału Inwestycji  
  
mgr inż. Sylwia Horebik



## WYKAZ CEN

„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30  
w Piasecznie”

L.p.	Zakres robót	Stawka VAT	Wartość brutto*	Procent**	Procent założony***
1	Wyburzenie schodów i demontaż balustrad				29%
2	Wykonanie konstrukcji schodów				28%
3	Wykonanie izolacji i okładzin kamiennych				40%
4	Demontaż, czyszczenie, malowanie, ponowny montaż balustrad				3%
	<b>RAZEM</b>				<b>100%</b>

\* kwota brutto wyrażona w złotych

\*\* procentowy stosunek wartości danej pozycji od wartości brutto całej oferty, różnica w wartości komórek w kolumnach "Procent" i "Procent założony", nie może być większa niż 20% wartości przyjętego przez Zamawiającego "Procentu założonego". Przykładowo procent przyjęty przez Wykonawcę dla poz. 1 powinien się zawierać w przedziale od 23 % do 35 %.

\*\*\* założony przez Zamawiającego procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty.

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANICH  
Roguski  
UPR. BUD. NR Wa-744/92

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji  
mgr inż. Sylwia Horabik



WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

**„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
Krzysztof Rogalski  
UPR BUD NR W3-744/92

WP

WZÓRWYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

.....  
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor: GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO  
 PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr ..... z dnia .....  
 oświadczam/y, że:

1. w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....  
 ( podpis/y i pieczęć Podwykonawcy/Dalszego  
 Podwykonawcy )

**Załączniki:**

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr ..... z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr ..... z dnia ..... z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

WZÓR

.....  
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

**„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”**

### OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień ..... świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania pt.: „Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie” oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
 ( podpis/y osoby upoważnionej )

INSPEKTOR NADZORU  
 W PRACACH BUDOWLANYCH  
 .....  
 .....  
 VPK 810D NR Wa-44/92

KA

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

**„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... , związany z realizacją zadania „Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie ..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )



## OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE NA ROBOTY BUDOWLANE

### A. Zamawiający :

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

### B. Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
Dane adresowe do zgłoszenia wad (awarii):

(adres) .....

(e-mail) .....(fax.) ..... (tel.) .....

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie:

### I. Przedmiot Gwarancji:

Przedmiot Umowy: „**Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie**”

1. Gwarancją wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy nr..... z dnia..... bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy też przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość Przedmiotu Umowy w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów a także zamontowanych instalacji i urządzeń. Szczegółowy zakres objęty gwarancją określa powykonawcza dokumentacja techniczna projektowa stanowiąca załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy z wykonanego obiektu budowlanego, określanego pkt 1 gwarancji, będzie korzystał inny podmiot niż Zamawiający, zwany dalej „Użytkownikiem”, wówczas uprawnionym do zgłoszenia wad będzie i Zamawiający i Użytkownik, każdy z osobna.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady przedmiotu gwarancji, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego inwestycji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
4. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych podczas usuwania wad.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

### II. Okres ważności gwarancji

6. Okres trwania gwarancji wynosi ..... miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
7. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym w skutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem było niemożliwe.

### III. **Obowiązki Wykonawcy**

8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do **nieodpłatnego usunięcia wad** jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.
9. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp. stanowiące elementy obiektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1 gwarancji, co do których producent/ dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
10. Wykonawca będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### IV. **Terminy**

11. **Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad** – 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
12. W przypadku zgłoszenia awarii lub wad zagrażających awarią, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia - wada zostanie usunięta niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 48 godzin**, a jeżeli wady nie można usunąć Wykonawca w tym terminie zabezpieczy miejsce ujawnienia wady i dokonana naprawy gwarancyjnej zgodnie z pkt 11 gwarancji.
13. W **uzasadnionych** przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, opisanej odpowiednio w pkt 11 i 12, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.

### V. **Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady i procedura reklamacyjna**

14. Zawiadomienie o wadzie (zwane dalej „**Zawiadomienie**” ) będzie następowało w formie pisemnej: pocztą, faksem lub e-mailem, na adres podany w punkcie B gwarancji. Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
15. Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego i Użytkownika (jeśli składał informacje o wadzie) o zasadności zgłoszenia oraz określa sposób realizacji naprawy gwarancyjnej. Informacje Wykonawca przekazuje na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub maila. Jeżeli Zawiadomienie składał Użytkownik, wówczas wszelka korespondencja w ramach procedury reklamacyjnej przekazywana będzie Zamawiającemu i Użytkownikowi.
16. Jeżeli Wykonawca zakwestionuje zasadność Zawiadomienia, Zamawiający i / lub Użytkownik wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce oględzin wyznaczona zostanie przez Zamawiającego i / lub Użytkownika w terminie pięciu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
17. Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Zamawiającego i /lub Użytkownika i Wykonawcę, komisyjnej oceny (ogłędzin) będzie pisemny protokół w którym zostaną spisane ustalenia dokonane przez komisję. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i / lub Użytkownika będzie równoznaczne z uznaniem przez niego za uzasadnione zgłoszenie wady dokonane przez Zamawiającego i / lub Użytkownika. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i / lub Użytkownika do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz wykonania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób w jaki powinien je wykonywać w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.
18. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również

odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w pkt 17 gwarancji). Zamawiający może żądać naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania naprawy gwarancyjnej i jest uprawniony do wykonania naprawy przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W okresie gwarancyjnym koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii, wówczas wykonawca na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wbudowania tego elementu.
20. Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie.

#### **VI. Ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej**

21. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji powstałe z innych przyczyn, niż tkwiące w elementach przedmiotu gwarancji w szczególności:
  - powstałe w skutek dokonanych przez Zamawiającego i / lub Użytkownika lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i innych ingerencji w strukturę przedmiotu gwarancji, bez powiadamiania Wykonawcy o zakresie i rodzaju prac,
  - powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
  - powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń,
  - powstałych na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych, spowodowane np. pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, anomalią klimatyczną wypadkiem lub kolizją drogową oraz innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.
22. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji jeśli zawiadomienie o wadach zostało przekazane Wykonawcy po upływie okresu gwarancji.


WYKONAWCA – GWARANT

.....  
PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
mgr inż. Rogiński  
UPR. BUD. NR. Wa-74/92

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji  
mgr inż. Sylwia Horabik



 Gmina Piaseczno Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno urząd@piaseczno.eu	<b>KARTA MATERIAŁOWA NR ...../..... /2017</b>	
	<i>Inwestycja :</i>	<b>Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie</b>
	<i>Inwestor :</i>	<b>Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno</b>
	<i>Generalny Wykonawca :</i>	

<i>Nazwa materiału, urządzenia, instalacji :</i>	1. ....	
<i>Miejsce wbudowania : (lub rysunek nr.)</i>	.....	
<i>Wnioskujący o zatwierdzenie:</i>	<i>(Kierownik Robót)</i>	<i>(Kierownik Budowy)</i>
	<i>(Data wystawienia, podpis, pieczęć)</i>	

<i>Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość :</i>	<i>(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):</i>	
	Ilość załączników:	
<i>Próbka materiałowa:</i>		<i>Opis próbki:</i>

**Zatwierdzenie materiału, urządzenia, instalacji w/w - zgodny z Projektem i specyfikacją projektową : TAK/NIE\***

*\*niepotrzebne skreślić*

<i>Projektant :</i>	<i>Inspektor nadzoru :</i>	<i>Użytkownik:</i>
<i>(Data, podpis)</i>	<i>(Data, podpis)</i>	<i>(Data, podpis)</i>

