

UCHWAŁA Nr 3/2017

z dnia 25 lipca 2017 r.

Piaseczyńskiej Rady Seniorów

w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Rady

Na podstawie § 6 pkt 8 i w związku z § 10 pkt 1 Statutu Piaseczyńskiej Rady Seniorów stanowiącego załącznik do Uchwały nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 r. Piaseczyńska Rada Seniorów uchwała co następuje:


§ 1

Piaseczyńska Rada Seniorów uchwała Regulamin Pracy Rady, którego treść jest integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

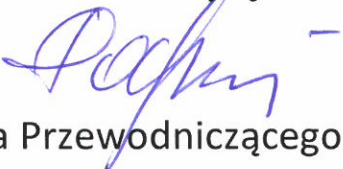
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Jakubowski



Przewodniczący

Bożenna Papaj



Zastępca Przewodniczącego

Lucyna Domańska-Włodarczyk



Sekretarz

Regulaminu pracy Piaseczyńskiej Rady Seniorów

Na podstawie § 6 pkt. 8 uchwały nr 918 /XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Piaseczyńskiej Rady Seniorów przyjmuje się Regulamin pracy Piaseczyńskiej Rady Seniorów, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Piaseczyńska Rada Seniorów zwana dalej „Radą” działa na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 r.
2. Piaseczyńska Rada Seniorów, działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Piaseczno, kierując się dobrem osób starszych.
3. Niniejszy Regulamin pracy określa strukturę oraz organizację pracy Rady.
4. Strategicznymi partnerami przy realizacji zadań Rady są funkcjonujące organizacje senioralne działające na terenie Miasta i Gminy Piaseczno oraz organizacje działające na rzecz aktywizacji seniorów i budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 2.

Zadania rady

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Miasta i Gminy Piaseczno, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, a w szczególności:

1. Integracji i wspierania środowiska osób starszych w Gminie oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
2. Aktywności ludzi starszych i twórczego wykorzystania ich potencjału,
3. Przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu,
4. Wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
5. Sportu, turystyki, rekreacji oraz rozwoju różnych form wypoczynku,
6. Wykluczenia społecznego osób starszych,
7. Warunków życia seniorów w tym mieszkalnictwa,
8. Bezpieczeństwa publicznego seniorów,
9. Informowania opinii publicznej o działalności Rady przy wykorzystaniu w tym celu kontaktów z mediami,
10. Monitorowania potrzeb piaseczyńskich seniorów, występowania z propozycjami rozwiązań prawnych oraz wydawania opinii i formowania wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
11. Współpracy z radami seniorów z innych miast w kraju i zagranicą,
12. Podejmowanie patronatów i udzielanie poparcia organizacjom, inicjatywom i działaniom służących poprawie statusu osób starszych,

§ 3. Struktura Rady

Członkowie Rady powoływani i odwoływani są zgodnie ze Statutem Piaseczyńskiej Rady Seniorów i do zadań członków Rady należy:

1. Czynny i aktywny udział w pracach *zespołów roboczych* powołanych przez Radę. Strukturę i organizację pracy zespołów roboczych ustalają ich członkowie. Proponowane zespoły robocze to:
 - Zespół ds. opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
 - Zespół ds. kultury, sztuki i edukacji,
 - Zespół ds. opieki społecznej,
 - Zespół ds. opieki prawnej – Karat Seniora,
 - Zespół ds. kontaktów z młodzieżą,
 - Zespół ds. aktywności fizycznej.
2. Wyniki prac zespołów przedstawiane są na posiedzeniach Rady.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do rocznych planów pracy oraz kolejnych tematów posiedzeń.
4. Nawiązywanie kontaktów z podmiotami zainteresowanymi współpracą z Radą.
5. Przekazywanie informacji o działalności Rady do lokalnych środowisk seniorskich.

§ 4. Gromadzenie i archiwizacja dokumentów Rady

1. Dokumenty Piaseczyńskiej Rady Seniorów znajdują się w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno w Zespole udostępniane na zasadach ogólnych.
2. Za dostarczenie dokumentów do Urzędu Miast i Gminy Piaseczno odpowiedzialny jest przewodniczący a w czasie jego nieobecności – jego zastępca i sekretarz.
3. Korespondencja przychodząca pocztą tradycyjną zaadresowana jest na Urząd Miasta i Gminy Piaseczno z dopiskiem „Piaseczyńska Rada Seniorów”.

