

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą:
„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”

Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o Opis Przedmiotu zamówienia (Załącznik A).

2. Opis przedmiotowego obiektu:

2.1 Stan istniejący:

Istniejące schody wejściowe do budynku, zarówno od frontu jak i od strony boiska, obłożone są płytkami klinkierowymi. Płytki zostały częściowo ułożone na starej okładzinie gresowej. Wyrównanie geometrii schodów wykonano nie przez nadlanie konstrukcji schodów a klejenie na bardzo grubą warstwę kleju. Z biegiem czasu, w wyniku zawilgocenia konstrukcji betonowej schodów, doszło do odspojenia dużej części płytek. Płytki odpadają lub „dudnią” sugerując brak przyczepności do podłoża. Dodatkowo klej użyty do mocowania płytek lub materiał do fugowania jest źródłem powstania solnych bądź wapiennych wykwitów, niemożliwych do usunięcia. Powyższe wady powodują, że schody wyglądają bardzo źle a użytkowanie ich może doprowadzić do wypadku – szczególnie w zimie płytki schodowe nieprzytwierdzone do podłoża stanowią zagrożenie dla osób wchodzących do budynku.

2.2 Zakres rzeczowy robót do realizacji:

Prace remontowe mają na celu remont dwóch par schodów wejściowych, od strony głównego wejścia i od strony boiska budynku Gimnazjum.

Prace rozbiórkowe:

- demontaż istniejących barierek i wycieraczki,
- skucie istniejących warstw płytek klinkierowych i wszystkich innych warstw, ze schodów, pochylni, postumentów kolumn do poziomu betonu konstrukcyjnego
- frezowanie (jeśli potrzebne) powierzchni betonu

Prace remontowe:

- wyrównanie konstrukcji schodów betonem (na warstwie szczepnej) lub innym materiałem o wysokiej wytrzymałości,
- wykonanie warstwy izolacji przeciwwodnej w formie zabezpieczenia schodów, pochylni np. w technologii folii w płynie,
- obłożenie schodów płytami granitowymi grubości min. 3 cm - granit strzegomski lub równoważny, o nie gorszych parametrach technicznych i zbliżonym kolorze, płyty poziome podestów, stopnic i pochylni o fakturze antypoślizgowej (płomieniowane lub

- groszkowane), płyty pionowe podstopnic, cokołów (wysokość 15 cm), postumentów kolumn (wysokość 60 cm) polerowane,
- wyczyszczenie oraz odmalowanie zdemontowanych wcześniej barierek,
 - ponowny montaż barierek pochylni
 - instalacja wycieraczki.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”.

Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.

Wszystkie prace głośne (np. kucie) mogą być prowadzone po godzinach pracy szkoły tzn. od poniedziałku do piątku po godzinie 15³⁰. Możliwe jest prowadzenie wszelkich robót w dniach wolnych od zajęć szkolnych.

2.3 Dane charakterystyczne projektowanego obiektu:

- Wymiary schodów od frontu ok. 70 m²
- Ilość stopni od frontu 3
- Wymiary schodów od strony boiska ok. 45 m²
- Ilość stopni od strony boiska 3

2.4 Dane konstrukcyjno – materiałowe projektowanego obiektu:

Schody żelbetowe, wylewane na gruncie, obłożone płytami granitowymi.

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opiszem Przedmiotu zamówienia – Załącznikiem A oraz dodatkowo:

- 3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 10 ust. 4 Umowy.
- 3.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu i ziemi z wykopu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 3.3 Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją remontu,
- 3.4 Ewentualne koszty zajęcia chodnika i pasa drogowego,
- 3.5 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim koszty organizacji zaplecza socjalnego,
- 3.6 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 3.7 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.

- 3.8 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres 36 miesięcy, poczynając od daty protokółowego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 10 ust. 4 Umowy.
- 3.9 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub krajowych ocen technicznych na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.10 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.11 Koszt zabezpieczenia budynku i otaczających go dróg, chodników, trawników i zieleńców. Koszt prowadzenia robót w sposób chroniący budynek i otaczające go drogi, chodniki, trawniki i zieleńce.
- 3.12 Koszty zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót,
- 3.13 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji zadania.
- 3.14 Koszt opracowania planu BIOZ (jeśli jest wymagany przepisami prawa).
- 3.15 Koszty organizacji zaplecza socjalnego remontu: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 3.16 Koszt utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót, w szczególności na drogach dojazdowych.
- 3.17 Koszt wykupienia i posiadania polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
- 3.18 Koszt stałego zabezpieczenia nadzoru nad robotami w osobie Kierownika Robót.
- 3.19 Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojazdów do istniejących obiektów.
- 3.20 Koszt prowadzenia prac głośnych poza godzinami zajęć szkolnych (zakaz obowiązuje od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8⁰⁰ a 15³⁰).

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i sprzęt, realizujących zadanie, wobec ewentualnie powstałych uszkodzeń budynku, chodników, dróg i innych obiektów na terenie Gimnazjum oraz przyległym.

Uwagi:

- a) Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca razem z Zamawiającym i Użytkownikiem wykona inwentaryzację zdjęciową terenu robót. Wykonawca prześle po 1 kpl. Inwentaryzacji Zamawiającemu i Użytkownikowi.
- b) Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.
- c) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- d) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy przedmiarów i opisu przedmiotu zamówienia celem wyeliminowania błędów i przypadków nie uwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- e) Na 3 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- f) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 668.

- g) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów. Każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem.

4. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia - Wykaz Cen. Płatności

W Wykazie Cen Wykonawca wycenia wszystkie roboty, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z Załącznika A do Umowy według własnych szacunków.

Wycenę dotyczącą danego elementu ryczałtowego należy wykonać w oparciu o:

- Załącznik A
- Umowę
- Zalecaną wizję lokalną w terenie

z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz z uwzględnieniem ryzyk związanych z remontem, ukończeniem, uruchomieniem i konserwacją całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

Zamawiający informuje że zaniżanie ceny jednostkowej (wartości brutto za pozycję elementu) będzie uważane za czyn nieuczciwej konkurencji.

Krótkie opisy w poszczególnych pozycjach Wykazu Cen, przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych, a wyceniając je, należy odnosić się do Umowy z Załącznikiem A w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót jak i zastosowanych materiałów i wyposażenia. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem wykonania robót remontowych i uwarunkowaniami terenowymi lokalizowanej budowy. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w Wykazie Cen lub wyjaśnienia w niniejszym wstępie, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że ceny ryczałtowe które wprowadził do Wykazu Cen dotyczą zakończonych elementów Robót.

Całość robót ma być wykonana zgodnie z Umową jak i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną, z zachowaniem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Ochrony Środowiska.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszego Opisu Przedmiotu zamówienia i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót.

Podane w pkt. 2.3. Przedmiary Robót mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.

5. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 5.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT na poszczególne zakresy robót objętych Załącznikiem „A”.

5.2 Do oferty Wykonawca musi załączyć wypełniony Wykaz Cen stanowiący Załącznik Nr 1

6. Realizacja robót:

6.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane

6.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:

6.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu remontu z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów remontu przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.

6.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

6.2.3 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazd).

6.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

6.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

6.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

6.2.7 Posiadania na każdy wbudowany materiał (w szczególności istotny dla bezpieczeństwa konstrukcji i bezpieczeństwa p.poż.) deklaracji właściwości użytkowych wyrobu budowlanego, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).

6.2.8 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

6.2.9 Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót przez uprawnionych geodetów.

6.2.10 Przeprowadzania w trakcie realizacji robót stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.

6.2.11 Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ (jeśli jest wymagany przepisami prawa) przed terminem rozpoczęcia robót.

6.2.12 Naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych prowadzonymi pracami i transportem materiałów.

6.2.13 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.

6.2.14 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu do akceptacji wraz z certyfikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od

wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

6.2.15 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.

6.2.16 Wykonania dokumentacji fotograficznej dla poszczególnych etapów realizacji zadania.

6.2.17 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:

- a) należy przedłożyć dokumentację powykonawczą, opatrzoną oświadczeniem Kierownika Robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem, w 2 egzemplarzach wersji papierowej zawierającą niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego, krajowe oceny techniczne, gwarancje na urządzenia,
- b) poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach zbiorczych z czytelnymi opisami,
- c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

7. Terminy wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy
- zakończenie całości robót zatwierdzone końcowym protokołem odbioru robót nie zawierającym wad o których mowa w § 10 ust. 4: w ciągu 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36 miesięcy, począwszy od daty protokółowego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 10 ust. 4 Umowy.

Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

8. Uwagi Końcowe :

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 8.2 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w ww. terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 8.3 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.

- 8.4 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.
- 8.5 W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć:
- komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo
- 8.6 Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT, po zakończeniu wszystkich robót objętych zakresem realizacji Przedmiotu Umowy, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót nie zawierającym wad, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron wraz pełną dokumentacją potwierdzającą wykonanie danych robót (obmiary, certyfikaty, deklaracje).
- 8.7 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
- braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
 - końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
 - o braku innych Podwykonawców
- 8.8 Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.
- 8.9 W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców/ Dalszych Podwykonawców, Generalny Podwykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:
- pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy wraz z podaniem:
 - numeru faktury Generalnego Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie
 - nazw podwykonawców, których dotyczyć będzie bezpośrednia zapłata
 - wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr f-ry podwykonawcy, ewentualne potrącenia)
 - pismo podwykonawcy/dalszego podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty
 - oświadczenia częściowe podwykonawców/dalszych podwykonawców z załącznikami
 - oświadczenia końcowe podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - oświadczenie o braku innych podwykonawców/dalszych podwykonawców
- Wzór ww. oświadczeń stanowi załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

9. **Hierarchia ważności dokumentacji**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”

10. **Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:**

- w zakresie techniczno-realizacyjnym:
Rafał Roguski (branża budowlana) tel. (22) 70-17-668

11. **Załączniki:**

Wykaz Cen – Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o braku podwykonawców

Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców

WYKAZ CEN

„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30
w Piasecznie”

L.p.	Zakres robót	Stawka VAT	Wartość brutto
1.1	Str. front - Demontaż istniejących barierek i wycieraczki		
1.2	Str. front - Skucie istniejących warstw płytek i frezowanie konstrukcji schodów		
1.3	Str. front - Wykonanie izolacji i okładzin kamiennych		
1.4	Str. front - Czyszczenie, malowanie, ponowny montaż balustrad i wycieraczki		
1	Razem schody od strony frontowej		
2.1	Str. boiska - Demontaż istniejących barierek		
2.2	Str. boiska - Skucie istniejących warstw płytek i frezowanie konstrukcji schodów		
2.3	Str. boiska - Wykonanie izolacji i okładzin kamiennych		
2.4	Str. boiska - Czyszczenie, malowanie, ponowny montaż balustrad		
2	Razem schody od strony boiska		
	RAZEM		

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Ryszard Boguski
UPR. BUD. NR Wa-744/92

19

WZÓR

.....
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa *Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby*] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania pt.: „Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie” oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
 (podpis/y osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

WZÓR

.....
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Remont schodów wejściowych do budynku Gimnazjum nr 2 , przy Al. Kalin 30 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
 (podpis/y osoby upoważnionej)

