

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa przez okres 12 miesięcy, systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Piasecznie (zwana dalej SPP), w tym;

- 1) 9 sztuk parkomatów, wraz z ich montażem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) 2 sztuk przenośnych terminali kontrolerskich wraz z oprogramowaniem służącym wystawianiu wezwań do uiszczania opłat dodatkowych,
- 3) 5 sztuk dodatkowych wymiennych kaset na bilon (skarbców).
- 4) zainstalowanie oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności
- 5) dostęp do internetowego systemu nadzorowania i zarządzania SPP,
- 6) uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń,
- 7) przeszkolenie co najmniej 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu, jego serwisu i konserwacji.

Wszystkie dostarczone urządzenia tj. parkomaty, terminale i kasety wymienne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 roku, kompletne, gotowe do użytku, wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej.

Wydzierżawiający w ramach zamówienia zobowiązany jest do;

- 1) dokonywania zmian oprogramowania lub modernizacji urządzeń w celu dostosowywania ich do zmian przepisów prawa lokalnego lub krajowego, bez prawa roszczenia dodatkowego wynagrodzenia,
- 2) zapewnienia transmisji danych on-line z parkomatów do oprogramowania oraz z terminali mobilnych (kontrolerskich) do oprogramowania oraz ponoszenia ich kosztów przez cały okres dzierżawy,
- 3) zapewnienia obsługi płatności za pomocą kart bankowych zbliżeniowych oraz ponoszenia ich kosztów przez okres dzierżawy za wyjątkiem kosztów prowizji od dokonywanych płatności, które będą obciążać Zamawiającego,
- 4) ponoszenia kosztów aktualizacji certyfikatów czytników/terminali kart bankowych w parkomatach przez cały okres dzierżawy,
- 5) zapewnienia kart SIM do parkomatów.

Po oddaniu urządzeń do użytkowania, Zamawiający zobowiązany jest do ich ubezpieczenia.

Termin wykonania zamówienia to:

- 1) termin dostawy 9 sztuk parkomatów, ich montażu na fundamentach, dostawy do siedziby Zamawiającego 2 terminali i 5 sztuk dodatkowych wymiennych kaset na bilon, zainstalowania oprogramowania na komputerach udostępnionych przez Zamawiającego, uruchomienia i wykonania próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń, przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu, ustalony na ilość 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Charakterystyka funkcjonalna systemu nadzorowania SPP.

Dostarczony system nadzorowania SPP musi gwarantować przez cały okres dzierżawy, że stawki i sposób pobierania opłat parkingowych będą zgodne z obowiązującym prawem miejscowym określonym obecnie przez Uchwałę Nr 1053/XXXVI/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 5 lipca 2017 roku w sprawie ustalenia: strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Parkomaty mają działać w ciągu 24 godzin siedem dni w tygodniu, w celu umożliwienia nabycia biletu kontrolnego o dowolnej porze doby w dowolnym dniu tygodnia.

System nadzorowania musi umożliwiać;

- 1) rejestrowanie i sprawdzanie wnoszenia opłat za parkowanie w SPP; bilonem (monetami), oraz kartami bankowymi zbliżeniowymi, a także uprawnień do parkowania bez uiszczania opłaty, zgodnie z prawem miejscowym (np. na podstawie opłat abonamentowych)
- 2) drukowanie biletów kontrolnych (przez parkomaty) i wezwań informujących o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej, zwanych dalej „wezwaniami”, przez przenośne terminale kontrolerskie, o treści i wg. wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,
- 3) sporządzanie i przechowywanie raportów dziennych, które powinny zawierać wszelkie dane o pobieranych opłatach parkingowych w SPP, a w szczególności: wartość, ilość, rodzaj sprzedanych biletów kontrolnych z podziałem na poszczególne parkomaty, rocznych zryczałtowanych opłat parkingowych, dane o nie wniesieniu opłat za postój pojazdu i inne dane istotne dla ustalenia obrotów z opłat za płatne parkowanie.

- 4) przekazywanie danych dla nieopłaconego postoju (marki oraz numeru rejestracyjnego pojazdu i okresu nieopłaconego postoju, numeru wezwania z datą, godziną i miejscem wystawienia, szczegółowej lokalizacji postoju z trzema zdjęciami zaparkowanego pojazdu),
- 5) sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej zgodnie z wymogami Zamawiającego w szczególności;
 - a) wydruki (zbiorcze i jednostkowe) powinny zapewniać monitorowanie w dowolnym przedziale czasowym, wartościowo, rodzajowo i ilościowo wszelkich operacji dokonywanych przez parkomaty (przez każdy parkomat pojedynczo i łącznie w dowolnych konfiguracjach),
 - b) wydruki (w opcji programowej) powinny zawierać w szczególności (w zgodzie z zapisami powyżej);
 - numer identyfikacyjny parkomatu,
 - numer, datę i kwotę kolejnego opróżnienia parkomatu,
 - zestawienia wystawionych biletów kontrolnych,
 - zestawienia płatności za pomocą kart bankowych,
 - dzienne, miesięczne i roczne zestawienia uzyskanych przychodów w podziale na poszczególne ich rodzaje i źródła ich pozyskania (np. wystawionych biletów kontrolnych płatnych gotówką, kartą),
 - zestawienie wystawionych wezwań z tytułu opłat dodatkowych,
 - miesięczne zestawienie dziennych meldunków z wysokości przychodu,
 - zdjęcia do wezwań,
 - kopie wystawionych wezwań w danym miesiącu.
- 6) nieprzerwane działanie systemu informatycznego co najmniej w godzinach objętych obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie, tj. od godziny 8:00 do 18:00, od poniedziałku do piątku.

3. Wymagania dotyczące parkomatów.

Wszystkie parkomaty muszą być jednego typu i o jednakowych parametrach technicznych.

Każdy parkomat musi spełniać warunki podane powyżej oraz;

- 1) być przeznaczony dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów,

- 2) posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414 i niniejszej specyfikacji,
- 3) być dostosowany do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od -25°C do $+55^{\circ}\text{C}$, przy wilgotności względnej do 95%,
- 4) mieć autonomiczne źródło zasilania – musi być zasilany z akumulatora, który dodatkowo ładowany będzie przez baterie słoneczną, zintegrowaną z górną częścią obudowy i musi zapewniać ciągłą pracę urządzenia (bez konieczności wymiany/doładowywania akumulatora) przez okres minimum 12 miesięcy,
- 5) posiadać wymiary nie przekraczające: szerokości 450 mm, głębokości 380 mm i wysokości 2000 mm,
- 6) być oznaczony indywidualnym numerem identyfikacyjnym na froncie obudowy (nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych),
- 7) obudowa odporna na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm), wykonana ze stali nierdzewnej o grubości min. 2 mm, pomalowana farbą w kolorze palety RAL 7016 odporną na działanie czynników atmosferycznych, zabezpieczona powłokami antygraffiti oraz antyplakatowymi. Użyty przez wykonawcę materiał, z którego wykonane jest urządzenie, musi gwarantować przez cały okres realizacji zamówienia stan techniczny oraz estetyczny nie gorszy niż stan pierwotny. Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania niż to podane powyżej,
- 8) część przednia obudowy musi posiadać wbudowane, wymienne panele informacyjne zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, numery kontaktowe z biurem SPP, pouczenie o postępowaniu w sytuacji zauważenia awarii parkomatu oraz innych istotnych dla kierowców informacji. Sposób umieszczenia tych informacji powinien zapewniać ich prostą wymianę przez uprawniony personel,
- 9) być oznaczony, co najmniej po obu bokach, znakiem informacyjnym „P” (biała litera na P na niebieskim tle z białą obwódką o wymiarach min. 150x150 mm) na wysokości ułatwiającej lokalizację parkomatu,
- 10) przezroczyste osłony wyświetlacza muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz łatwe w utrzymaniu czystości,
- 11) wszystkie przyciski funkcyjne muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne i trwale opisane słownie w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie

- dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych (Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami),
- 12) miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet musi być czytelnie i trwale oznakowane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych (Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami),
 - 13) otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą otwieraną zbliżeniem monety,
 - 14) monety przyjmowane przez parkomat muszą trafiać do wymiennej kasety na bilon (skarbcza). Miejsce zamontowania skarbcza powinno być oddzielone od części technicznej,
 - 15) dostęp do części kasowej musi być zabezpieczony za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych indywidualnym zamkiem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwarcia drzwi do części kasowej i technicznej jednym kluczem, jak również wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu części technicznej i odwrotnie,
 - 16) parkomat musi posiadać czujniki otwarcia drzwi kasowych oraz zamka drzwi części technicznej,
 - 17) wszystkie zamki powinny być osłonięte i zabezpieczone przed kurzem i wilgocią, nie dopuszcza się innego rozwiązania,
 - 18) opróżnianie parkomatu z monet musi polegać na wyjęciu zapełnionej wymiennej kasety (skarbcza) o pojemności nie mniejszej niż $4,0 \text{ dm}^3$ i nie większej niż $5,0 \text{ dm}^3$ i zastąpieniu pustym, zabezpieczonym pojemnikiem. Wyjęty, pełny skarbiec z monetami powinien być zamknięty w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet. Otwarcie skarbcza powinno być możliwe jedynie po otwarciu zamka i zerwaniu zabezpieczenia np. jednorazowej plomby. Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania niż podane powyżej.
 - 19) parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np. w formie wyświetlania stosownych komunikatów na ekranie lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii (o ile rodzaj na to pozwala), parkomat musi w stanie aktywnym wyświetlać lokalizację najbliższego sprawnego parkomatu. Zamawiający nie dopuszcza informacji o „lokalizacji najbliższego sprawnego parkomatu” w postaci instrukcji lub mapki umieszczonych na obudowie urządzenia.
 - 20) po wybudzeniu parkomatu ze stanu uśpienia, na podświetlonym automatycznie po zmroku wyświetlaczu urządzenia, muszą pojawić się komunikaty wg wyboru

użytkownika w języku polskim, angielskim i niemieckim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia (przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym, urządzenie musi wrócić do ustawień domyślnych w języku polskim), dotyczące;

- a) sprawności urządzenia,
- b) aktualnego czasu (zegar zsynchronizowany z państwowym wzorcem jednostek miar),
- c) aktualnej daty,
- d) informacji o konieczności pobrania biletu z parkomatu przez kierowcę,

21) w czasie realizacji transakcji parkomat powinien wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące;

- a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
- b) opłaconego czasu postoju,
- c) daty i godziny zakończenia opłaconego czasu postoju,
- d) wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego,
- e) komunikatów tekstowych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu informujących użytkownika o czynności jaką powinien wykonać,

22) urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł i być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej winna zakończyć się zwrotem użytkownikowi,

23) parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zblizeniowych nie wymagających zatwierdzenia transakcji kodem PIN w systemie PayPass/payWave. Nie dopuszcza się transakcji łączonych, tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty, jak również wnoszenia opłat poprzez włożenie karty do czytnika,

24) opłata za postój musi być wniesiona z góry bez wydawania reszty. Przy skróceniu czasu postoju nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas,

25) parkomat musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność w zależności od wysokości dopłaty. Dopłata do ważnego biletu musi być możliwa w każdym parkomacie w SPP,

26) parkomat musi umożliwiać dokonanie opłaty dodatkowej zgodnie z Regulaminem SPP i wynikającymi z niego upustami,

- 27) parkomat musi być wyposażony w klawiaturę alfanumeryczną w układzie QWERTY umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za który wnosi się opłatę. W warunkach słabej widoczności, każdy znak klawiatury musi być podświetlany. Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania niż podane powyżej,
- 28) kierowca musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową zbliżeniową aż do uzyskania żądanego czasu postoju z możliwością anulowania i powtarzania tej operacji. Wzbudzenie parkomatu ze stanu uspienia musi następować pod wpływem zbliżenia monety do otworu wrzutowego dla monet lub przyciśnięcia przycisku ustalającego kwotę opłaty dla karty bankowej, przyciśnięcia dowolnego przycisku klawiatury alfanumerycznej. Zamawiający nie dopuszcza wybudzania parkomatu odrębnym wydzielonym przyciskiem np. start lub wybranym przyciskiem funkcyjnym,
- 29) podczas dokonywania operacji opłacania czasu postoju, kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o;
- a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
 - b) opłaconym czasie postoju,
 - c) dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu postoju,
 - d) wprowadzanych znakach numeru rejestracyjnego,
- 30) wprowadzanie numeru rejestracyjnego (kasowanie, uzupełnianie) musi być możliwe na każdym etapie realizacji transakcji przed jej ostatecznym zakończeniem,
- 31) pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu postoju i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość opłaty, na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, musi zostać ona automatycznie anulowana a pieniądze zwrócone. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji powinno uruchomić wydruk biletu kontrolnego. W przypadku płatności monetami bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 4 sekundy od chwili zatwierdzenia,
- 32) parkomat musi wydać użytkownikowi wydrukowany dowód zakupu - bilet kontrolny (parkingowy), na którym muszą znajdować się w szczególności następujące informacje;
- a) nazwa SPP Piaseczno,
 - b) adres, numer telefonu i strona internetowa biura SPP,
 - c) numer i adres parkomatu, z którego został wydany bilet,

- d) numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
- e) symbol strefy,
- f) godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina, minuta i data drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniejszą niż 0.5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet jest umieszczony w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),
- g) numer rejestracyjny pojazdu (odpowiednio dużą czcionką),
- h) czas za jaki wniesiono opłatę,
- i) wysokość wniesionej opłaty,
- j) rodzaj środka płatniczego,
- k) data, godzina, minuta, sekunda wydania biletu,
- l) informacja tekstowa o obowiązku umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jego treści z zewnątrz i przechowywania oryginału dla ewentualnych potrzeb reklamacyjnych przez okres 5 lat,
- m) informacja o przywileju jednorazowej w danym dniu, zerowej stawki za pierwsze 45 minut postoju.

Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na bilecie żadnych innych napisów i grafik, nie uzgodnionych z Zamawiającym.

- Dowody wpłaty muszą być drukowane w technologii i na papierze, których właściwości zapewnią trwałość i pełną czytelność wydrukowanych informacji przez okres co najmniej 5 lat (dla dowodów przechowywanych w miejscach nie narażonych na działanie promieni słonecznych) oraz możliwość odczytu przez szybę pojazdu. Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 30 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne będąc umieszczonym za szybą pojazdu samochodowego. Wzór biletu kontrolnego (parkingowego) musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Długość rolki z papierem musi umożliwić wydrukowanie co najmniej 3 (trzech) tysięcy sztuk biletów, przy czym wymiary biletów muszą wynosić co najmniej: długość 85 mm, szerokość 55 mm,
- 33) w przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. zbliżającego się końca taśmy, rozładowania akumulatora, zapełnienia pojemnika kasowego/skarbca, parkomat musi wyświetlić stosowny komunikat oraz zakończyć uruchomioną transakcję poprzez zwrot monet
- 34) oprogramowanie parkomatu powinno umożliwiać;

- a) automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkomatu, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok. Zmiana czasu z letniego na zimowy i odwrotnie musi przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane ręcznie i przesyłane do urządzeń zdalnie za pomocą aplikacji nadzorującej SPP,
 - b) zmiana stawek obowiązujących w strefie, programowana ręcznie za pomocą aplikacji nadzorującej SPP,
 - c) rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych,
- 35) parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach. W przypadku zapelnienia pamięci parkomat musi wstrzymać sprzedaż biletów do czasu przesłania danych do aplikacji nadzorującej SPP i otrzymania potwierdzenia ich odczytania,
- 36) w pamięci parkomatu muszą być rejestrowane w szczególności;
- a) transakcje zrealizowane, operacje sprzedaży biletu wraz z informacją o kwocie, nominałach użytych monet, dokładnym czasie, w przypadku płatności kartą dopuszczalnej części numeru karty,
 - b) transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone itp.) w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych,
 - c) wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały,
 - d) łączny przychód narastająco od początku eksploatacji parkomatu, rejestr zdarzeń (data i godzina opróżnienia urządzenia z monet, dokonywania czynności serwisowych, wystąpienia oraz usunięcia awarii lub zdarzenia alarmowego, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego itp.),
 - e) informacja o poziomie zapelnienia części kasowej, poziomie materiałów eksploatacyjnych,
 - f) poziom naładowania akumulatora, poziom rolki papieru,
- 37) dane muszą być przechowywane w pamięci nieulotnej do czasu ich zapisania na serwerze, jednak nie krócej niż przez trzy miesiące, przy założeniu średniej ilości transakcji zakupu na poziomie 200 operacji dziennie i muszą być odpowiednio zabezpieczone przed wykasowaniem w każdym przypadku zaniku zasilania lub innej awarii parkomatu,

OK

- 38) parkomat musi umożliwiać wykonywanie operacji kontrolnych bez konieczności otwierania obudowy, za pomocą specjalnej karty kontrolnej/serwisowej zawierającej dedykowany numer dla każdego kontrolera. Efektem użycia karty powinien być wewnętrzny test urządzenia zakończony wydrukiem raportu określającego sprawność modułów wewnętrznych parkomatu. Fakt użycia karty kontrolnej/serwisowej z datą i czasem oraz numerem kontrolera musi być transmitowany do aplikacji nadzorującej SPP. Wyzierzawiający w ramach niniejszego zamówienia wyposaży Zamawiającego w cztery sztuki kart kontrolnych/serwisowych. Karty kontrolne/serwisowe powinny być odczytywane przez czytnik kart bankowych. Nie dopuszcza się dodatkowego czytnika kart,
- 39) parkomat musi posiadać czytnik monet obsługujący monetę testową przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Wyzierzawiający zobowiązany jest przed uruchomieniem parkomatów dostarczyć Zamawiającemu 10 sztuk żetonów testowych. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do aplikacji nadzorującej SPP,
- 40) parkomat musi mieć widoczną sygnalizację optyczną, informującą o np.: zbliżaniu się do końca taśmy, wyczerpywaniu źródeł zasilania i innych awariach,
- 41) wyjęcie skarbca z urządzenia musi automatycznie uruchamiać drukowanie raportu kasowego w dwóch egzemplarzach jako oryginał i kopia. Raport kasowy musi zawierać następujące informacje;
- a) bieżący numer raportu kasowego,
 - b) datę, godzinę, minutę i sekundę poprzedniego wyjęcia skarbca,
 - c) datę, godzinę, minutę i sekundę bieżącego wyjęcia skarbca,
 - d) liczbę wydrukowanych biletów w ww. zakresie dat,
 - e) sumę opłat wniesionych monetami,
 - f) sumę opłat wniesionych kartami bankowymi,
 - g) liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w skarbcu,
 - h) numer parkomatu, z którego pochodzi raport,
- 42) urządzenie musi być wyposażone w modem do pakietowej transmisji danych. Dane dotyczące transakcji, dane serwisowe, raporty kasowe oraz zdarzenia alarmowe muszą być transmitowane do aplikacji nadzorującej SPP natychmiast po ich zarejestrowaniu przez parkomat i być dostępne dla Zamawiającego z opóźnieniem nie większym niż

- 60 sekund. Zamawiający dopuszcza sporadyczne opóźnienia dłuższe niż 60 sekund z przyczyn niezależnych od Wydierżawiającego,
- 43) transmisje danych do aplikacji nadzorującej SPP nie mogą w żaden sposób opóźnić czy powodować przerw w dokonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji,
- 44) Wydierżawiający zobowiązany będzie (bez dodatkowej zapłaty) gromadzić na serwerze Wydierżawiającego przez okres dzierżawy, dane pochodzące z parkomatów oraz zapewnić ich bezpieczeństwo, i zabezpieczy dostęp Zamawiającemu poprzez dedykowane konto. W szczególności muszą być gromadzone;
- a) dane dotyczące transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych, numer parkomatu, numer biletu (o ile był wydany), sposób płatności, wartość opłaty w rozbiciu na nominały monet, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, wprowadzony numer rejestracyjny,
 - b) raporty kasowe,
 - c) dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu oraz inne dane mogące być istotne dla prawidłowego funkcjonowania systemu,
- 45) Wydierżawiający zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp do danych pochodzących z parkomatów, zgromadzony na serwerze Wydierżawiającego, w tym danych dotyczących transakcji kartami bankowymi. Zapewnienie dostępu należy rozumieć jako;
- a) zapewnienie dostępu do systemu informatycznego Wydierżawiającego, w którym gromadzone są dane z parkomatów przez stronę internetową z wykorzystaniem protokołu SSL,
 - b) zapewnienie możliwości pobierania danych generowanych przez parkomaty z systemu informatycznego Wydierżawiającego,
 - c) zapewnienie możliwości exportu/transferu wszystkich danych (bazy danych) bezpośrednio z serwera na komputer Zamawiającego,
 - d) dostęp do danych przez stronę internetową powinien umożliwiać przeglądanie, selekcionowanie i filtrowanie danych według określonych parametrów,
- 46) Zamawiający wymaga od Wydierżawiającego utworzenia mapy wizualizującej lokalizację parkomatów, na której stale wyświetlane będą symbole parkomatów oraz ich statusy (status parkomatu musi być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów symboli parkomatów) i udostępnienia jej Zamawiającemu poprzez stronę internetową Wydierżawiającego,

- 47) Wymagane minimum sygnalizacji to;
- a) kolor zielony – parkomat sprawny,
 - b) kolor czerwony – parkomat niesprawny,
 - c) kolor inny niż zielony i czerwony (do uzgodnienia z Zamawiającym) – są wymagane lub są prowadzone czynności serwisowe, z możliwością dalszego rozwinięcia danych o statusie parkomatu,
- 48) po kliknięciu na symbol parkomatu muszą być wyświetlane szczegółowe dane urządzenia zawierające minimum;
- a) numer parkomatu i jego adres,
 - b) stan napełnienia skarbca wyrażony w procentach,
 - c) stan długości taśmy papierowej do drukowania biletów wyrażony w procentach,
 - d) bieżąca wartość monet w skarbcu z rozbiciem na nominały,
 - e) wartość napięcia akumulatora,
 - f) przewidywana data zapełnienia skarbca,
 - g) data ostatniego raportu kasowego,
 - h) liczba sprzedanych biletów od początku eksploatacji,
- 49) Wydzierżawiający w ramach zamówienia zobowiązany jest do;
- a) zapewnienia serwera danych (Centrum Przetwarzania Danych), na którym będzie zainstalowane niezbędne oprogramowanie SPP przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,
 - b) odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz archiwizację danych na serwerze Wydzierżawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące przenośnych terminali kontrolerskich

Wszystkie terminale muszą być jednego typu i o jednakowych parametrach technicznych.

Każdy terminal musi spełniać podane poniżej warunki;

- 1) urządzenie musi posiadać ergonomiczny kształt obudowy, przystosowany do trzymania urządzenia w jednej ręce, posiadający dwa punkty mocowania paska naramiennego umożliwiającego wygodną pracę i przenoszenie urządzenia,
- 2) urządzenie musi być przystosowane do pracy w warunkach zewnętrznych, w tym w trakcie występowania opadów atmosferycznych. Zakres temperatur pracy od -20°C do +50°C,

- 3) urządzenie musi posiadać odporność mechaniczną na upadek z wysokości minimum 1,0 metra na betonowe podłoże, potwierdzone zgodnością ze stosowaną normą wykazaną w fabrycznej specyfikacji urządzenia,
- 4) całkowita waga urządzenia wraz z akumulatorem bez rolki papieru nie powinna przekraczać 800 gram,
- 5) terminal mobilny musi być wyposażony w pamięć umożliwiającą nieprzerwaną pracę urządzenia przez co najmniej 10 godzin (w czasie których można np. doładować lub wymienić akumulator urządzenia), ekran z możliwością podświetlania i regulacji kontrastu, odporny na zarysowania, pokryty folią ochronną antyrefleksyjną,
- 6) urządzenie musi posiadać interfejs w języku polskim i zintegrowaną klawiaturę alfanumeryczną, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia wezwania,
- 7) drukarka termiczna zintegrowana z terminalem musi umożliwiać wydruki w zakresie temperatur od -25°C do $+55^{\circ}\text{C}$. Minimalna szerokość papieru 70 mm, minimalna średnica rolki papieru 40 mm. Drukarka musi być wyposażona w wbudowaną krawędź odrywania papieru, czujnik końca rolki papieru, osłonę papieru przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności przed opadami deszczu lub śniegu,
- 8) urządzenie musi posiadać skaner kodów kreskowych typu 1D lub matrix typu 2D, aparat fotograficzny o rozdzielczości min. 2 Mpix z autofocusem oraz doświetlającą diodą LED,
- 9) zasilanie podstawowe urządzenia mobilnego musi stanowić akumulator wymienny, bez efektu pamięci, zapewniający przy pełnym naładowaniu czas nieprzerwanej pracy min. 8 godzin, pozwalający w tym czasie na wydruk min. 150 sztuk zawiadomień o długości 15 cm każde,
- 10) zasilanie zapasowe terminala powinno pozwolić na podtrzymanie pamięci danych RAM podczas krótkotrwałej przerwy w zasilaniu – wymiana akumulatora (min. 3 minuty),
- 11) urządzenie musi być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację poprzez pakietową transmisję danych GSM, GPRS, EDGE oraz UMTS/HSDPA, moduł WiFi współpracujący z szyfrowaniem WPA2, zintegrowany port Bluetooth 2.0 lub nowszy, port USB typu Host oraz klient, GPS,

12) wyposażenie dodatkowe urządzenia mobilnego musi stanowić stacja dokująca wraz z zasilaczem 230V z funkcją ładowania oraz komunikacji USB, karta pamięci min. 8 GB, przewód USB do stacji dokującej, pasek naramienny ułatwiający przenoszenie terminala oraz dodatkowy komplet akumulatorów.

5. Wymagania dotyczące oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności.

Wymagane oprogramowanie obejmuje zarówno system do rozliczania nieopłaconych postojów w SPP, jaki i oprogramowanie na terminale mobilne do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP.

Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia licencję programu do windykacji należności za parkowanie dla co najmniej 2 stanowisk komputerowych. Licencja musi umożliwiać przekazanie programu do siedziby Urzędu Miejskiego w Piasecznie.

Oprogramowanie do ewidencji oraz windykacji należności za parkowanie musi spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać kompatybilność z systemem zainstalowanym na urządzeniach przenośnych,
- 2) spełniać wymagania GIODO dotyczące zabezpieczeń danych osobowych,
- 3) mieć możliwość rozliczania wystawionych wezwań, wystawiania abonamentów, wystawiania rozliczeń/upomnień,
- 4) mieć możliwość elektronicznej wymiany danych z CEPiK,
- 5) posiadać możliwość do wystawiania/rozliczania tytułów egzekucyjnych z możliwością wycofania oraz przekserowania tytułu do innego US (mieć możliwość wygenerowania „tytułu dalszego” i „tytułu zmiennego”),
- 6) zapewniać możliwość odnotowania, że wystąpił zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej co do danego tytułu wykonawczego,
- 7) posiadać moduł umożliwiający tworzenie wszelkich raportów oraz zestawień ze zgromadzonych danych, a także wyposażony w graficzny kreator formularzy oraz raportów umożliwiając tworzenie własnych szablonów drukowanych dokumentów,
- 8) być wyposażone w automatyczny algorytm przedawniania spraw,
- 9) zawierać moduł kasowy do rejestracji wszystkich dokonywanych wpłat z możliwością zastosowania czytnika kodów paskowych skanującego nadrukowany kod na dokumencie zawiadomienia,

- 10) być wyposażone w mechanizm automatycznego księgowania wpłat z elektronicznych wyciągów bankowych (Zamawiający przewiduje wdrożenie systemu wirtualnych kont bankowych dla każdego dokumentu wystawionego przez Zamawiającego),
- 11) musi posiadać możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
- 12) być wyposażone w możliwość szybkiego wyszukiwania spraw wg. numeru sprawy, nazwiska, numeru PESEL, numeru REGON oraz numeru NIP,
- 13) umożliwiać komunikację dwustronną w trybie online lub offline (przy pomocy stacji dokującej) z terminalem przenośnym w zakresie odczytywania danych o wystawionych dodatkowych opłatach, konfigurowanie programu terminala, wymianę generowanej przez program listy abonamentów, czarnej listy, listy pojazdów uprzywilejowanych,
- 14) posiadać możliwość wystawiania dokumentów księgowych, między innymi KP/KW,
- 15) posiadać system skanowania zdjęć oraz podpinania ich pod wezwania,
- 16) posiadać mechanizm automatycznego kwalifikowania spraw pod kątem gotowości do wszczęcia procedury windykacyjnej oraz posiadać opcję seryjnego tworzenia dokumentów upomnień oraz tytułów egzekucyjnych,
- 17) być wyposażone w możliwość wydruku zwrotek pocztowych do wytworzonej korespondencji z możliwością nadruku na zwrotce kodu paskowego,
- 18) posiadać możliwość generowania pocztowych książek podawczych z możliwością rozbicia ich na poszczególne miasta,
- 19) współpracować z czytnikiem kodów paskowych 1D lub matrix 2D, umożliwiając tym samym skanowanie zwrotek pocztowych w celu rejestrowania w systemie doręczeń pism,
- 20) posiadać możliwość drukowania ewidencji tytułów wykonawczych z rozbiciem na poszczególne urzędy skarbowe,
- 21) posiadać możliwość zablokowania prowadzonego postępowania windykacyjnego na wskazany przez pracownika okres (np. w przypadku złożenia reklamacji czy odwołania),
- 22) posiadać możliwość rezerwacji wskazanej w konfiguracji oprogramowania puli nadawanych numerów postępowań dla każdego pracownika prowadzącego windykację z osobna. Mechanizm powinien rezerwować pulę numerów

automatycznie przy próbie rozpoczęcia nowego postępowania, a po jej wyczerpaniu przydzielić i zarezerwować kolejną partię wolnych numerów,

23) posiadać możliwość buforowania generowanych dokumentów do wydrukowania w trakcie ich tworzenia z możliwością wysyłania do drukarki polecenia ich wydruku jako jedno zadanie (zapobieganie mieszaniu się kolejkowanych wydruków na drukarce sieciowej),

24) posiadać wbudowaną listę Urzędów Skarbowych z możliwością jej edytowania. Lista powinna zawierać nazwy urzędów z zasięgiem terytorialnym jaki dany urząd obejmuje swoim działaniem.

Lista powinna być przeszukiwana przez oprogramowanie i automatycznie wskazywać właściwy urząd do jakiego powinien być skierowany tytuł egzekucyjny,

25) posiadać funkcję umożliwiającą generowanie powtórnego zapytania do CEPiK dla danych ze zbioru PESEL do pism nieodebranych w terminie. Opcja powinna umożliwiać ręczną weryfikację otrzymanych danych, porównywanie ich z danymi PESEL oraz adresem na jaki została wygenerowana korespondencja. Pracownik w przypadku zgodności otrzymanych danych ze zbioru PESEL z adresem na jaki zostało wysłane upomnienie musi mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w systemie i uznania pisma za skutecznie doręczone, co spowoduje przekazanie sprawy do dalszego etapu windykacji. W przypadku niezgodności adresów pracownik musi mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w systemie i rozpoczęcia procedury od początku dla nowo przypisanego adresu. System musi rozróżniać na każdym etapie postępowania dane wprowadzone automatycznie z systemu CEPiK od danych zweryfikowanych przez pracownika ręcznie w celu stosowania odrębnych procedur w trakcie procesu windykacji,

26) być zgodne z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7, 8, 8.1 i 10, pracujące w architekturze klient-serwer i wykonane w technologii 32/64-bit.

Oprogramowanie do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie zainstalowane na mobilnych terminalach musi spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać możliwość wystawiania wezwania w formie papierowej,
- 2) umożliwiać archiwizację dokonywanych wydruków w nieulotnej pamięci terminala z możliwością wydruku kopii wezwań oraz zaprogramowaniem okresu ich przechowywania,
- 3) umożliwiać wydruk wezwania, zawierający unikalny numer wezwania, datę oraz godzinę czynności, numer służbowy kontrolera/inspektora, numer parkomatu wraz

z adresem przy którym wystawiono dokument, numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej. Wydruk musi być możliwy na drukarce terminala kontrolerskiego,

- 4) podpowiadać markę pojazdu podczas wprowadzania kolejnych liter/znaków z możliwością przewijania listy klawiszami funkcyjnymi,
- 5) umożliwiać zmianę całości treści wydruku wezwania przez uprawnionego pracownika,
- 6) umożliwiać wydruk na dokumencie wezwania kodu paskowego zawierającego jego unikatowy numer,
- 7) umożliwiać wysyłanie w czasie rzeczywistym wystawionych wezwań do oprogramowania nadrzędnego lub komunikację z nim przy pomocy stacji dokującej,
- 8) umożliwiać wysłanie sms-a alarmowego na zaprogramowany numer telefonu zawierającego lokalizację kontrolera w przypadku zagrożenia. Opcja powinna być uruchamiana w szybki i dyskretny sposób,
- 9) umożliwiać wykonywanie zdjęć przed oraz po fakcie wydruku opłaty dodatkowej. Zdjęcia muszą być powiązane z opłatą dodatkową,
- 10) umożliwiać synchronizację w trakcie komunikacji z oprogramowaniem nadrzędnym tzw. „czarnej listy”, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów z ilością nieopłaconych zawiadomień. Lista powinna być przeszukiwana automatycznie w trakcie wprowadzania numeru rejestracyjnego, a w przypadku wystąpienia na niej pojazdu, kontroler powinien być niezwłocznie informowany o ilości nieopłaconych zawiadomień,
- 11) umożliwiać synchronizację w trakcie komunikacji z oprogramowaniem nadrzędnym tzw. „listy pojazdów uprzywilejowanych”, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów. Lista powinna być przeszukiwana automatycznie w trakcie wprowadzania numeru rejestracyjnego, a w przypadku wystąpienia na niej pojazdu kontroler powinien być niezwłocznie informowany,
- 12) umożliwiać generowanie i umieszczanie na wydruku wezwania unikatowego numeru rachunku bankowego dla każdego wezwania z osobna w celu umożliwienia łatwej identyfikacji wpłat (ostatnie cyfry rachunku powinny odpowiadać numerowi zawiadomienia),
- 13) umożliwiać wydruk raportu końca zmiany.

6. Wymagania dotyczące serwisu eksploatacyjnego i technicznego dostarczonego systemu nadzorowania SPP.

W okresie obowiązywania umowy, Wyzierzawiający zapewnia na własny koszt (bez dodatkowego wynagrodzenia) wszystkie części zamienne, eksploatacyjne, ich dostawę oraz;

- 1) dostęp do autoryzowanego serwisu producenta parkomatów,
- 2) przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie serwisu technicznego parkomatów,
- 3) wyposażenie stanu magazynowego Zamawiającego w kompletne moduły podzespołów parkomatów w ilości gwarantującej nieprzerwaną pracę wydzierżawionych urządzeń,
- 4) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii przez pracowników Zamawiającego, Wyzierzawiający zapewni naprawę urządzenia przez serwis producenta w czasie nie dłuższym niż 48 godzin lub montaż/dostawę i uruchomienie urządzenia zastępczego w terminie 2 dni roboczych,
- 5) zapewnienie stałego połączenia telefonicznego z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura SPP.

Naczelnik Wydziału
Infrastruktury i Transportu Publicznego
[Signature]
mgr inż. Włodzimierz Rasiński

[Signature]
mgr Wiesław Sokółowski
INSPEKTOR