

UMOWA

Zawarta w trybie art. 4 pkt.8 z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zawarta w Piasecznie w dniu pomiędzy Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, w imieniu i na rzecz której działa:

Pan Daniel Putkiewicz – I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,
zwana w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części tej umowy „Wykonawcą” legitymującą się następującymi danymi osobowymi:

Adres:.....

NIP:.....

o następującej treści :

§1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) zapytanie ofertowe
 - 2) oferta Wykonawcy
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie projektu uchwały ustalającej "zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane" dla Miasta i Gminy Piaseczno zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”, zgodnie z art. 37 a Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073) oraz uchwały w sprawie opłaty reklamowej i uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową zgodnie z art. 17a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716. ze zm.)

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w następującym zakresie:

1. ETAP 1

- 1) analiza funkcjonalno-przestrzenna
 - a) analiza obszaru oraz typów reklam występujących na terenie Miasta i Gminy w celu wyodrębnienia odrębnych i charakterystycznych obszarów, umożliwiającą późniejsze przygotowanie projektów poszczególnych obiektów małej architektury i oznakowań reklamowych,
 - b) określenie i podział na obszary, dla których obowiązują różne zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, sytuowania tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,
 - c) przygotowanie i przekazanie pliku SHP (układ PL-2000) z obrysowanymi obszarami do wykorzystania w celu sprawdzenia integralności z SIP Gminy Piaseczno
 - d) propozycja stawek opłat reklamowych w oparciu o Etap 6.2 i 6.3.
- 2) Identyfikacja problemów oraz opracowanie propozycji rozwiązań i wybór zapisów uchwały krajobrazowej
 - a) Identyfikacja najważniejszych problemów – przedstawienie ich w formie graficznej i opisowej,
 - b) Spotkanie z przedstawicielami Urzędu Gminy - prezentacja wniosków w formie prezentacji elektronicznej, wizualizacji na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) i krótkiego podsumowania w formie papierowej,
 - c) Opracowanie wstępnego projektu uchwały krajobrazowej.

2. ETAP 2

- 1) Przygotowanie materiałów promocyjnych przedstawiających zagadnienia będące przedmiotem konsultacji w sposób czytelny dla mieszkańców.
 - a) Materiały do umieszczenia na stronie www Gminy informujące o celach i harmonogramie sporządzania uchwały krajobrazowej (utworzenie i moderacja po stronie Wykonawcy) – od początku podjęcia prac, informacje o etapie procedury sporządzania uchwały, możliwość pobrania materiałów do konsultacji, a po uchwaleniu statyczne umieszczenie informacji o obowiązującym prawie miejscowym,
 - b) przygotowanie ikonografiki promującej idee konsultacji,
 - c) przygotowanie banneru na stronę główną Gminy, projektu plakatu (780x90 pikseli) i ulotki – materiały powinny być w rozdzielczości umożliwiającej druk na ulotkach, bannerach, umieszczenie w Internecie, druk po stronie Zamawiającego,
 - d) opracowanie dodatku specjalnego (zawierającego materiały opisane w pkt a) do Gazety Piaseczyńskiej – 4 strony A3,
 - e) przed konsultacjami akceptacja projektów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego uzgodnionego z Wydziałem Promocji i Wydziałem Urbanistyki i Architektury, w terminie umożliwiającym druk przed konsultacjami.

- 2) Zbieranie sugestii, uwag i propozycji na stronie internetowej lub facebooku.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 1 spotkania z mieszkańcami wraz z prezentacją założeń projektu dla wszystkich mieszkańców - prezentacja w formie elektronicznej, wizualizacja interaktywna na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) oraz moderowana dyskusja, czas spotkania od 3 do 5 godzin.
- 4) Ocena wyników konsultacji (opinii, sugestii, propozycji mieszkańców) oraz poparcia i sprzeciwu wobec proponowanych rozwiązań pod kątem wprowadzenia ewentualnych zmian w projekcie uchwały krajobrazowej.

3. ETAP 3

1) Opracowanie projektu uchwały obejmującego:

a) część tekstową, w tym:

- Określenie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane w odniesieniu do obszarów określonych w Etapie 1 pkt 1,
- Określenie terminów dostosowania istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,

b) załączniki graficzne,

- wskazanie granic obszarów w granicach miasta i gminy Piaseczno dla których obowiązują różne zasady i warunki sytuowania tablic reklamowych i urządzeń reklamowych,
- wskazanie granic obszarów w granicach miasta i gminy Piaseczno dla których obowiązują różne zasady i warunki sytuowania małej architektury i ogrodzeń,

- 2) Przekazanie projektu uchwały z pkt 1 do akceptacji Zamawiającemu oraz plików SHP zgodnie ze standardami zapisu w celu umieszczenia w SIP Gminy Piaseczno w celu analizy
- 3) Spotkanie z przedstawicielami Gminy – prezentacja projektu uchwały wraz z pokazaniem funkcjonowania warstw na portalu SIP Gminy Piaseczno: *piaseczno.e-mapa.net*
- 4) Przekazanie projektu uchwały do uzgodnień i opinii (wersja papierowa w odpowiedniej ilości egzemplarzy + elektroniczna PDF + wersja edytowalna DOCX + warstwy SHP układ PL-2000)

4. ETAP 4

- 1) Usługi doradcze podczas procesu uzgodnień i wsparcie w trakcie konsultacji projektu uchwały oraz wprowadzenie zmian do projektu uchwały wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień
- 2) Uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami opinii i uzgodnień:

- a) Opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska,
 - b) Uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
 - c) Opinia właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej,
 - d) Opinia marszałka województwa o projekcie uchwały.
- 3) Przekazanie wersji projektu uchwały do wyłożenia w wersji papierowej i elektronicznej po akceptacji Zamawiającego.

5. ETAP 5

- 1) Przeprowadzenie procedury wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu, konsultacji społecznych, zebrania uwag i przygotowanie do uchwalenia
- a) Moderacja strony www (uruchomionej w etapie 2) z projektem uchwały wyłożonym do publicznego wglądu, z możliwością składania uwag (wraz z mechanizmem, który umożliwi przekazywanie tych uwag mailem na adres wskazany przez Zamawiającego);
 - b) Opracowanie formularza do składania uwag do projektu dostępnego na stronie internetowej, do wykorzystania przez zainteresowanych,
 - c) Zorganizowanie i przeprowadzenie minimum jednej dyskusji publicznej,
 - d) Przygotowanie projektu rozpatrzenia zgłoszonych uwag
 - e) Sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem
 - f) Prezentacja uwag (wraz z ich anonimizacją) złożonych do projektu do publikacji na stronie www,
 - g) Przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami
 - h) Wykonanie raportu końcowego w formie opisowej oraz graficznej z konsultacji społecznych oraz jego publikacja na utworzonej stronie www. Raport musi zawierać analizę oraz wnioski z całości etapu 5 wraz z podsumowaniem.
- 2) Przekazanie projektu uchwały krajobrazowej do uchwalenia.

6. ETAP 6 - uchwała w sprawie opłaty reklamowej

- 1) ustalenie wysokości stawek za opłatę reklamową w konsultacji z Zamawiającym,
- 2) opracowanie kalkulacji przychodowo – kosztowych w związku z wprowadzeniem opłaty reklamowej w 3 wariantach: niskim, realnym i optymistycznym), prezentacja Zamawiającemu,
- 3) opracowanie uchwały w sprawie opłaty reklamowej, określającej:
- a) zasady ustalania i poboru opłaty reklamowej,
 - b) terminy płatności opłaty reklamowej,
 - c) wysokość stawek opłaty reklamowej;

- 4) opracowanie uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową;
- 5) Przekazanie projektów uchwał z pkt 3 i 4 do akceptacji Zamawiającemu,
- 6) Przekazanie projektu uchwały w sprawie opłaty reklamowej oraz projektu uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową do uchwalenia

§3

1. Opracowania wymienione w § 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na własny koszt po 2 egzemplarze w formie analogowej oraz w wersji elektronicznej w pliku QGIS PRJ umożliwiającym edytowanie.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej (standard zapisu zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy).
3. Odbiór opracowania będzie potwierdzany protokołami odbioru, podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie zgodnie z Kartą Programową będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy:
 - 1) ETAP 1 – 2 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - 2) ETAP 2 – 4 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - 3) ETAP 3 – 1 miesiąc od dnia zakończenia etapu 2,
 - 4) ETAP 4 – 2 miesiące od dnia zakończenia etapu 3,
 - 5) ETAP 5 – 2 miesiące od dnia zakończenia etapu 4,
 - 6) ETAP 6 – 2 miesiące od dnia zakończenia etapu 5.
2. Przydłużenie określonych w umowie terminów może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż okoliczności takiego przedłużenia powstałyby z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę, których strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości bruttozł. (**słownie : brutto.....groszy**).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 1 płatne będzie według następujących zasad:

- 1) 20 % wynagrodzenia brutto po zakończeniu etapu 2,
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto po zakończeniu etapu 3,
 - 3) 20 % wynagrodzenia brutto po zakończeniu etapu 4,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto po zakończeniu etapu 5,
 - 5) 20 % wynagrodzenia brutto po zakończeniu etapu 6,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 płatne będzie na podstawie faktur przejściowych, a wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 5 na podstawie faktury końcowej. Faktury wystawiane będą po zakończeniu poszczególnych etapów zgodnie z Kartą Programową.
 4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w § 2 stanowi utwór w rozumieniu prawa autorskiego. Utwór ten nie narusza praw autorskich innych osób.
2. Z chwilą zapłaty w ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia umownego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, obejmujące pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz:
 - 1) wprowadzenie do pamięci komputera na nieograniczonej ilości stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 2) wykorzystywanie całości lub fragmentu przedmiotu umowy do celów promocyjnych i reklamy;
 - 3) wykorzystanie przedmiotu umowy na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją celów Zamawiającego.
3. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przedmiot umowy został utrwalony.

§7

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dzieła lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru, określony w Karcie Programowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kar jest wynagrodzenie za pracę, której zwłoka dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§8

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zwłoka wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z etapów i Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego w formie pisemnej, nadal jest w zwłoce z realizacją etapu umowy.

§9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% wartości wynagrodzenia brutto tj..... (słownie) i zostało wniesione przez wykonawcę w formie
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy nie później niż 30 dni od daty publikacji uchwały w sprawie opłaty reklamowej oraz uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, po potrąceniu ewentualnych strat lub kaucji.

§10

Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do roboczych kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru opracowań p. Annę Alberską (telefon 22 70 17 564).

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowa niniejsza, wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 stanowiącymi integralną część umowy, sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

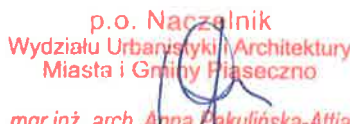
Wykonawca:

Zamawiający :


Adwokat
Adwokat Prawny
WA/4499

SKARBNIK
MIASTA I GMINY PIASECZNO

mgr inż. Anna Alberska
30 SIE. 2017

p.o. Naczelnik
Wydziału Urbanistyki i Architektury
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. arch. Anna Pakulińska-Attia

7

URZĄD MIASTA I GMINY PIASECZNO
Wydział Urbanistyki i Architektury


mgr inż. arch. Anna Alberska
Inspektor ds. planowania przestrzennego

Bms