



GMINA PIASECZNO
WOJ. MAZOWIECKIE

05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
tel: (022) 7017 556

Piaseczno, dnia 31 SIERPNIA 2017r.

UiA .ZP.6722. 501 .2017.AA

Według rozdzielnika

Zapytanie ofertowe do kwoty 30 000 EURO

III. Zamawiający :

Gmina Piaseczno
05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
NIP 123 12 10 962 Regon 015 891 289

IV. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie projektu uchwały ustalającej "zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane" dla Miasta i Gminy Piaseczno zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”, zgodnie z art. 37 a Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073) oraz uchwały w sprawie opłaty reklamowej i uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową zgodnie z art. 17a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. ETAP 1

1) analiza funkcjonalno-przestrzenna

- a) analiza obszaru oraz typów reklam występujących na terenie Miasta i Gminy w celu wyodrębnienia odrębnych i charakterystycznych obszarów,

umożliwiająca późniejsze przygotowanie projektów poszczególnych obiektów małej architektury i oznakowań reklamowych,

- b) określenie i podział na obszary, dla których obowiązują różne zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, sytuowania tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,
 - c) przygotowanie i przekazanie pliku SHP (układ PL-2000) z obrysowanymi obszarami do wykorzystania w celu sprawdzenia integralności z SIP Gminy Piaseczno
 - d) propozycja stawek opłat reklamowych w oparciu o Etap 6.2 i 6.3.
- 2) Identyfikacja problemów oraz opracowanie propozycji rozwiązań i wybór zapisów uchwały krajobrazowej
- a) Identyfikacja najważniejszych problemów – przedstawienie ich w formie graficznej i opisowej,
 - b) Spotkanie z przedstawicielami Urzędu Gminy - prezentacja wniosków w formie prezentacji elektronicznej, wizualizacji na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) i krótkiego podsumowania w formie papierowej,
 - c) Opracowanie wstępnego projektu uchwały krajobrazowej.

2. ETAP 2

- 1) Przygotowanie materiałów promocyjnych przedstawiających zagadnienia będące przedmiotem konsultacji w sposób czytelny dla mieszkańców.
- a) Materiały do umieszczenia na stronie www Gminy informujące o celach i harmonogramie sporządzania uchwały krajobrazowej (utworzenie i moderacja po stronie Wykonawcy) – od początku podjęcia prac, informacje o etapie procedury sporządzania uchwały, możliwość pobrania materiałów do konsultacji, a po uchwaleniu statyczne umieszczenie informacji o obowiązującym prawie miejscowym,
 - b) przygotowanie ikonografiki promującej idee konsultacji,
 - c) przygotowanie banneru na stronę główną Gminy, projektu plakatu (780x90 pikseli) i ulotki – materiały powinny być w rozdzielczości umożliwiającej druk na ulotkach, bannerach, umieszczenie w Internecie, druk po stronie Zamawiającego,
 - d) opracowanie dodatku specjalnego (zawierającego materiały opisane w pkt a) do Gazety Piaseczyńskiej – 4 strony A3,
 - e) przed konsultacjami akceptacja projektów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego uzgodnionego z Wydziałem Promocji i Wydziałem Urbanistyki i Architektury, w terminie umożliwiającym druk przed konsultacjami.
- 2) Zbieranie sugestii, uwag i propozycji na stronie internetowej lub facebooku.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 1 spotkania z mieszkańcami wraz z prezentacją założeń projektu dla wszystkich mieszkańców - prezentacja w formie

elektronicznej, wizualizacja interaktywna na SIP gminnym (www.piaseczno.e-mapa.net) oraz moderowana dyskusja, czas spotkania od 3 do 5 godzin.

- 4) Ocena wyników konsultacji (opinii, sugestii, propozycji mieszkańców) oraz poparcia i sprzeciwu wobec proponowanych rozwiązań pod kątem wprowadzenia ewentualnych zmian w projekcie uchwały krajobrazowej.

3. ETAP 3

- 1) Opracowanie projektu uchwały obejmującego:

- a) część tekstową, w tym:

- Określenie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane w odniesieniu do obszarów określonych w Etapie 1 pkt 1,
- Określenie terminów dostosowania istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,

- b) załączniki graficzne,

- wskazanie granic obszarów w granicach miasta i gminy Piaseczno dla których obowiązują różne zasady i warunki sytuowania tablic reklamowych i urządzeń reklamowych,
- wskazanie granic obszarów w granicach miasta i gminy Piaseczno dla których obowiązują różne zasady i warunki sytuowania małej architektury i ogrodzeń,

- 2) Przekazanie projektu uchwały z pkt 1 do akceptacji Zamawiającemu oraz plików SHP zgodnie ze standardami zapisu w celu umieszczenia w SIP Gminy Piaseczno w celu analizy

- 3) Spotkanie z przedstawicielami Gminy – prezentacja projektu uchwały wraz z pokazaniem funkcjonowania warstw na portalu SIP Gminy Piaseczno: *piaseczno.e-mapa.net*

- 4) Przekazanie projektu uchwały do uzgodnień i opinii (wersja papierowa w odpowiedniej ilości egzemplarzy + elektroniczna PDF + wersja edytowalna DOCX + warstwy SHP układ PL-2000)

4. ETAP 4

- 1) Usługi doradcze podczas procesu uzgodnień i wsparcie w trakcie konsultacji projektu uchwały oraz wprowadzenie zmian do projektu uchwały wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień

- 2) Uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami opinii i uzgodnień:

- a) Opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska,
- b) Uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
- c) Opinia właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej,

- d) Opinia marszałka województwa o projekcie uchwały.
- 3) Przekazanie wersji projektu uchwały do wyłożenia w wersji papierowej i elektronicznej po akceptacji Zamawiającego.

5. ETAP 5

- 1) Przeprowadzenie procedury wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu, konsultacji społecznych, zebrania uwag i przygotowanie do uchwalenia
 - a) Moderacja strony www (uruchomionej w etapie 2) z projektem uchwały wyłożonym do publicznego wglądu, z możliwością składania uwag (wraz z mechanizmem, który umożliwi przekazywanie tych uwag mailem na adres wskazany przez Zamawiającego);
 - b) Opracowanie formularza do składania uwag do projektu dostępnego na stronie internetowej, do wykorzystania przez zainteresowanych,
 - c) Zorganizowanie i przeprowadzenie minimum jednej dyskusji publicznej,
 - d) Przygotowanie projektu rozpatrzenia zgłoszonych uwag
 - e) Sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem
 - f) Prezentacja uwag (wraz z ich anonimizacją) złożonych do projektu do publikacji na stronie www,
 - g) Przygotowanie warstwy SHP wraz z przypisanymi uwagami w postaci punktowej oraz poligonowej wraz z przypisanymi atrybutami
 - h) Wykonanie raportu końcowego w formie opisowej oraz graficznej z konsultacji społecznych oraz jego publikacja na utworzonej stronie www. Raport musi zawierać analizę oraz wnioski z całości etapu 5 wraz z podsumowaniem.
- 2) Przekazanie projektu uchwały krajobrazowej do uchwalenia.

6. ETAP 6 - uchwała w sprawie opłaty reklamowej

- 1) ustalenie wysokości stawek za opłatę reklamową w konsultacji z Zamawiającym,
- 2) opracowanie kalkulacji przychodowo – kosztowych w związku z wprowadzeniem opłaty reklamowej w 3 wariantach: niskim, realnym i optymistycznym), prezentacja Zamawiającemu,
- 3) opracowanie uchwały w sprawie opłaty reklamowej, określającej:
 - a) zasady ustalania i poboru opłaty reklamowej,
 - b) terminy płatności opłaty reklamowej,
 - c) wysokość stawek opłaty reklamowej;
- 4) opracowanie uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową;
- 5) Przekazanie projektów uchwał z pkt 3 i 4 do akceptacji Zamawiającemu,

- 6) Przekazanie projektu uchwały w sprawie opłaty reklamowej oraz projektu uchwały w sprawie obowiązku składania deklaracji na opłatę reklamową i określenia wzoru deklaracji na opłatę reklamową do uchwalenia

V. Termin wykonania zamówienia:

1. ETAP 1 – 2 miesiące od daty podpisania umowy,
2. ETAP 2 – 4 miesiące od daty podpisania umowy,
3. ETAP 3 – 1 miesiąc od zakończenia etapu 2,
4. ETAP 4 – 2 miesiące od zakończenia etapu 3,
5. ETAP 5 – 2 miesiące od zakończenia etapu 4,
6. ETAP 6 – 2 miesiące od zakończenia etapu 5.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP oferenta, numer telefonu kontaktowego oraz adres email oraz do osoby upoważnionej z ramienia oferenta do kontaktów z zamawiającym,
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Do oferty należy dołączyć podpisane przez upoważnioną osobę wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - wg zał. nr 1,

Do oferty należy dołączyć wg zał. nr 2:

- podpisany przez upoważnioną osobę wykaz referencji dotyczących doświadczenia w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wraz z kopiami tych referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem
- podpisany przez upoważnioną osobę wykaz referencji dotyczących doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych wraz z kopiami tych referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na projekt uchwały reklamowej. Nie otwierać przed 15 września 2017r. godz. 12.00”**

2. Oferty można przesłać za pośrednictwem, poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, Wydział Urbanistyki i Architektury, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, do godz. **12:00** dnia **15 września 2017 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- 1) Ceny ofertowej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażonej w PLN – **maksymalnie 60pkt.** Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

(Najniższa cena ofertowa brutto/cena oferty badanej brutto)x60 punktów;

- 2) Wykazanie doświadczenia w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - potwierdzone kopiami referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, - po 4 pkt za każdy uchwalony i opublikowany plan, **maksymalnie 20 pkt.**, Na referencjach winny znaleźć się numer uchwały oraz pozycja i rok publikacji w Dzienniku Urzędowym.
- 3) Wykazanie doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych przy korzystaniu z GIS, Internetu i SIP, wraz z prowadzeniem debaty, potwierdzone kopiami referencji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, po 4 pkt za każdą referencję - **maksymalnie 20 pkt.** Dyskusja publiczna przeprowadzana w ramach procedury sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie jest konsultacjami społecznymi w rozumieniu oceny.

W przypadku nie dołączenia wykazu referencji wykonawca otrzyma 0 pkt.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

X. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela inspektor Anna Alberska pod numerem telefonu (22) 70-17-564 oraz adresem email: alberska@piaseczno.eu.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - zał. nr 1,
3. Wykaz doświadczenia w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zał. nr 3

4. wykaz doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych przy korzystaniu z GIS, Internetu i SIP, wraz z prowadzeniem debaty - zał. nr 3
5. Projekt umowy,
6. Kopia Uchwały Nr 652/XXIV/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie przygotowania projektu uchwały ustalającej "zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane".

Podpis pracownika

URZĄD MIASTA I GMINY PIASECZNO
Wydział Urbanistyki i Architektury
.....
mgr inż. *Anna Alberaka*
Inspektor ds. planowania przestrzennego

Podpis przełożonego

p.o. Naczelnik
Wydziału Urbanistyki i Architektury
.....
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. arch. *Anna Pakulińska-Atlia*

~~I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno~~

~~mgr *Daniel Putkiewicz*~~ 2017 -09- 3 1

K1
REFERATU ZA
23.08.2017
mgr *[signature]*