

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa ogrodzenia Przedszkola nr 11 przy ul. Nefrytowej 14 w Piasecznie.

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji

- a) Rozebranie chodnika wzdłuż cokołu ogrodzenia w zakresie niezbędnym do wykonania napraw
- b) Wymiana skorodowanych słupków metalowych (około 10 szt.) lub ich naprawa: słupki muszą być zakotwione w cokole, ewentualne uzupełnienia wykonać betonem klasy min. C 15/20 lub masami naprawczymi do betonu.
- c) Sprawdzić i ewentualnie uzupełnić szczelność wszystkich słupków tak aby woda opadowa nie dostawała się do wnętrza.
- d) Naprawa cokołu betonowego wokół całego przedszkola: drobne rysy zaszpachlować preparatem mostkującym, większe ubytki wzmocnić zbrojeniem, zagruntować i uzupełnić masą naprawczą lub pokryć preparatem szepnym i zabetonować betonem C25/20.
- e) Wykonanie tynku żywicznego (mozaikowego) na cokole ogrodzenia wzdłuż ulic Nefrytowej i Rubinowej, około 100,00 mb
- f) Przęsła i słupki metalowe: oczyścić z łuszczącej się farby i rdzy; pomalować farbą antykorozyjną dobrej jakości – z gwarancją producenta, zgodnie z instrukcją producenta – całość około 200,00mb.
- g) Odtworzenie chodnika ze spadkiem min. 2% od cokołu

Do Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania przedszkola oraz aby gwarantował bezpieczeństwo osób korzystających z budynku i jego otoczenia.
- b) W przypadku konieczności demontażu części ogrodzenia - wygradzenia tymczasowego budynku przedszkola aby uniemożliwić dostęp osób postronnych.

Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty wykonania robót zgodnie z zakresem rzeczowym oraz dodatkowo:

- 3.1. Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody, zużycia gazu, c.o. i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w §9 ust. 4 Umowy
- 3.2. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, nadmiaru ziemi i odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.

3.3. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na terenie należącym do użytkowanego budynku przedszkola – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikami roboty aby prace budowlane nie utrudniały zajęć w przedszkolu i nie stanowiły zagrożenia dla dzieci i przechodniów.
- Koszty wygradzenia tymczasowego budynku przedszkola aby uniemożliwić dostęp osób postronnych w przypadku konieczności demontażu części ogrodzenia.
- Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących modernizowanego ogrodzenia oraz chodnika z kostki betonowej.
- Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu.
- Koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew i krzewów na terenie działki.
- Koszty organizacji zaplecza socjalnego: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).

3.4. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.

3.5. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.

3.6. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 9 ust.4**.

3.7. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.

3.8. Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

3.9. Koszt likwidacji zaplecza i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem terenu robót.

3.10. Koszt wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w §7 Umowy.

Uwagi ogólne:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia kosztów określającego zakres robót budowlanych (Załącznik Nr 1)
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego,**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem wyeliminowania błędów i prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień do wykonania całego Przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy robót.
- e) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem).
- f) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić kolorystykę zastosowanych materiałów wykończeniowych.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

4.1. Cenę ryczałtową brutto netto i brutto z określeniem stawki VAT robót objętych Załącznikiem „A”.

4.2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć Tabelę Wartości Ofertowych z wycenionymi elementami robót (Załącznik nr 1).

5. Realizacja robót:

5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane

5.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów budowlanych).
- Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdów).
- Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).
- Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia.
- Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:

- należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, gwarancje na urządzenia.

- po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

6 . Terminy wykonania zamówienia:

a) rozpoczęcie robót - w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy,

b) zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy w ciągu 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 36 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 9 ust.4. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

7. Uwagi Końcowe :

- Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca.
- W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć:
 - komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo
 - pismo przedstawiające, które pozycje z tabeli wartości ofertowych będą realizowane przez zgłaszanego podwykonawcę, w jakim zakresie i za jaką kwotę.
- Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT po wykonaniu całego zakresu rzeczowego po protokółarnym jego odbiorze.

Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- a) o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
 - b) końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
 - c) o braku innych Podwykonawców
- Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.
 - Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wносił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
 - W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

8. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

w zakresie branży budowlanej i w sprawie wizji lokalnej:
- Małgorzata Staszyńska tel.(22) 70-17-645

9. Kryteria oceny oferty:

100 % cena

10. Załączniki:

Tabela wartości ofertowych – Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 2

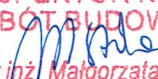
Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy – Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców – Załącznik nr 4

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH


mgr inż. Małgorzata Staszyńska
UPR. BUD. NR St-263/89