

**Zarządzenie Nr UiA.0050.2.2017
Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno
z dnia28.08..... 2017r.**

w sprawie powołania Komisji Opieki nad Zabytkami położonymi na obszarze Gminy Piaseczno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), w związku z uchwałą nr 997/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Opieki nad Zabytkami w następującym składzie:

- 1) Piotr Kalbarczyk (Wydział Urbanistyki i Architektury) – Przewodniczący;
- 2) Patrycja Zych (Wydział Utrzymania Terenów Publicznych) – członek;
- 3) Rafał Roguski (Wydział Inwestycji) – członek;
- 4) Teresa Mazanek (Wydział Infrastruktury i Transportu Publicznego) – członek;
- 5) Adam Marciniak (Rada Miejska) – członek;
- 6) Magdalena Woźniak (Rada Miejska) – członek.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Opieki nad Zabytkami stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Putkiewicz
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN PRACY Komisji Opieki nad Zabytkami

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Ochrony Zabytków przy Burmistrzu Miasta i Gminy Piaseczno.
- 2) GEZ – należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków.
- 3) MWKZ – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2 [siedziba]

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Siedziba stała Komisji znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie.
3. Komisja może używać stempla o treści: „Komisja Opieki nad Zabytkami ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno”.

§ 3 [podstawa pracy Komisji dot. dofinansowania]

Podstawą pracy Komisji w sprawie przyznania dofinansowania celowego stanowią udokumentowane wnioski podmiotów uprawnionych, złożone na warunkach określonych w uchwale nr 997/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie⁴ określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno.

§ 4 [kryteria oceny dofinansowania]

Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie według następujących kryteriów oceny punktowej, gdzie maksymalna suma punktów, którą można przyznać to łącznie 100 dla najwyższego priorytetu dofinansowania:

- 1) wartość merytoryczna:
 - a) konieczność ratowania obiektu według stanu zachowania zabytku – nie więcej niż 20 pkt,
 - b) czas powstania i wartość zabytku (np. historyczna, artystyczna, naukowa, itp.) - nie więcej niż 20 pkt;
- 2) wartość społeczna i organizacyjna:
 - a) na ocenę będzie mieć wpływ opinia MWKZ w zakresie wnioskowanego obiektu zabytkowego i priorytetu jego ratowania - nie więcej niż 20 pkt,
 - b) wielkość procentowa wkładu gwarantowanego przez wnioskodawcę (ze środków własnych lub innych nie pochodzących z budżetu Gminy Piaseczno) - nie więcej niż 30 pkt,
 - c) pod uwagę będzie brana obecna i zakładana publiczna dostępność zabytku - nie więcej niż 10 pkt.

§ 5 [skład]

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno wyznacza spośród członków Przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu zawodowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, budowlaną

i inżynierską oraz mających doświadczenie w opracowaniach i projektach z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 6 [zasady działania]

1. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie członków komisji.
2. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach.
3. Członek Komisji potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Komisji podpisem na liście obecności.
4. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje Przewodniczący oraz informuje członków Komisji o posiedzeniu podając jego miejsce, czas oraz proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
6. Przewodniczący otwiera posiedzenie Komisji przy obecności co najmniej 3 (trzech) członków.
7. Przewodniczący po otwarciu posiedzenia przedstawia do zatwierdzenia przez Komisję porządek obrad. Członkowie Komisji mogą wносить o jego uzupełnienie. Uzupełnienie porządku obrad może nastąpić wyłącznie za zgodą bezwzględnej większości regulaminowej składu Komisji.
8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby będące właścicielami nieruchomości, których dotyczy wydanie opinii, ale bez prawa głosu.
9. Posiedzenia są zamknięte, chyba, że przewodniczący postanowi inaczej.
10. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie osoby przez niego wskazane.

§ 7 [wydawanie opinii]

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie opinii większością głosów w obecności co najmniej 3 (trzech) członków Komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego liczy się podwójnie.
3. Opinia podpisywana jest przez Przewodniczącego.
4. Opinie wraz z kopiami materiałów stanowiących podstawę ich wydania podlegają rejestracji i archiwizacji.
5. Komisja podejmuje opinię w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informacje o składzie Komisji;
 - 2) skrócony wykaz rozpatrywanych wniosków;
 - 3) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególne wnioski;
 - 4) wyniki głosowania.
8. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi protokół.
9. Przewodniczący może przedstawić Burmistrzowi opinię dotyczącą zmian personalnych w składzie Komisji.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Putkiewicz
Zastępca Burmistrza