

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – mgr inż. Annę Bednarską

a

z siedzibą przy

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod nr KRS:

NIP:, **REGON:**, kapitał zakładowy wynosi: zł,

zwaną dalej **Jednostką Projektową**, reprezentowaną przez:

w trybie art. 39 ustawy Prawa Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy” polegający na:

„opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego budowy nowego budynku Przedszkola nr 5 przy ul. Szkolnej w Piasecznie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji”

- szczegółowo opisany w niżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”
- Ofercie Jednostki Projektowej z dnia

2. Jednostka Projektowa wykona osobiście, z robót będących Przedmiotem Umowy określonych w ust. 1 następujący zakres:

3. W pozostałej części Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 2.

4. Ilekroć w treści umowy jest mowa o Użytkowniku, należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 5 w Piasecznie przy ul. Szkolnej 18.

§ 2

1. Jednostka Projektowa, podwykonawca Jednostki Projektowej lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na prace z zakresu przedmiotu niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmianę, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Jednostki Projektowej na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Do zawarcia przez Jednostkę Projektową, podwykonawcę Jednostki Projektowej lub dalszego podwykonawcę umowy na prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Jednostkę Projektową, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Jednostka Projektowa, Podwykonawca Jednostki Projektowej lub dalszy Podwykonawca Umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia Jednostce Projektowej, podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pracy z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z podwykonawcami:
 - a) przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Jednostkę Projektową Zamawiającemu,
 - b) przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami,
 - c) wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Jednostkę Projektową Zamawiającemu, obejmującej dany zakres prac,
 - d) zapłata wynagrodzenia dla podwykonawcy następować będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac nie zawierającego braków i wad i wystawieniu na jego podstawie faktury.
7. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek sporządzania oświadczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców (wzory oświadczeń stanowią załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia - zał. „A”).

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

.....zł

słownie:

w tym: VAT (..... %) kwota

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 15 ust. 2 litera e), g) i h). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1 ust. 1) na poszczególne przedmioty odbioru (części):

1 Część:

Opracowanie projektu budowlanego wraz z projektem rozbiórki, zagospodarowania terenu oraz budową zjazdów na teren przedszkola z Al. Róż i drogi 16KDD, budową drogi pożarowej, inwentaryzacją zieleni.

Termin opracowania:

- 1) **4 miesiące** od dnia zawarcia Umowy, Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 2 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej. Ponadto przekaze w wersji elektronicznej Charakterystykę Energetyczną wraz z raportem z obliczeń – tj. do dnia

- 2) **5 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jest to ostateczny termin realizacji 1-ej części przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia z gestorami sieci, Zamawiającym i Użytkownikiem – tj. do dnia

Wynagrodzenie: 30 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2 Część:

Opracowanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów.

Termin opracowania:

- 1) **7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 2 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej – tj. do dnia
- 2) **8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jest to ostateczny termin realizacji 2-ej części przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna być w pełni uzgodniona z Zamawiającym i Użytkownikiem – tj. do dnia

Wynagrodzenie: 40 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

3 Część:

Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę i rozbiórkę, uwzględniającą etapowanie realizacji inwestycji oraz na wycinkę drzew i krzewów.

Termin wykonania: 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy – tj. do dnia

Wynagrodzenie: 15% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

4 Część:

Pełnienie nadzoru autorskiego.

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad istotnych i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego do 30 listopada 2018r.

Wynagrodzenie: 15 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata.

4. Zapłata za nadzór autorski będzie następować po ostatecznym odbiorze końcowym robót nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielać w terminie nie później niż 3 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdej z części przedmiotu umowy określonych w ust. 3.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Jednostki Projektowej jest przedłożenie przez Jednostkę Projektową oświadczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 7 o uregulowaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w danej części rozliczeniowej, zakresu prac. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Ponadto Jednostka Projektowa jest zobowiązana złożyć: oświadczenie o braku podwykonawców, oświadczenie o braku innych podwykonawców, oświadczenia końcowe podwykonawców oraz dalszych podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w przypadku gdy dany podwykonawca lub dalszy podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 6, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru (o których mowa

w § 5 ust. 4 zdanie drugie) każdej z części. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.

8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
9. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Jednostkę Projektową, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o ile Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag, bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłaszania uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji Kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 10 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

§ 4

- I. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 4, przekaże Zamawiającemu:

Część 1:

- 1) Projekty budowlane wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 5 egz. w wersji papierowej, z czego: 4 egz. do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, a 1 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) wraz ze skanem złożonego wniosku o pozwolenie na budowę, zakładające etapowanie inwestycji i rozbiórkę, do Starostwa Powiatowego.
- 2) Jednostka Projektowa może zostać zobowiązana do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

Część 2:

- 3) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż, ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 6 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9.
- 4) Jednostka Projektowa może zostać zobowiązana do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż osobno opracowane z podziałem na części w 4 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9.
- 6) Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż z podziałem na części w 6 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9.
- 7) Kosztorysy inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej dla wszystkich branż z podziałem na etapy oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9.
- 8) Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9.
- 9) Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na czterech odrębnych płytach CD lub DVD:
 - a) Dwie płyty - dokumentacja do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu, obejmująca:
 - skan kolorowy czwartego egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa Powiatowego w Piasecznie;
 - skan kolorowy czwartego egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego;

- skan czwartego egzemplarza STWiOR;
 - skan czwartego egzemplarza przedmiarów robót;
 - skany innych dokumentów niezbędnych do realizacji budowy/robót budowlanych.
- b) Dwie płyty - dokumentacja dla Zamawiającego w wersji:
- edytowalnej tj. projekty (*.doc., *.dwg), STWiOR (*.doc.), przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (*.ath, *.xls), ZZK (*.xls);
 - nieedytowalnej - wydruki do pdf projektów, STWiOR, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, Projektowana Charakterystyka Energetyczna wraz z raportem z obliczeń (pdf).

Część 3:

- 10) Decyzje uzyskane w imieniu Zamawiającego dotyczące:
- a) Pozwolenia na budowę nowego i rozbiórkę starego przedszkola (oryginał).
 - b) Wycinki drzew i krzewów (oryginał).
- 11) Dokumentacja projektowa – załączniki do decyzji:
- a) 2 egz. projektu budowlanego - budowy i rozbiórki, (z pieczętkami Starostwa Powiatowego) – w wersji papierowej i 2 egz. skan kolorowy w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9;
 - b) 2 egz. dokumentacji wycinki drzew i krzewów i 2 egz. – skan kolorowy w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 9.
2. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania, stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
3. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

Część 4:

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące:

- 1) Aktywne uczestnictwo w przetargu na realizację nowego budynku przedszkola poprzez udzielanie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.
- 2) Regularną osobistą obecność projektantów na budowie w trakcie realizacji inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanyymi przez Wykonawcę w dzienniku budowy.
- 4) Bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - a) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej;
 - b) wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - c) sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;
 - d) wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - e) jako wyjaśnienie należy również rozumieć uzupełnienie dokumentacji projektowej o brakujące opracowania (rysunki, opisy, uzgodnienia).
- 5) Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego.
- 6) Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na wezwanie Zamawiającego.
- 8) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
- 9) Dokonywanie wpisów do dziennika budowy.

- 10) Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
- 11) Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nieobjęte dokumentacją projektową, a wynikiem w trakcie realizacji robót.

§ 5

1. Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu do weryfikacji 2 kpl. projektu w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1) w wersji papierowej i elektronicznej (w wersji *pdf).
Zamawiający w ciągu 14 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
2. Terminy realizacji 1 i 2 Części określone w § 3 ust. 3 jako pkt. 2) rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych z Zamawiającym i Użytkownikiem opracowań, zgodnych z wymaganymi przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Składając Wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę i rozbiórkę do Starostwa Powiatowego, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego, Użytkownika i organy wymagane prawem.
4. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdej Części Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego podpisanym w 3 egz. przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych brakach i wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 6

1. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
3. Niezależnie od obowiązków określonych § 3 ust. 4 Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.

§ 7

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 kwietnia 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w pkt b), w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.

2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:

Imię i Nazwisko	Telefon,	e-mail:
-----------------	----------	---------

Imię i Nazwisko	Telefon,	e-mail:
-----------------	----------	---------

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:

Imię i Nazwisko	Telefon,	e-mail:
-----------------	----------	---------

§ 9

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego dot. robót budowlano - montażowych w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

§ 10

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnie potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym i Użytkownikiem.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od

powiadomienia Jednostki Projektowej lub w innym wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 11

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę w wysokości 10% wartości ryczałtowej robót brutto tj.zł,
słownie:.....
w formie:.....
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce Projektowej w następujący sposób:
 - 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę;
 - 30% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych części Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za tę część za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania danej części wskazanej w § 3 ust. 3;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w wysokości 500,00zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 6 ust. 3;
 - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej dotyczącej robót budowlano - montażowych zgodnie z § 9 ust. 2 w wysokości 200,00zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100);
 - f) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich zgodnie z § 3 ust. 12 - w wysokości 500,00 brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty, w wysokości 0, 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności;
 - h) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub projektu jej zmiany na zasadach określonych w § 2 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - i) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową, po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 3;
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości brutto Umowy, w terminie 7 dni od przekroczenia tej wartości.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) niezawinionych przez Jednostkę projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki projektowej i Zamawiającego,
 - b) zmian w projekcie wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
 - c) nie przekazania w terminie dokumentów do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
 - d) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
 - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - f) zmiany zakresu prac projektowych,
 - g) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową,
 - h) zmiany zasad polegania ubezpieczeniach społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w ust. 2 lit. g) i h) na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik


INSPEKTOR
mgr Teresa Siennicka


SKARBNIK
MIASTA I GMINY PIAŁECZNO
mgr inż. Aleksandra Knapalska

04 WRZ. 2017


RADCA PRAWNY

Teresa Piekarczyk