

WZÓR

Umowa Nr

Na usługę pobierania opłat za postój pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) w Piasecznie z wykorzystaniem telefonu komórkowego przy pomocy aplikacji mobilnej

zawarta dnia2017 r. w Piasecznie pomiędzy:
Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie ul. Kościuszki 5, NIP 123-12-10-962 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – inż. Zdzisława Lisa zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a firmą,

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS, NIP, z kapitałem zakładowym w wysokości zł zwaną dalej „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi związane z pobieraniem opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (zwanej dalej SPP) w Piasecznie z wykorzystaniem telefonu komórkowego przy pomocy aplikacji mobilnej zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zgody, zezwolenia, licencje oraz certyfikaty niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Dla celów wykonania Umowy Wykonawca stosować będzie urządzenia, spełniające wszelkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz posiadające wszelkie niezbędne atesty, świadectwa bezpieczeństwa, zatwierdzenia i homologacje.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest należyte zabezpieczenie przed nieautoryzowanym użyciem urządzeń oraz nośników informacji używanych dla celów objętych Umową.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich ujawnionych przypadkach włamania lub usiłowania włamania do urządzeń lub/i systemów operacyjnych i oprogramowania używanego dla celów objętych niniejszą Umową.
5. Strony zobowiązują się wobec siebie, iż zarówno podczas obowiązywania Umowy, jak i po zakończeniu jej realizacji zachowają w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione im bezpośrednio lub pośrednio przez drugą stronę w związku z wykonywaniem Umowy oraz, że będą wykorzystywały te informacje wyłącznie dla wykonania Umowy i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy przez swoich pracowników oraz inne osoby, za pomocą których wykonują zobowiązania wynikające z Umowy.

§ 3

1. Wykonawca będzie przelewał całość kwot rozliczonych tytułem opłat za parkowanie w SPP dwa razy w miesiącu - pierwszego i szesnastego dnia miesiąca, w terminie do 7 dni po upływie każdego kolejnego okresu rozliczeniowego na rachunek Zamawiającego nr (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów o faktycznej liczbie i wartości wniesionych opłat za parkowanie. Raport w formie uzgodnionej z Zamawiającym, podpisany przez upoważnioną osobę będzie przekazywany do Zamawiającego w terminie do 4 dnia następnego miesiąca.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

- okres obowiązywania umowy – **12 miesięcy + 3 miesięczny okres kontrolny**
- rozpoczęcie dnia
- świadczenie zespołu usług do dnia
- 3-miesięczny okres kontrolny,
- zakończenie wykonywania zamówienia dnia(wpisujemy termin ppkt 2)+3 m-ce)

§ 5

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się miesięczne wynagrodzenie brutto obliczone wg wzoru:

$$Wb = wp \times wmw$$

gdzie:

Wb- wynagrodzenie brutto

wp - zadeklarowany w ofercie wskaźnik prowizji

$$wp = \dots\dots\dots\%,$$

wmw - wartość miesięcznych wpływów Zamawiającego uzyskana w wyniku przekazywania przez Wykonawcę całości kwot stanowiących opłaty za parkowanie wniesione przez Użytkowników SPP, zgodnie z przedstawionymi raportami.

- Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrw bankuwskazany w fakturze VAT na podstawie prawidłowo wystawianych za każdy miesiąc faktur, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowią :
 - raport miesięczny
 - dokonane przelewy kwot pobranych od użytkowników SPP, o których mowa w § 3 ust.1, których suma jest zgodna z kwotą wykazaną w w/w raporcie.
- Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 6

- Zamawiający ma prawo do kontrolowania prawidłowości i rzetelności wykonywania przez Wykonawcę czynności i rozliczeń, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
- W przypadku opóźnienia (powyżej 7 dni roboczych) w wykonywaniu zamówienia lub wadliwego wykonywania Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowych terminów, przy czym kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy obciąża Wykonawcę.
- Kara umowna za opóźnienie rozpoczęcia wykonywania zamówienia wynosi 0,5 % wartości miesięcznych wpływów brutto za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne z powyższego tytułu nie mogą przekroczyć równowartości 20 % średniej wartości miesięcznych

wpływów brutto.

4. Za przerwy w pracy Systemu trwające dłużej niż 12 minut w ciągu dnia, Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu kary umowne w wysokości odpowiadającej wpływom za taki sam okres czasu, co okres wyłączenia systemu wyliczone w oparciu o dane z zeszłego okresu rozliczeniowego.
5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca ustala się karę w wysokości 20% średniej wartości 6 miesięcznych wpływów brutto.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszystkich rozliczonych a nieprzekazanych opłat za parkowanie (nie wykazanych w raportach), które mogły być dokonane w okresie obowiązywania Umowy oraz trzech miesięcy po zakończeniu jej realizacji.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności przysługujących Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
8. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę w przypadku opóźnienia płatności przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Środki pieniężne wniesione przez użytkownika systemu stają się własnością Zamawiającego z chwilą zaakceptowania przez Użytkownika danej transakcji opłaty za parkowanie.
2. Na żądanie Użytkownika Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane przez niego środki finansowe w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku lub bez wniosku po zakończeniu umowy Urzędem Miasta i Gminy Piaseczno
3. Przyjmuje się, że:
 - 1) rozszerzenie obszaru płatnego parkowania,
 - 2) zmiana taryfy.
 - 3) wprowadzenie nowych taryf,
 - 4) zmiana dni i godzin, w których pobierane są opłaty,
 - 5) dostosowanie systemu do zmian przepisów prawnych nie będą powodowały zmiany w zasadach rozliczeń z Wykonawcą.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez odszkodowania, bez okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie uruchomił usługi związanej z pobieraniem opłat za parkowanie.
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy.
 - 4) Otwarto likwidację Wykonawcy lub rozpoczęto postępowanie upadłościowe.
 - 5) Opóźnienie przekazania kwoty, o której mowa w §3 ust.1. przekroczy wyznaczony termin o 3 dni.

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:
Imię i Nazwisko:
Telefon:
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:
Imię i nazwisko:
Telefon:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy rejonowo sąd powszechny.

§ 10

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

SKARBNIK
MIASTA I GMINY PIASECZNO
mgr inż. Agnieszka Kowalska
05 PAŹ. 2017

INSPEKTOR
mgr Wiesław Sokółowski

Naczelnik Wydziału
Infrastruktury i Transportu Publicznego
mgr inż. Włodzimierz Rasiński

Magdalena Żukowska-Otrębo
Radca Prawny
11A/4490