

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie”.**

Roboty budowlane i instalacyjne objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o: Projekt budowlany i wykonawczy wraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną – opracowany przez Firmę An Archi group s.c. z siedzibą na ul. Chorzowskiej 64 44-100 Gliwice oraz zapisy załącznika A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego oraz dostarczenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

**Zakres rzeczowy robót do realizacji**

**1.1 Zakres prac:**

Przebudowa z przystosowaniem do funkcji biurowej pomieszczeń na kondygnacjach nadziemnych. Rozbiórka części magazynowej a następnie odtworzenie i nadbudowa tej części z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowo-magazynowe. Przebudowa szybu windowego i montaż windy przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Adaptacja pomieszczeń piwnicznych na: stołówkę pracowniczą (Etap II), pomieszczenia techniczne oraz magazyny. Częściowa termomodernizacja budynku oraz wykonanie hydroizolacji. Modernizacja instalacji sanitarnych i elektrycznych. Kompleksowy remont pomieszczeń objętych dokumentacją projektową polegający na wykonaniu gładzi gipsowych na ścianach i sufitach wraz z malowaniem, wymianą posadzek, remont łazienek itp. Uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów pozwalających na użytkowanie lokali usługowych bezpośrednio po ich remoncie (w razie konieczności częściowe pozwolenie na użytkowanie) i pozwolenia na użytkowanie budynku po zakończeniu wszystkich prac oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

Gmina Piaseczno zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu robót w procedurze przetargowej o Etap II – prace związane z pomieszczeniami stołówki pracowniczej.

**Roboty należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i Załącznikiem „A”**

Do Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania użytkowanej części obiektu (siedziby Banku i lokali usługowych na parterze) oraz budynków sąsiadujących zgodnie z przeznaczeniem oraz aby gwarantował bezpieczeństwo osób korzystających z budynku i jego otoczenia.
- b) wygradzenie remontowanej elewacji frontowej budynku w celu zabezpieczenia chodnika, ulicy oraz przejść.



- c) zapewnienie najemcom lokali usługowych oraz Banku Zachodniego WBK S.A. w trakcie prowadzenia robót budowlanych nieprzerwanej dostawy wszystkich mediów, tj. ciepłej wody i kanalizacji, ogrzewania, energii elektrycznej, linii telefonicznej.
- d) ograniczenie do 2 tygodni w trakcie jednego miesiąca kalendarzowego, prac obejmujących elewację i witryny banku.
- e) przestrzeganie niżej wymienionych ustaleń z Właścicielem działki (nr ewidencyjny 44 obręb 20) graniczącej z inwestycją od strony zachodniej:
  - zakaz wprowadzania ciężkich maszyn budowlanych na teren w/w działki, brak możliwości zorganizowania zaplecza budowy na przedmiotowej działce
  - pozwolenie na wstęp na teren działki nr 44 w niezbędnym zakresie w celu prowadzenia prac - pracownicy budowlani mogą przebywać w odległości do 2,0m wokół budynku gospodarczego i komórek lokatorskich;
  - wykonanie prac budowlanych i naprawczych budynków gospodarczych opisanych niżej w uwagach branży budowlanej punkt 6.
  - termin wykonania napraw należy uzgodnić z Właścicielem działki min. 2 tygodnie przed planowanym ich wykonaniem.

**1.2 Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.**

**2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.**

**3. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia-Wykaz Cen. Płatności**

Zgodnie z §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. Ustaw z 2004r. Nr 202, poz. 2072), Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania Przedmiaru Robót. Zgodnie z tym Rozporządzeniem Przedmiar Robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych. W przypadku kontraktu ryczałtowego dokumentacja projektowa może nie obejmować Przedmiaru Robót (§4 pkt 3 Rozporządzenia). W takich jednak wypadkach podstawą do określenia ceny całkowitej za przedmiot zamówienia jest Wykaz Cen (Załącznik nr 1), gdzie całkowita cena ryczałtowa rozbita jest na ceny ryczałtowe za poszczególne elementy robót i wyposażenia. W ten sposób cena oferowana za przedmiot zamówienia jest sumą częściowych cen ryczałtowych za elementy robót i wyposażenia określone w Wykazie Cen.

W Wykazie Cen Wykonawca wycenia wszystkie roboty we wszystkich branżach, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z Dokumentacji Projektowej, załącznika A do Umowy i zapisów SIWZ według własnych szacunków.

Wycenę dotyczącą danego elementu ryczałtowego należy wykonać w oparciu o:

- Załącznik A



- Dokumentację Projektową (część opisową i rysunkową),
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- SIWZ,
- Umowę
- Zalecaną wizję lokalną w terenie

z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniać ryzyka związane z budową, ukończeniem, uruchomieniem i konserwacją całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

Wszystkie częściowe ceny ryczałtowe muszą odzwierciedlać rzeczywiste całkowite koszty wykonania danej pozycji elementu robót i wyposażenia. Zamawiający informuje że zaniżanie ceny jednostkowej (Wartości brutto za pozycję elementu) będzie uważane za czyn nieuczciwej konkrecji.

Krótkie opisy w poszczególnych pozycjach Wykazu Cen, przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych, a wyceniając je, należy odnosić się do Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Umowy z załącznikiem A i SIWZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót jak i zastosowanych materiałów i wyposażenia. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem wykonania robót budowlanych i uwarunkowaniami terenowymi lokalizowanej budowy. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w Wykazie Cen lub wyjaśnienia w niniejszym wstępie, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że ceny ryczałtowe które wprowadził do Wykazu Cen dotyczą zakończonych elementów Robót i Wyposażenia.

Całość robót ma być wykonana zgodnie z Dokumentacją Projektową, Umową jak i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną, z zachowaniem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Ochrony Środowiska.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w dokumentacji projektowej i SIWZ.

Załączone Przedmiary Robót mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.

W fazie opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowo - terminowego w tym dla potrzeb rozliczeniowych, dopuszcza się możliwość podziału ceny danego elementu ryczałtowego z Wykazu Cen. Podział ten musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

**Opracowane szczegółowe kosztorysy (R+M+S) oraz harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Harmonogram musi uwzględniać wykonanie prac związanych z remontem istniejącego budynku tak aby prowadzenie robót szczególnie uciążliwych dla pracy najemców odbywało się w godzinach 7.00-10.30 i 18.00-21.00 oraz w dni wolne od**



pracy. Z uwagi na bliską lokalizację budynku mieszkalnego należy zachować ciszę nocną!

Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownikami.

**4. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty wykonania robót zgodnie z projektem i uwagami branżowymi (punkt 6 OPZ) oraz dodatkowo:**

- 4.1. Koszt zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody, zużycia gazu, c.o. i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.2. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, nadmiaru ziemi i odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.
- 4.3. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
  - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w częściowo użytkowanym budynku – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikami roboty aby prace budowlane nie utrudniały pracy i nie stanowiły zagrożenia dla najemców.
  - Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót z uwzględnieniem braku wstępu sprzętu na działkę 44 oraz rynek
  - Koszty etapowego wyгородzenia placu budowy ogrodzeniem nieprzeziernym z blachy trapezowej ocynkowanej o wysokości min 2,0 m. , w celu uniemożliwienia przedostania się osób postronnych na teren budowy.
  - Koszt zapewnienia ciągłości dostawy mediów w trakcie wykonywania prac.
  - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących remontowanego obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
  - Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu.
  - Koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew i krzewów - orzecha rosnącego na działce sąsiedniej.
  - Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
  - Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
  - Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
  - Koszt demontażu podgrzewaczy, grzejników elektrycznych oraz innego wyposażenia technicznego, zabezpieczenia na czas transportu, transportu na odległość do 10km od remontowanego obiektu oraz koszt rozładunku na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (także w formie elektronicznej): nowych obiektów, nawierzchni utwardzonych oraz zewnętrznych instalacji istniejących jak i nowo zamontowanych przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 4.4. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 4.5. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 4.6. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą poczynwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 11 ust.4 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i dostarczeniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
- 4.7. Koszty odbiorów specjalistycznych (m.in. UDT) niezbędnych do realizacji Umowy oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania wszelkich niezbędnych



**dokumentów pozwalających na użytkowanie lokali usługowych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku po zakończeniu robót.**

- 4.8. Koszt wykonania kosztorysów (R+M+S) oraz szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego dostarczonych przez Wykonawcę na min. 7 dni przed podpisaniem Umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 4.9. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 4.10. Koszt opracowania planu BIOZ.
- 4.11. Koszty wykopów oraz wymiany gruntów wynikających z występowania gruntów niebudowlanych, odwodnienia wykopów w trakcie prowadzenia prac.
- 4.12. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.13. Koszt likwidacji zaplecza i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem po budowie.
- 4.14. Koszt stałej obecności Kierownika Budowy na terenie budowy w czasie realizacji prac aż do uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.
- 4.15. Koszt dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach wraz z inwentaryzacją geodezyjną oraz z załączonymi certyfikatami zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby, zapisanej również w formie elektronicznej- PDF.
- 4.16. Wykonawca poniesie koszty związane z sporządzeniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, uzgodnionego i zatwierdzonego przez Referat Zarządzania Energią Gminy Piaseczno.
- 4.17. Koszt wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w §7 Umowy (OC działalności gospodarczej, ubezpieczenie od ryzyk budowlano-montażowych).
- 4.18. Koszt uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 4.19. Koszty wykonania dodatkowych prac budowlanych i naprawczych opisanych w punkcie 6.

**Uwagi ogólne:**

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Wykaz Cen - Załącznik nr 1). Na podstawie w/w tabeli należy opracować harmonogram oraz kosztorysy.
- b) **Opracowany harmonogram i kosztorysy (R+M+S) należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Opracowane kosztorysy muszą odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy.** Harmonogram musi odpowiadać Wykazowi Cen, który zostanie złożony przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Harmonogram jest doprecyzowaniem tabeli - Wykaz Cen z ewentualnym rozbiem etapów robót na poszczególne podetapy pozwalającym na płynną realizację oraz umożliwiającym odpowiednie fakturowanie. Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika, Gmina zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie .
- c) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego na etapie przetargu oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia**
- d) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- e) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji technicznej i opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- f) W przypadku wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień,
- g) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne



dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi oraz uzyska akceptację Zamawiającego na Karcie Materiałowej, której wzór jest załącznikiem do OPZ.

- h) **Przedmiary mają charakter pomocniczy - należy wykonać cały zakres robót określony w załączniku A oraz dostarczonej dokumentacji.**
- i) **Wizja lokalna na obiekcie jest zalecana po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – Małgorzata Staszyńska tel. 22-70-17-645**
- j) Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutyliczowane na jego koszt.
- k) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień do wykonania całego Przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy robót.
- l) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem i za pośrednictwem Inwestora z Projektantem).
- m) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
  - prace ogólnobudowlane, np. prace izolacyjne, termomodernizacyjne, malarskie, tynkarskie, rozbiórki, prace remontowe, wymiana drzwi, okien- pracownicy fizyczni min. 10 osób
  - prace związane z wymianą instalacji sanitarnych- pracownicy fizyczni min. 5 osób
  - prace związane z branżą elektryczną- pracownicy fizyczni min. 5 osób
- n) Zamawiający wymaga aby przez cały okres budowy wszyscy pracownicy budowy (tj. Wykonawcy, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy), zostali wyposażeni w stroje robocze umożliwiające identyfikację pracodawcy danego pracownika (tj. posiadali w widocznym miejscu czytelne logo bądź nazwę Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)
- o) Roboty ziemne zaleca się prowadzić pod nadzorem uprawnionego geologa inżynierskiego (zgodnie opinią geotechniczną z Dokumentacji Badań Podłoża Gruntowego wykonanej przez Margeo Marcin Cep z października 2016r).
- p) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie uprawnionych pracowników Użytkownika w zakresie obsługi urządzeń elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych.

## **6. Uwagi branżowe:**

### **Uwagi branża budowlana**

1. Prace należy rozpocząć od remontu lokali usługowych 02a, 28 i 29 polegającego na:
  - **w lokalu 02a** – roboty budowlane i instalacyjne - zgodnie z projektem, dotatkowo malowanie ścian, ułożenie gresu na posadzkach
  - **w lokalu 28** – roboty budowlane i instalacyjne c.o.- zgodnie z projektem, dotatkowo: instalacje elektryczne wg. załączonych rysunków, wyburzenie ścian działowych: z płyty gipsowej na parterze ok. 10m<sup>2</sup>, murowanych na piętrze ok. 12m<sup>2</sup>, prace naprawcze, demontaż ścianki drewnianej w lokalu 03a i powtórny montaż w lokalu 28 (lub wykonanie nowej z płyt g-k), wybudowanie nowego pomieszczenia WC wg koncepcji użytkownika lokalu, montaż miski klozetowej i dwóch umywalk, kanalizacja i instalacja wodociągowa wg rysunków użytkownika (załącznik nr 9, rysunek nr 3), malowanie ścian, ułożenie gresu na posadzkach i schodach;
  - **w lokalu 29** - roboty budowlane i instalacyjne - zgodnie z projektem, dotatkowo: malowanie ścian, ułożenie gresu na posadzkach i schodach
2. Po zakończeniu powyższych prac najemca lokalu 01 zostanie przeniesiony do lokalu 02a



Najemca lokalu 03a przeniesie się do lokalu 28 i należy wykonać **remont 03a** – roboty budowlane i instalacyjne zgodnie z projektem, dodatkowo malowanie ścian, ułożenie gresu na posadzkach

Najemca lokalu 14 zostanie przeniesiony do lokalu 29 i wtedy będzie możliwość prowadzenia robót na pełnym froncie.

3. W lokalach 30 i 33 należy wykonać wymianę instalacji zgodnie z projektem i prace budowlane poinstalacyjne.
4. Należy uwzględnić zmianę układu ścian działowych i drzwi w części magazynowej parteru- zgodnie z załączonym rysunkiem (zmiana drzwi T3 na T3' i zmiana rozmiaru i rodzaju drzwi T5 na 140cm EI60) – załącznik nr 9 rysunki 1 i 2.

#### **Dodatkowe prace budowlane i naprawcze, które należy wykonać:**

Dotyczące działki sąsiedniej (nr 44) - wykonanie przed rozpoczęciem robót:

- podmurowania - uzupełnienie ubytków ścian budynku gospodarczego i komórek lokatorskich oraz wzmocnienie konstrukcji dachu;
- usunięcie odspojonej warstwy tynku, naprawa szpachlą i malowanie elewacji budynku gospodarczego i komórek;
- remont dachu budynku gospodarczego: wymiana krokwi i wykonanie pełnego deskowania dachu budynku gospodarczego,

Dotyczące działki sąsiedniej- wykonane po zakończeniu prac:

- usunięcie zniszczonej warstwy papy na dachu komórek i budynku gospodarczego i dwukrotne krycie papą termozgrzewalną całych dachów;
- naprawa uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzenia prac przy modernizowanym budynku.

UWAGA: przed wejściem na teren działki 44 Wykonawca w obecności Właściciela i Zamawiającego wykona dokumentację fotograficzną stanu nieruchomości oraz przekaze po 1 komplecie Właścicielowi i Zamawiającemu.

Dotyczące modernizowanego budynku:

- przy wymianie elewacji z klinkieru na płyty z piaskowca należy wymienić parapety przy witrnach ściany frontowej na wykonane z piaskowca
- naprawa i malowanie ogrodzenia podwórka wewnętrznego
- wymiana rur spustowych
- wymiana okien połaciowych -współczynnik przenikalności do 1,1, rolety zewnętrzne na korbkę
- oczyszczenie i pomalowanie ślusarki zewnętrznej – witryny elewacji frontowej
- krawędzie glazury w narożnikach wypukłych należy sfazować, narożniki bez listew narożnych PCV
- demontaż 7 kpl. klimatyzatorów Split o wydajności ok. 2,6-3kW oraz ich ponowny montaż wraz z uruchomieniem w budynku UMiG ul. Kościuszki 5 w Piasecznie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. **Powyższe prace należy wykonać zgodnie z wymaganiami „Ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową ...” (Dz.U.2015 poz. 881) z późniejszymi zmianami - do 30.04.2018r.**
- ocieplenie ściany zachodniej Banku- prowadzone z rusztowań wiszących a nie z dachu
- Należy pomalować całą elewację włącznie z elewacją banku
- Należy pomalować część dachu pokrytą blachą. Kolor uzgodnić z Zamawiającym.



- przed wykonaniem szybu windowego należy uzyskać warunki windowe od dostawcy windy, montaż windy przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, po montażu należy odebrać windę przez UDT

#### **Uwagi (branża sanitarna) :**

Hamonogram robót instalacyjnych w lokalach zgodnie z uwagami branży budowlanej.

- wymiana instalacji c.o. w lokalach usługowych nr 28, 29, 30, 33 – wykonanie instalacji na I piętrze - w bruzdach w szlifie posadzki.
- klimatyzatory na czynnik chłodniczy R32

#### **Uwagi branża elektryczna**

##### **-zrealizować zgodnie z załącznikiem nr 9 ( rysunki 4 a,b,c,d i 5 a,b,c,d,e,f,g,h)**

- Wykonawca prześle instrukcję użytkową do instalacji teletechnicznych ( strukturalnych).
- Hamonogram robót instalacyjnych w lokalach zgodnie z uwagami branży budowlanej.
- zasilanie rozdzielni RN (WLZ) wykonać zamiennie z pomieszczenia 0035 sprzed opomiarowania z przygotowaniem pola zasilającego, wyeliminować obwód nr 6 w rozdzielni RG
- zasilanie rozdzielni RG (WLZ) wykonać z pomieszczenia 0035 sprzed opomiarowania z przygotowaniem pola zasilającego, istniejący układ pomiarowy w pomieszczeniu 0035 przenieść do rozdzielni RG
- wymiana instalacji elektrycznej w lokalach użytkowych nr 02a, 03a, 28/39 oraz 29/39 wraz z zasilaniem (WLZ), tablicą bezpiecznikową i tablicą licznikową (TB/TL) oraz przygotowaniem pola zasilającego w pomieszczeniu 0035,
- wymiana zasilania (WLZ) do lokali nr 30 i 33 z przygotowaniem pola zasilającego w pomieszczeniu 0035,
- wykonanie robót poinstalacyjnych w lokalach użytkowych

#### **7. W ofercie Wykonawca powinien określić:**

- 7.1. Cenę ryczałtową brutto robót objętych dokumentacją techniczną i Załącznikiem „A”.
- 7.2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć Wykaz Cen (Załącznik nr 1).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego, obniżenia wynagrodzenia umownego. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa, liczone będzie na podstawie kwot zawartych w ofercie dołączonej do umowy – Wykazie Cen.**

**Inwestor zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy części robót.**

#### **8. Realizacja robót:**

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 8.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
  - Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, Projektantem oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów budowlanych).
  - Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
  - Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
  - Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).



- Zapewnienie stałej obecności Kierownika Budowy na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
- Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami i po uzyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej) mogą być użyte do montażu.
- Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
- Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ .
- Odgródzenia etapowego placu budowy parkanem z blachy trapezowej o wysokości min. 2,0 m w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom postronnym.
- Uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów pozwalających na użytkowanie lokali usługowych bezpośrednio po ich remoncie (częściowe pozwolenie na Użytkowanie)
- Wykonania inwentaryzacji powykonawczej, także w formie elektronicznej, nowych obiektów, nawierzchni utwardzonych oraz zewnętrznych instalacji istniejących jak i nowo zamontowanych przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej
- Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
  - Przed zgłoszeniem Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót oraz przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 2-ch egz. – opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem wykonawczym.
  - Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzając zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
  - Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.
  - Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonać dokumentację fotograficzną, również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

## **9 . Terminy wykonania zamówienia:**

- a) rozpoczęcie robót - w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 11 ust. 4 wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku – w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



Przedmioty częściowych odbiorów technicznych i terminy ich wykonania – zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik do Umowy, będącym jej integralną częścią.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres min. 36 a max. 60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 11 ust.4 wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Oświadczenie Gwarancyjne, którego wzór jest załącznikiem do Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

#### **10. Uwagi Końcowe :**

- Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca.
- W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć:
  - a) - komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo
  - b) - pismo przedstawiające, które pozycje z harmonogramu Generalnego Wykonawcy i z kosztorysów Generalnego Wykonawcy będą realizowane przez zgłaszanego podwykonawcę, w jakim zakresie i za jaką kwotę.
- Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (obmiary, certyfikaty, deklaracje).

Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- a) o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
  - b) częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy.
  - c) końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
  - d) o braku innych Podwykonawców
- Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.
  - W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców/ Dalszych Podwykonawców, Generalny Podwykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:
    - a) pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy wraz z podaniem:
      - numeru faktury Generalnego Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie
      - nazw podwykonawców, których dotyczyć będzie bezpośrednia zapłata
      - wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr f-ry podwykonawcy, ewentualne potrącenia)



- b). pismo podwykonawcy/dalszego podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty
- c). oświadczenia częściowe podwykonawców/dalszych podwykonawców z załącznikami
- d). oświadczenia końcowe podwykonawców/dalszych podwykonawców
- e). oświadczenie o braku innych podwykonawców/dalszych podwykonawców

- Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wносił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
- W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

## **11. Hierarchia ważności dokumentacji**

### **1. SIWZ + Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A”**

### **2. Dokumentacja projektowa**

### **3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**

## **12. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| - w zakresie formalnym:          | - Piotr Borkowski, tel. (22) 70-17-654     |
| - w zakresie branży budowlanej:  | - Małgorzata Staszyńska tel.(22) 70-17-645 |
| - w zakresie branży sanitarnej   | - Jacek Bukowiecki tel. (22) 70-17-669     |
| - w zakresie branży elektrycznej | - Jan Smoliński tel. (22) 70-17-671        |
| - w sprawie wizji lokalnej       | -Małgorzata Staszyńska tel.(22) 70-17-645  |

### **Załączniki:**

- 1) Wykaz cen
- 2) Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- 3) Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 4) Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 5) Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
- 6) PROJEKT WYKONAWCZY I BUDOWLANY
- 7) SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
- 8) Wzór Karty Materiałowej.
- 9) Rysunki dodatkowe i zamienne – szt. 15

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji

*PH*  
mgr inż. Sylwia Horabik

*BH*  
INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Małgorzata Staszyńska  
UPR. BUD. NR St-263/89

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH

mgr inż. Jacek Bukowiecki  
UPR. BUD. NR St-350/86

11  
INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

Jan Smoliński  
upr. UAN. NR 8386/RA/27/85



Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text in the lower middle section.

Small, faint text or markings in the bottom right area.

INSTITUTIONAL RESEARCH  
LIBRARY  
UNIVERSITY OF CALIFORNIA  
SAN DIEGO

*[Handwritten scribbles and lines]*

*[Handwritten mark]*



zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – mgr inż. Annę Bednarską**

a

..... zamieszkałym....., PESEL....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą przy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
w trybie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

**Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.**

- szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Formularzu ofertowym
  - Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”
  - Dokumentacji technicznej (projekty, STWiOR)
  - Szczegółowym kosztorysie ofertowym (R+M+S) przygotowanym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. roboty budowlane i konstrukcyjne odbudowywanej i nadbudowywanej części budynku oraz roboty branży budowlanej wewnątrz budynku z wyłączeniem wykonania posadzek.
3. W pozostałej części Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 2 niniejszej Umowy.



## § 2

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
7. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo:
  - a) przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu (zakres prac podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należy przedstawić – w umowie z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą - w postaci pozycji z harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego złożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz



- z określeniem wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy za realizację tej pozycji),
- b) przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,
  - c) wysokość wynagrodzenia na żadnej z pozycji z umowy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy nie powinna przekraczać wartości odpowiadającej tej pozycji w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym złożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy - za realizację danej pozycji - odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy/Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację danej pozycji.
  - d) zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy następować będzie po wykonaniu danej pozycji z Przedmiotu Umowy, podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 i wystawieniu na jego podstawie faktury.
8. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek sporządzania oświadczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców (wzory oświadczeń stanowią załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia).
  9. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) wskazane w § 8 ust.1.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust.1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł.

słownie zł. ....

w tym: kwota VAT (23%) .....zł.

słownie zł: .....

Gmina zastrzega sobie prawo płatności w roku 2018 do wysokości: **1 980 000,00zł** brutto  
słownie zł: jeden milion dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy i 00/100, w roku 2019 - pozostałą część kwoty wynikającą z rozstrzygniętego przetargu.

W przypadku aktualizacji budżetu Gminy płatności te w całości lub części mogą być dokonane bez zmiany umowy.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 17 ust. 2 lit e),f),g),h), tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, STWiOR oraz Załącznikiem A, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że z zastrzeżeniem ust. 5 zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w poniższy sposób:
  - zapłata 90% wynagrodzenia za realizację budowy, udokumentowaną fakturami częściowymi zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym. Faktury będą wystawiane na podstawie podpisanych przez obie strony protokołów odbioru częściowego robót, (protokoły muszą być potwierdzone przez Zamawiającego),
  - zapłata 10% wynagrodzenia, po protokólnym odbiorze końcowym robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 11 ust. 4 wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (certyfikaty, deklaracje).
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców z załącznikami, o których mowa w §2 ust. 8 powyżej, o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w danym etapie rozliczeniowym, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4 i w ust. 5. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.



7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
8. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę o ile Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłaszania uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

#### § 4

W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokółarnie teren budowy wraz z Dziennikiem Budowy i pozwoleniem na budowę.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:
  - a) rozpoczęcie robót - w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
  - b) zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 11 ust. 4 wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku – w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....
2. Przedmioty częściowych odbiorów technicznych i terminy ich wykonania – zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym robót, stanowiącym załącznik do Umowy, będącym jej integralną częścią.

#### § 6

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:

- w zakresie branży budowlanej:	Małgorzata Staszyńska,	tel.(22) 70-17-645
- w zakresie branży sanitarnej:	Jacek Bukowiecki,	tel. (22) 70-17-669
- w zakresie branży elektrycznej:	Jan Smoliński,	tel. (22) 70-17-671



2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie:

- ..... tel. ....

## § 7

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od dnia jego protokolarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji robót objętych umową, na kwotę nie niższą niż wartość Umowy brutto określoną w § 3 ust. 1 Umowy, w szczególności:
  - a) ubezpieczenia robót objętych umową, urządzeń i wszelkiego mienia ruchomego, związanych bezpośrednio z wykonywaniem robót na kwotę równą wartości przedmiotu umowy brutto, bez możliwości wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela, okres ubezpieczenia musi obejmować okres realizacji Przedmiotu Umowy tzw. ubezpieczenie CAR/EAR,
  - b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem polis ubezpieczeniowych określonych w ust.6.
8. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową.



## § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
  - prace ogólnobudowlane – pracownicy fizyczni, np. prace izolacyjne, termomodernizacyjne, malarskie, tynkarskie, rozbiórki, prace remontowe, wymiana i montaż drzwi, okien – min. 10 osób
  - prace związane z wymianą instalacji sanitarnych – pracownicy fizyczni min. 5 osób
  - prace związane z branżą elektryczną – pracownicy fizyczni min. 5 osób
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę odnosi się także do wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Obowiązek ten musi wprost wynikać z treści umów, które Wykonawca zawiera z podwykonawcą. Za zawarcie stosownych zapisów odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, wykaz osób realizujących Umowę (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączać do każdej faktury wystawionej Zamawiającemu aktualny wykaz, o którym mowa w ust. 4.

## § 9

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w § 4,
  - b) dokonywanie odbiorów robót w terminach i trybie ustalonym w Umowie,
  - c) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 lit. a), tj. w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy,
  - b) kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

## § 10

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :



- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Posiadania na budowie odpowiedniego stałego nadzoru technicznego zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego i dostarczenia Zamawiającemu na min. 7 dni przed podpisaniem Umowy w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane kosztorysy muszą odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy.
- 4) Przejęcia i zabezpieczenia terenu budowy oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych
- 5) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych zgód koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgody na zajęcie przylegających do terenu budowy ulic i chodników dla potrzeb budowy oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy (jeśli będzie to potrzebne).
- 7) Uporządkowania oraz usunięcia gruzu i elementów pochodzących z demontażu oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 8) Zapewnianie przebiegu robót tak, aby nie zakłócił możliwości funkcjonowania użytkowanych części obiektu zgodnie z przeznaczeniem ( m.in. zapewnienie ciągłej dostawy wody, energii i kanalizacji) oraz aby gwarantował bezpieczeństwo osób korzystających z budynku i jego otoczenia.
- 9) Uzgodnienie harmonogramu prac z najemcami, Przestrzeganie uzgodnień z najemcami (zgodnie z OPZ) oraz dotrzymanie 2- tygodniowego terminu wykonania prac związanych z elewacją banku.
- 10) Wygrodenia remontowanej elewacji frontowej budynku w celu zabezpieczenia chodnika i ulicy .
- 11) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót.
- 12) Zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, gazu, c.o., odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w §11 ust.4.
- 13) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.



- 14) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

## § 11

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obecnych przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy-2 egz,
  - protokoły odbiorów technicznych o ile będą potrzebne,
  - protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchu i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez uprawnione jednostki specjalistyczne,
  - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
  - instrukcje obsługi urządzeń, DTR, gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót na co najmniej 60 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.



## § 12

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł kwotę w wysokości 10 % wartości ryczałtowej robót brutto tj. .... zł, słownie: ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
  - 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres ..... miesięcy poczynwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy oraz dostarczenia pozwolenia na użytkowanie wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej budynku. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
6. Szczegółowe warunki gwarancji o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5 – oświadczenie gwarancyjne na roboty budowlane, Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

## § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 1,



- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za przekroczenie 2-tygodniowego terminu prowadzenia prac związanych z elewacją lub witrynami banku –10 824,00zł za każdy rozpoczęty miesiąc ponad dwa tygodnie, zgodnie z OPZ punkt 11d).
  - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
  - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub projektu jej zmiany - na zasadach określonych w § 2 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie zł: pięć tysięcy 00/100 brutto),
  - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - na zasadach określonych w § 2 Umowy - w wysokości 5 000,00 zł brutto, (słownie zł: pięć tysięcy i 00/100 brutto),
  - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5 000,00 zł brutto, (słownie zł: pięć tysięcy i 00/100 brutto).
  - i) za brak aktualnych wykazów, o których mowa w § 8 ust. 4 i 5 – w wysokości po 2 000,00 zł brutto (słownie zł: dwa tysiące i 00/100 brutto) za wykaz.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust.1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

## § 15

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
- 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 7 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 5 ust. 1,



- 2) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uchyla się - w terminie przekraczającym 5 dni - od wykonania robót zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 3) braku postępu robót w stosunku do szczegółowego harmonogramu terminowo-rzeczowego, dłuższego niż 7 dni, udokumentowanego wpisem Nadzoru Inwestorskiego do Dziennika Budowy,
  - 4) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości brutto Umowy, w terminie 7 dni od przekroczenia tej wartości,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
  - c) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 16**

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:



- a) nie zawinionych przez Wykonawcę, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
  - b) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót,
  - c) natrafienia na przeszkody podziemne, których na etapie opracowywania projektu nie można było przewidzieć (nie zainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków),
  - d) niezależnej od Zamawiającego konieczności wykonania i przekazania Wykonawcy dokumentacji zamiennej,
  - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - f) zmniejszenia zakresu robót,
  - g) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - h) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - i) konieczności zmiany osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę osoby, o której mowa w § 6 ust.2 Umowy, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie niższym niż określone w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w ust. 2 lit. g i lit. h na koszty wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji harmonogramu jedynie w sytuacji, gdy zmiany nie mają wpływu na: terminy realizacji, o których mowa w § 5 ust.1 Umowy, kwoty dla poszczególnych pozycji jak i łączną kwotę wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.1 Umowy. Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz inspektora nadzoru. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie tej zmiany bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu do umowy.



### § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

### § 19

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

#### Wykaz załączników :

1. Formularz ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”
3. Dokumentacja techniczna (projekty, STWiOR)
4. Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy robót
5. Oświadczenie gwarancyjne na roboty budowlane
6. Szczegółowy kosztorys ofertowy (R+M+S) przygotowany przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji

*SH*  
mgr inż. Sylwia Horabik

**INSPEKTOR**

*BT*  
mgr inż. Beata Trzcicka

**INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

*MS*  
mgr inż. Margorzata Staszyńska  
UPR. BUD. NR SI-263/89

**INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH**

*JB*  
mgr inż. Jacek Bukowiecki  
UPR. BUD. NR SI-350/86

**INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH**

*JS*  
Jan Smoliński  
upr. UAN-II-K-8366/RA/27/85



## WYKAZ CEN

Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMIG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie częściowego pozwolenia na użytkowanie.

LP.	ETAPY ROBÓT	Wartość Brutto* PLN	Procent**	Procent Założony***
1.0	<b>BRANŻA ARCHITEKTONICZNO BUDOWLANA (łącznie wartość)</b>			58,00%
1.1	<b>Część dobudowywana (łącznie wartość)</b>			16,00%
1.1.1	Rozbiórki			
1.1.2	Studnie fundamentowe			
1.1.3	Elementy konstrukcyjne żelbetowe	-----		
1.1.3.1	Stopy w studniach			
1.1.3.2	Belki żelbetowe			
1.1.3.3	Słupy żelbetowe			
1.1.3.4	Płyty żelbetowe			
1.1.4	Wykonanie ścian			
1.1.5	Roboty wykończeniowe posadzki			
1.1.6	Roboty wykończeniowe ściany i sufity			
1.1.7	Dach: płyta dachowa, izolacje, pokrycie, świetliki			
1.1.8	Pozostałe			
1.2	<b>Piwница Etap I (łącznie wartość)</b>			6,80%
1.2.1	Rozbiórki			
1.2.2	Izolacja p/wodna od zewnątrz			
1.2.3	Osuszanie i iniekcje od wewnątrz			
1.2.4	Wykonanie ścian			
1.2.5	Konstrukcje stalowe			
1.2.6	Roboty wykończeniowe: ściany i sufity			
1.2.7	Roboty wykończeniowe posadzki			
1.2.8	Pozostałe			
1.3	<b>Piwница Etap II - stołówka z zapleczem i sanitariaty</b>			0,20%
1.4	<b>Parter (łącznie wartość)</b>			7,00%
1.4.1	Rozbiórki			
1.4.2	Wykonanie ścian			
1.4.3	Roboty konstrukcyjne żelbetowe i stalowe			
1.4.4	Roboty wykończeniowe ściany i sufity			
1.4.5	Roboty wykończeniowe posadzki			
1.4.6	Pozostałe			
1.5	<b>I Piętro (łącznie wartość)</b>			7,00%
1.5.1	Roboty rozbiórkowe			
1.5.2	Wykonanie ścian			
1.5.3	Konstrukcje stalowe			
1.5.4	Roboty wykończeniowe ściany i sufity			
1.5.5	Roboty wykończeniowe posadzki			
1.5.6	Pozostałe			
1.6	<b>II Piętro (łącznie wartość)</b>			7,00%
1.6.1	Roboty rozbiórkowe			
1.6.2	Wykonanie ścian			
1.6.3	Konstrukcje stalowe			
1.6.4	Roboty wykończeniowe ściany i sufity			
1.6.5	Roboty wykończeniowe posadzki			
1.6.6	Pozostałe			
1.7	<b>Elewacje (łącznie wartość)</b>			2,50%
1.7.1	Ocieplenie elewacji wraz z wyprawą tynkową			
1.7.2	Okładzina i parapety z piaskowca			
1.7.3	Malowanie całej elewacji			
1.7.4	Pozostałe			
1.8	<b>Dach stara część (łącznie wartość)</b>			1,00%
1.8.1	Prace rozbiórkowe i naprawcze			
1.8.2	Porycie dachu papą i obróbki			
1.8.3	Podkonstrukcje drabiny			
1.8.4	Pozostałe			



<b>1.9</b>	<b>Winda (łącna wartość)</b>			4,00%
1.9.1	Roboty rozbiórkowe			
1.9.2	Szyb windy			
1.9.3	Dostawa i montaż windy			
1.9.4	Pozostałe			
<b>1.10</b>	<b>Naprawa chodnika i barierki zewnętrzne budynku, opaska (łącna wartość)</b>			0,40%
<b>1.11</b>	<b>Smietnik (łącna wartość)</b>			0,25%
<b>1.12</b>	<b>Roboty dodatkowe zgodnie z zał.A (łącna wartość)</b>			5,85%
1.12.1	Napraw pomieszczeń gospodarczych i komórek na działce nr ew. 44 obr. 20			
1.12.2	Wymiana okien połaciowych -5szt z roletą zewnętrzną, pomalowanie pokrycia dachu z blachy			
1.12.3	Remont lokali użytkowych	-----		
1.12.4	lokale 02a; 03a;			
1.12.5	lokal 28 wraz z dodatkową instalacją sanitarną			
1.12.6	lokal 29			
1.12.7	Pozostałe			
<b>2</b>	<b>BRANŻA SANITARNA (łącna wartość)</b>			21,00%
<b>2.1</b>	<b>INSTALACJE SANITARNE ETAP I</b>			13,88%
<b>2.1.1</b>	<b>Wentylacja mechaniczna</b>	-----		
2.1.1.1	Kanady, kształtki, osprzęt			
2.1.1.2	Urządzenia			
2.1.1.3	Próby i rozruch			
<b>2.1.2</b>	<b>Klimatyzacja</b>	-----		
2.1.2.1	Montaż			
2.1.2.1	Próby i rozruch			
<b>2.1.3</b>	<b>Kanalizacja sanitarna</b>	-----		
2.1.3.1	Demontaże			
2.1.3.2	Poziomy			
2.1.3.3	Piony			
<b>2.1.4</b>	<b>Kanalizacja deszczowa</b>	-----		
<b>2.1.5</b>	<b>Instalacja hydrantowa</b>	-----		
2.1.5.1	Przewody			
2.1.5.2	Szafki hydrantowe z wyposażeniem			
2.1.5.3	Próby			
<b>2.1.6</b>	<b>Instalacja wody użytkowej</b>	-----		
2.1.6.1	Demontaże			
2.1.6.2	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.1.6.3	Próby			
2.1.6.4	Izolacje			
2.1.6.5	Biały montaż			
<b>2.1.7</b>	<b>Instalacja centralnego ogrzewania</b>	-----		
2.1.7.1	Demontaże			
2.1.7.2	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.1.7.3	Izolacje			
2.1.7.4	Grzejniki			
2.1.7.5	Próby, rozruch			
<b>2.2</b>	<b>INSTALACJE SANITARNE ETAP II</b>			2,99%
<b>2.2.1</b>	<b>Wentylacja mechaniczna</b>	-----		
2.2.1.1	Kanady, kształtki, osprzęt			
2.2.1.2	Urządzenia			
2.2.2	Próby i rozruch			
<b>2.2.3</b>	<b>Instalacja hydrantowa</b>	-----		
2.2.3.1	Przewody			
2.2.3.2	Szafki hydrantowe z wyposażeniem			
2.2.3.3	Próby			
<b>2.2.4</b>	<b>Instalacja wody użytkowej</b>	-----		
2.2.4.1	Demontaże			
2.2.4.2	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.2.4.3	Próby			
2.2.4.4	Izolacje			
2.2.4.5	Biały montaż			
<b>2.2.5</b>	<b>Instalacja centralnego ogrzewania</b>	-----		
2.2.5.1	Demontaże			
2.2.5.2	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.2.5.3	Izolacje			
2.2.5.4	Grzejniki			
2.2.5.5	Próby, rozruch			



<b>2.3</b>	<b>INSTALACJA CT ETAP I</b>	-----		0,75%
2.3.1	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.3.2	Izolacje			
2.3.3	Próby, rozruch			
<b>2.4</b>	<b>INSTALACJA CT ETAP II</b>	-----		0,13%
2.4.1	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.4.2	Izolacje			
2.4.3	Próby, rozruch			
<b>2.5</b>	<b>INSTALACJA CO - LOKAL USŁUGOWY</b>	-----		0,37%
2.5.1	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.5.2	Izolacje			
2.5.3	Grzejniki			
2.5.4	Próby, rozruch			
<b>2.6</b>	<b>INSTALACJA CO - LOKALE DO WYNAJĘCIA</b>	-----		0,91%
2.6.1	Rurociągi i armatura wraz z robotami budowlanymi pomocniczymi			
2.6.2	Izolacje			
2.6.3	Grzejniki			
2.6.4	Próby, rozruch			
<b>2.7</b>	<b>Przyłacze kanalizacji deszczowej</b>			0,99%
<b>2.8</b>	<b>Sieć kanalizacji deszczowej</b>			0,98%
<b>3.0</b>	<b>BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA (łączna wartość)</b>			21,00%
3.1.	Oprawy oświetleniowe			2,20%
	Oprawy oświetleniowe - Etap II			0,60%
3.2.	Osprzęt elektroinstalacyjny instalacji oświetleniowej			0,43%
	Osprzęt elektroinstalacyjny instalacji oświetleniowej Etap II			0,07%
3.3.	Instalacja gniazd wtyczkowych 230/400V			0,08%
	Instalacja gniazd wtyczkowych 230/400V -Etap II			0,02%
3.4.	Oprzewodowanie gniazd wtyczkowych			0,98%
	Oprzewodowanie gniazd wtyczkowych - Etap II			0,02%
3.5.	Linie zasilające - WLZ			3,36%
3.6.	Materiały i osprzęt dodatkowy + badania			0,74%
3.7.	Rozdzielnie			2,86%
3.8.	Instalacja odgromowa			0,74%
3.9.	LAN	-----		
3.9.1.	Szafy GPD			0,70%
3.9.2.	Osprzęt instalacyjny			1,80%
3.9.3.	Okablowanie			2,94%
3.10.	System sygnalizacji włamania i napadu			0,30%
3.11.	System multimedialny			0,60%
3.12.	Monitoring - instalacja CCTV			0,64%
3.13.	Koryta kablowe			0,30%
3.14.	System przyzywania dla niepełnosprawnych			0,10%
3.15.	SSP i oddymiania			0,70%
3.16.	Światłowód			0,70%
3.17.	Lokale użytkowe instalacja + zasilanie			0,12%
	<b>RAZEM CAŁOŚĆ ROBÓT:</b>		100,00%	100,00%

\*-kwota brutto wyrażona w złotych kwach tożsama z wartościami dostarczonego przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego oraz załączonymi kosztorysami.

\*\*-procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty, różnica w wartości "Procentu" i "Procentu założonego" nie może być większa niż 15% wartości przyjętego przez Zamawiającego "Procentu założonego". Przykładowo dla pozycji 1.2 Piwnica powinien się zawierać w przedziale od 5,78 do 7,82.

\*\*\*-założony przez Zamawiającego procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty.

**Wyszczególnienie rodzaju prac w pozycjach, które mają określony "Procent Założony" ma na celu doprecyzowanie zakresu prac jaki obejmuje pozycja z "Procentem Założonym". Na etapie przygotowywania harmonogramu Zamawiający dopuszcza możliwość innego podziału pozycji z określonym "Procentem Założonym".**

Dotyczy Naczelnika  
Wydziału Inwestycji

*mgr inż. Sylwia Horabik*

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

*mgr inż. Małgorzata Staszyska*  
UPP, BUD, NR SI-263/89

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH

*mgr inż. Jacek Sukowiecki*  
UPP, BUD, NR SI-350/86

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

*Jan Smoliński*  
upr. UAN. nr R08386/PA/27/85







**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie”.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres..... i powierzony do wykonania naszej firmie: ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału Podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Małgorzata Staszyńska  
UPR. BUD. NR SI-263/89

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH

mgr inż. Jacek Bukowiecki  
UPR. BUD. NR SI-350/86



WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor: GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieśniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie”.**

## **OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr ..... z dnia ..... oświadczam/y, że:

1. w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....  
( podpis/y i pieczęć Podwykonawcy/Dalszego  
Podwykonawcy )

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr ..... z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr ..... z dnia ..... z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy



WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 4

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie”.**

### OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczamy, że wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo nr.....z dnia....., dotyczącej wykonania prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie” zostało zapłacone przez Generalnego Wykonawcę – firmę: ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] w całości. W związku z powyższym nie będziemy jako Podwykonawcy, rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( podpis/y i pieczęć Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy )

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANÝCH

*mgr inż. Margorzata Staszyńska*  
UPR. BUD. NR ST-263/89

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNÝCH

*mgr inż. Jacek Bukowiecki*  
UPR. BUD. NR ST-378/86



**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieśniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie”.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam, że cały zakres prac objętych protokołem odbioru robót nr ..... z dnia .....związany z realizacją zadania pn: **„Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieśniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie”** i powierzony do wykonania naszej firmie..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

13





Gmina Piaseczno  
Kościuszki 5, 05-500  
Piaseczno  
[urząd@piaseczno.eu](mailto:urząd@piaseczno.eu)

## KARTA MATERIAŁOWA NR ...../...../2018

<i>Inwestycja :</i>	<b>Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieślniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.</b>
<i>Inwestor :</i>	<b>Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno</b>
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia, instalacji :	1. ....
Miejsce wbudowania : (lub rysunek nr.)	.....
Wnioskujący o zatwierdzenie:	(Kierownik Robót .....) (Kierownik Budowy)
(Data wystawienia, podpis, pieczęć)	

Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość :	(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):	
	Ilość załączników:	
Próbka materiałowa:		Opis próbki:

**Zatwierdzenie materiału, urządzenia, instalacji w/w -  
zgodny z Projektem i specyfikacją projektową : TAK/NIE\***

*\*niepotrzebne skreślić*

Projektant :	Inspektor nadzoru :	Użytkownik:
(Data, podpis)	(Data, podpis)	(Data, podpis)

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

*mpk*  
mgr inż. Małgorzata Staszewska  
UPR. BUD. NR St-263/89

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH

*JA*  
mgr inż. Jacek Bukowiecki  
UPR. BUD. NR St-350/86

SA







## OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE NA ROBOTY BUDOWLANE

### A. Zamawiający :

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

### B. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Dane adresowe do zgłoszenia wad (awarii):

(adres) .....

(e-mail) .....(fax.) ..... (tel.) .....

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie:

### I. Przedmiot Gwarancji:

Przedmiot Umowy: : „**Modernizacja siedziby Spółdzielni Rzemieśniczej na ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie z adaptacją budynku na potrzeby UMiG Piaseczno oraz dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie**”.

1. Gwarancją wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy nr..... z dnia..... bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy też przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość Przedmiotu Umowy w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów a także zamontowanych instalacji i urządzeń. Szczegółowy zakres objęty gwarancją określa powykonawcza dokumentacja techniczna projektowa stanowiąca załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy z wykonanego obiektu budowlanego, określanego pkt 1 gwarancji, będzie korzystał inny podmiot niż Zamawiający, zwany dalej „Użytkownikiem”, wówczas uprawnionym do zgłoszenia wad będzie i Zamawiający i Użytkownik, każdy z osobna.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady przedmiotu gwarancji, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego inwestycji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
4. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych podczas usuwania wad.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

### II. Okres ważności gwarancji

6. Okres trwania gwarancji wynosi ..... **miesiący** począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
7. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym w skutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem było niemożliwe.



### III. Obowiązki Wykonawcy

8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do **nieodpłatnego usunięcia wad** jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.
9. Wykonawca będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### IV. Terminy

10. **Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad** – 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
11. W przypadku zgłoszenia awarii lub wad zagrażających awarią, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia - wada zostanie usunięta niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 48 godzin**, a jeżeli wady nie można usunąć Wykonawca w tym terminie zabezpieczy miejsce ujawnienia wady i dokonana naprawa gwarancyjnej zgodnie z pkt 10 gwarancji.
12. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, opisanej odpowiednio w pkt 10 i 11, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.

### V. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady i procedura reklamacyjna

13. Zawiadomienie o wadzie (zwane dalej „**Zawiadomienie**”) będzie następowało w formie pisemnej: pocztą, faksem lub e-mailem, na adres podany w punkcie B gwarancji. Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
14. Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego i Użytkownika (jeśli składał informacje o wadzie) o zasadności zgłoszenia oraz określa sposób realizacji naprawy gwarancyjnej. Informacje Wykonawca przekazuje na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub maila. Jeżeli Zawiadomienie składał Użytkownik, wówczas wszelka korespondencja w ramach procedury reklamacyjnej przekazywana będzie Zamawiającemu i Użytkownikowi.
15. Jeżeli Wykonawca zakwestionuje zasadność Zawiadomienia, Zamawiający i / lub Użytkownik wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce oględzin wyznaczona zostanie przez Zamawiającego i / lub Użytkownika w terminie pięciu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
16. Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Zamawiającego i /lub Użytkownika i Wykonawcę, komisyjnej oceny (ogłędzin) będzie pisemny protokół w którym zostaną spisane ustalenia dokonane przez komisję. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i / lub Użytkownika będzie równoznaczne z uznaniem przez niego za uzasadnione zgłoszenie wady dokonane przez Zamawiającego i / lub Użytkownika. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i / lub Użytkownika do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz wykonania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób w jaki powinien je wykonywać w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.
17. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w pkt 18 gwarancji). Zamawiający może żądać naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania naprawy gwarancyjnej i jest uprawniony do wykonania naprawy przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W okresie gwarancyjnym koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.



18. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii , wówczas wykonawca na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wbudowania tego elementu.
19. Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie.

#### VI. Ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej

20. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji powstałe z innych przyczyn, niż tkwiące w elementach przedmiotu gwarancji w szczególności:
- powstałe w skutek dokonanych przez Zamawiającego i / lub Użytkownika lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i innych ingerencji w strukturę przedmiotu gwarancji bez powiadomienia Wykonawcy o zakresie i rodzaju prac,
  - powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
  - powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń,
  - powstałych na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych, spowodowane np. pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, anomalią klimatyczną wypadkiem lub kolizją drogową oraz innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.
21. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji jeśli zawiadomienie o wadach zostało przekazane Wykonawcy po upływie okresu gwarancji.

WYKONAWCA – GWARANT

.....  
PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

*mgr inż. Małgorzata Staszyńska*  
UPR. BUD. NR St-263/89

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH

*mgr inż. Jacek Bukowiecki*  
UPR. BUD. NR St-350/86



