**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu ………………

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2018 roku:

|  |
| --- |
|  |
|  | **Zadania publiczne w zakresie sportu do realizacji w 2018 r.** |  |
| **Lp.** | **zadanie** | **Kwota** |
| **1.** | Rozwój i szkolenie w zakresie pływania dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 110 000,00 zł |
| **2.** | Rozwój i szkolenie w zakresie kickboxingu oraz boksu dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 155 000,00 zł |
| **3.** | Rozwój i szkolenie w zakresie lekkiej atletyki dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 90 000,00 zł |
| **4.** | Rozwój i szkolenie w zakresie zapasów dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 40 000,00 zł |
| **5.** | Rozwój i szkolenie w zakresie łucznictwa, monobajków, badmintona, piłki nożnej, gimnastyki artystycznej, karate dla dzieci i młodzieży z Zalesia Górnego. | 140 000,00 zł |
| **6.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Jazgarzew, Wólkę Kozodawską, Bogatki, Grochową. | 90 000,00 zł |
| **7.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Kamionkę, Bobrowiec, Gołków. | 25 000,00 zł |
| **8.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Złotokłos, Szczaki, Wólkę Pracką, Runów, Henryków-Urocze. | 95 000,00 zł |
| **9.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki siatkowej w grupach dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 75 000,00 zł |
| **10.** | Rozwój i szkolenie w zakresie tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 50 000,00 zł |
| **11.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Żabieniec, Zalesie Górne, Siedliska, Orzeszyn-Pilawa, Chojnów. | 125 000,00 zł |
| **12.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Chylice, Chyliczki, Jastrzębie. | 70 000,00 zł |
| **13.** | Rozwój i szkolenie w zakresie szachów dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 35 000,00 zł |
| **14.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Józefosław, Julianów. | 25 000,00 zł |
| **15.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Głosków, Głosków-Letnisko, Wolę Gołkowską, Robercin, Bąkówkę, Antoninów, Kuleszówkę, Baszkówkę, Mieszkowo. | 70 000,00 zł |
| **16.** | Rozwój i szkolenie w zakresie judo dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 50 000,00 zł |
| **17.** | Rozwój i szkolenie w zakresie tańca sportowego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 180 000,00 zł |
| **18.** | Rozwój i szkolenie w zakresie kolarstwa szosowego w grupie juniora oraz kolarstwa torowego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 50 000,00 zł |
| **19.** | Rozwój i szkolenie w zakresie kolarstwa szosowego w grupie młodzika, juniora młodszego, w przełajach oraz MTB dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 50 000,00 zł |
| **20.** | Rozwój i szkolenie w zakresie tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 90 000,00 zł |
| **21.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dziewcząt w grupach dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 60 000,00 zł |
| **22.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej chłopców w grupach dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 270 000,00 zł |
| **23.** | Rozwój i szkolenie w zakresie karate dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 50 000,00 zł |
| **24.** | Rozwój i szkolenie w zakresie koszykówki dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 280 000,00 zł |
| **25.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki ręcznej dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno | 40 000,00 zł |
|  | **Razem** | **2 315 000,00zł** |

WYMAGANY JEST WKŁAD WŁASNY OFERENTA W WYSOKOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ

**40%** CAŁOŚCI KOSZTU ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny formalnej** | **tak** | **nie** |
| Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej – ocena komisji | TAK/NIE |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. |  |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |
| 3. | Jakość przygotowania projektu:  |  |
| - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,  |  |
| - dobrze przemyślany i przekonujący plan działania,  |  |
| - realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy). |  |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. |  |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno.- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy |  |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. |  |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. |  |
| 8.  | Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów. |  |
|  | Ogólna ocena: |  |

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na rok 2018 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.**

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2017 wyniosła:**

**2 235 000,00zł (słownie: dwa miliony dwieście trzydzieści pięć tysięcy złotych)**

**Zamawiający zobowiązuje realizatorów poszczególnych zadań do objęcia programem szkolenia osoby zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno, bez względu na miejscowość, w odniesieniu do konkretnego zadania.**

Zlecanie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, do którego podmiot aplikuje,

- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **15.12.2017r. do godz. 14.00 z adnotacją I Konkurs Ofert 2018** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

 **Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Referatu Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy Piaseczno na 2018r.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2018r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

**-**  szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

**-**  termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny);

**-**  kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

**-**  udział wolontariatu w zadeklarowanych środkach własnych nie większy niż 20%,

**Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:**

**a) członkowie klubu/stowarzyszenia -** przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

**b) osoby z poza klubu/stowarzyszenia -** dołączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

**-** udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego,

**-**  informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,    którego dotyczy zadanie;

**-**  informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie    zadania,

**-** informację o wysokości zaangażowanych środkach własnych,

**-**  deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**-** ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,

**-**  jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.

**-** w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego,

**-** w pkt. IV.2 oferty, należy dopisać listy zawodników (rok urodzenia i adres)

**-** brak wpisu w pkt 5 i 6 tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” na stronie 7 oferty, nie jest błędem i nie jest podstawą do odrzucenia oferty.

Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.08.2016r. (załącznik nr 1), oraz należy dołączyć:

- aktualną polisę ubezpieczeniową NNW zawodników- kopia w formie załącznika.

**Wszystkie strony oferty** mają być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

**Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.**

**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.**

**Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z  zamawiającym.**

* Obecne stanowisko Ministerstwa Edukacji Narodowej oparte na obowiązujących przepisach kwalifikuje szkolenia i zgrupowania sportowe, jako formę wypoczynku, który podlega wszelkim wymaganiom określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym sankcjom karnym za niezgłoszenie wypoczynku do kuratora oświaty przez bazę wypoczynku.
* Podmiot, który planuje wydatkowanie środków na w/w szkolenia i zgrupowania w tym zawody, trwające nieprzerwanie, co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, jest zobowiązany przedstawić do rozliczenia kopię zgłoszenia danego wyjazdu do kuratorium. W przeciwnym wypadku koszty poniesione na ten cel nie będą uwzględniane w rozliczeniu.

**Środki z dotacji mogą być wydatkowane na następujące cele:**

**-**wynagrodzenia trenerów brutto (brutto pracownika) – nie więcej niż 50% środków   z przyznanej dotacji,

**-** wynagrodzenia sędziów brutto,

**-** licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),

**-** opiekę lekarską zawodników,

**-** ubezpieczenia zawodników,

**-** wpisowe i koszty transportu zawodników na zawody,

**-** zakwaterowanie zawodników na zawodach, w tym wyżywienie,

**-** transport,  zakwaterowanie,  wyżywienie w czasie zgrupowań szkoleniowych,

**-** zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników,

**-** zakup wody, odżywek,

**-** koszty korzystania z obiektów sportowych,

**-** 10% środków z dotacji na utrzymanie obiektu z kosztami kwalifikowanymi: prąd, gaz, woda, usługi remontowe,

**-** limit procentowy wydatków z dotacji na drużyny seniorskie nie większy niż 10% dotacji z kosztami kwalifikowanymi: opłaty licencyjne i meczowe, sędziowie, opieka medyczna, transport na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie, woda.

**-** W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

**-** Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w BIP- e i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaseczno, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń GOSIR-u.

**-** Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia.

**-** Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

**-** Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Referatu Spraw Społecznych, pok. Nr 64, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładki „Organizacje pozarządowe” – zasady współpracy.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pani Magdalena Pawełczyk, tel. (0-22) 70 17 626, pok.64 w godz. 10. – 14.00