

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu ..29.11... 2017 roku

Ogłasza konkurs na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację poniżej proponowanego zadania publicznego:

Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka dla mieszkańców Gminy Piaseczno

2018 r. – 155 000,00 zł

***Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na rok 2018 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.**

I. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów **prowadzących żłobki**, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.), posiadających wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

Zgodnie z art. 26 ww. Ustawy „Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1829 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.

II. OPIS ZADANIA

1. Forma realizacji zadania: wsparcie finansowe.

2. Cel realizacji zadania

Organizacja opieki sprawowanej w formie niepublicznych żłobków dla dzieci w wieku do lat 3, spełniających **łącznie** poniższe warunki:

- ukończony 1 rok życia,
- stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Piaseczno.

3. Termin realizacji zadania

styczeń – grudzień 2018 r. (z wyłączeniem lipca i sierpnia)

4. Miejsce realizacji zadania: Gmina Piaseczno.

5. Zadanie polega na:

Zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (spełniającymi warunki rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Piaseczno) w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.), **w szczególności polegającej na:**

- zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, według programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych;
- współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- zapewnianiu opieki przez personel o właściwych kwalifikacjach oraz liczby godzin określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

Ponadto w żłobku:

- zapewnienie opieki w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę.
- zapewnienie pielęgniarki lub położnej w przypadku liczby dzieci powyżej 20.
- zapewnienie wyżywienia dzieciom objętym opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu).
- Odpłatność rodzica/opiekuna nie więcej niż 400,00 zł miesięcznie - zapisana w ofercie jako wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego stanowiąca element środków własnych oferenta.

6. Merytoryczne warunki realizacji zadania

- zadanie może realizować podmiot, który **prowadzi żłobek** w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1829 ze zm.) i wpisany został do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,
- posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925 ze zm.) – co potwierdza wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
- działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.)
- posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368 ze zm.),

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej) Oferent musi przedłożyć jako załączniki do oferty.

Za dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności:

- świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;
- pisemne referencje od osób fizycznych, u których realizowana była usługa opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, potwierdzające spełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3,
- umowy zlecenia, umowy wolontariackie z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

W ww. dokumentach musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi oraz musi z nich wynikać wiek dziecka bądź dzieci, nad którymi była sprawowana opieka. Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej.

Brak ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

7. Finansowe warunki realizacji zadania:

- Gmina Piaseczno będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat sprawowanej w **formie żłobka**, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, który może być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty, jednakże nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie.

- kwota dofinansowania ze strony Gminy.

- kwota dofinansowania oferenta (wkład oferenta) należy rozumieć jako wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego na 1 miejsce w skali miesiąca w maksymalnej wysokości **400,00 zł**.

- Gmina Piaseczno zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez podmiot w ofercie konkursowej.

Jeśli w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy Zleceniobiorca nie zrekrutuje dzieci w liczbie zadeklarowanej w ofercie, wówczas Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w zakresie zmniejszenia kwoty umowy w stosunku do liczby dzieci zrekrutowanej ostatecznie w wyznaczonym powyżej terminie. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości zwiększenia liczby dzieci objętych

dofinansowaniem w ramach rekrutacji ciągłej w stosunku do liczby pierwotnie zadeklarowanej w ofercie. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w aneksie.

- rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie listy obecności dzieci oraz zawartej umowy pomiędzy podmiotem, a rodzicami/opiekunami prawnymi).
- współfinansowanie Gminy Piaseczno będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca, zgodnie z deklaracją rodziców/opiekunów prawnych zawartą w umowie. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w trakcie trwania miesiąca, Zleceniobiorca przyjmie w rozliczeniu kosztów liczbę dni roboczych przypadającą na okres od dnia rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
- przekazanie pierwszej transzy wynagrodzenia w 2018 r. nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, na podstawie wniosku Kierownika Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przedłożonego w Wydziale Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
- w kolejnych okresach rozliczenie następować będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazane konto w terminie do 14 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z drukiem sprawozdawczym, – zgodnie z zapisami umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Poza miesiącem grudniem, za który płatność zostanie wykonana z wyprzedzeniem (zaliczka) do dnia 28 tego miesiąca.
- zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in. opłaty za wyżywienie dzieci.
- z finansowania zadania wyłączone są miesiące lipiec i sierpień.

8. Formalne wymagania w stosunku do oferty.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zakresu przedmiotowego zadania.

Oferta winna być złożona zgodnie z wzorem – **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**, wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:

1. Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
2. Aktualny wypis z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Piaseczno.
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Oświadczenia formalne dotyczące:
 - 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
 - 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
 - 3) terminu związania z ofertą;
 - 4) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.);

- 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
 - 6) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli.
7. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:
- 1) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
 - 2) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
 - 3) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Piaseczno zgodnie z zasadami określonymi przez Gminę Piaseczno.
8. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Załączniki nieobligatoryjne

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Gmina Piaseczno zastrzega sobie prawo do:

- Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie 3 dni roboczych od wezwania.
- Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
- Oględzin placówek w trakcie postępowania konkursowego.
- Możliwości kontroli w czasie trwania sprawowania opieki nad dziećmi.

9. Terminy i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **22.12.2017 r. do godz. 10.00 z adnotacją Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

- Formalne

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku, gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

- Merytoryczne

Lp	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów
1	Kadra – kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowana usługa (spełnianie warunków określonych w ustawie*).	0-25 pkt*
2	Kosztorys oferty tj.: miesięczny koszt jednostkowy opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem.	0-30 pkt**
3	Warunki organizacyjne żłobka (warunki lokalowe, godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych).	0-25 pkt
4	Liczba oferowanych miejsc opieki, współfinansowanych przez Gminę Piaseczno do naboru zgodnie z zasadami rekrutacji	0-10 pkt
5	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3.	0-10 pkt
RAZEM		0-100

* w przypadku braku kwalifikacji kadry zgodnych z warunkami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i nie podlega dalszej ocenie;

** w przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 10 punktów oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie; liczba uzyskanych punktów w niniejszym kryterium warunkuje wysokość współfinansowania usługi przez Gminę Piaseczno.

Ponadto nie będą rozpatrywane te oferty, które uzyskają łącznie ocenę 50 i mniej punktów od każdego z członków komisji oceniającej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno lub osobę przez niego upoważnioną.

Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Referatu Spraw Społecznych w dniu 28.12.2017 r. celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Dokumenty dołączone do oferty można złożyć w formie kopii opatrzonej klauzulą „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby lub osób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu zżobka

Wszystkie strony oferty oraz wszystkie strony załączników winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

11) dodatkowe informacje

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Referatu Spraw Społecznych, pok. Nr 65, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: www.piaseczno.eu

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pani Mirosława Goch, tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 65 w godz. 12.00 – 15.00

Pani Ewa Wiśniewska, tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 65 w godz. 08.00 – 12.00

II Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno


mgr Hanna Kulakowska-Michalak