

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu14.12..... 2017 roku

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2018 roku:

1. **Zadania z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dziedzictwa narodowego – 250 000,00 zł**

1.1 Kultywowanie tradycji świąt narodowych oraz świąt kościelnych, współudział w uroczystościach rocznicowych. Odwiedzanie miejsc pamięci narodowej, wspieranie kombatantów, inwalidów wojennych. Opieka nad miejscami Pamięci Narodowej oraz działania integracyjne środowisk kombatanckich w Gminie Piaseczno.

1.2 Wspieranie działań zmierzających do rozwoju osobowego i zainteresowań artystycznych dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Piaseczno.

1.3 Wspieranie amatorskich projektów obejmujących różne obszary kultury, propagowanie lokalnej turystyki weekendowej, rozpowszechnianie informacji o regionalnych atrakcjach turystycznych, organizacja spotkań i innych form aktywności dla mieszkańców Gminy Piaseczno z uwzględnieniem seniorów.

1.4 Wspieranie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa z wykorzystaniem szlaku kolejki wąskotorowej.

2. **Zadania z zakresu: kolonie i obozy, szkolenie młodzieży – 135 000,00 zł**

2.1 Organizacja aktywnych forma spędzania czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno, połączonego z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i szkoleniową.

3. **Zadania z zakresu: rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – 5 000,00 zł**

3.1 Organizacja imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych dla osób niepełnosprawnych.

4. **Zadania z zakresu wspierania działań w informacyjno – edukacyjnych udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i honorowego krwiodawstwa – 5 000,00 zł.**

5. Zadania z zakresu - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – 15 000,00 zł

5.1 Wspieranie działań w zakresie organizacji różnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku zimowego połączonego z działalnością opiekuńczą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – mieszkańców Gminy Piaseczno.

6. Zadania z zakresu - pozostała działalność w zakresie pomocy społecznej – 20 000,00 zł

6.1 Wspieranie działań związanych z zapobieganiem wykluczeniu społecznemu, poprawa warunków życiowych najuboższych.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.			
Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK	NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Jakość przygotowania projektu:		
	- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,		
	- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania,		
	- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).		
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach		

	- inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.		
8.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.		

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2017 wyniosła: 559 600,00zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100)

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **05.01.2018r. do godz. 14.00 z adnotacją IV Otwarty Konkurs Ofert 2018** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Referatu Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od terminu składania ofert.

Termin realizacji zadań: do 31.12.2018 r.

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości zaangażowanych środków własnych,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,
- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”,

Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy – w przypadku członków klubu/stowarzyszenia,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami - spoza klubów/stowarzyszeń.

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

Oferta winna być złożona w formie wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.

Dopuszcza się złożenie maksymalnie dwóch ofert przez jednego oferenta, każda w odrębnej kopercie. W przypadku większej ilości ofert odrzuceniu ulegną wszystkie oferty

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Referatu Spraw Społecznych, pok. Nr 64 lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: www.piaseczno.eu z zakładki „Organizacje pozarządowe”:

– zasady współpracy .

-konkursy.

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pani Magdalena Pawełczyk tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

II Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno


mgr Hanna Kutakowska-Michelak