

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowy Traktu nad Perelką na odc. od 1KUL do sądu w Piasecznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Map z projektem podziału wydzielające teren pod ww. projekt.
3. Ewentualnie uzyskanie pozwolenia na budowę fragmentów zaprojektowanej infrastruktury liniowej, jeśli zlokalizowana będzie poza obszarem objętym decyzją pozwoleniem na budowę ww. Traktu.

W ramach umowy należy uzyskać wszystkie niezbędne decyzje, opinie i uzgodnienia, opracować projekty, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz uzyskać pozwolenie na budowę.

Mapa pogłądowa zakresu przedmiotu zamówienia stanowi - *załącznik nr 1*.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Parametry techniczne :

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (wrys i wypis z MPZP stanowi *załącznik nr 2*) Trakt nad Perelką na odc. od 1 KUL do sądu zlokalizowany jest w obszarze urbanistycznym przeznaczonym pod zielen publiczną oraz pod usługi nieuciążliwe i biura. Ten fragment Traktu nad Perelką jest fragmentem ustalonego w planie, głównego ciągu pieszego wschód – zachód. Fragment tej części traktu leży w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu zabudowy historycznej i wymaga starannego opracowania nawierzchni.

2. Projekt powinien obejmować:

2.1. W zakresie robót związanych z projektem Traktu nad Perelką na odc. od ul. 1KUL do sądu:

- 2.1.1. Należy opracować minimum 3 warianty koncepcji ciągu pieszego. Załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia jest już opracowana koncepcja Traktu nad Perelką na odc. od ul. Żytniej do sądu w Piasecznie (*załącznik nr 3*) na podstawie której jeden z 3 ww. wariantów koncepcji należy opracować i uszczegółwić. Biuro Projektów opracuje koncepcję i przedłoży do uzgodnienia w Gminie. Gmina zaopiniuje koncepcję i ewentualnie wnieśli uwagi do zaproponowanych rozwiązań. W przypadku takiej konieczności Biuro Projektów wprowadzi zmiany do wcześniej uzgodnionego wariantu i przedstawi koncepcję do ponownego uzgodnienia.
- 2.1.2. Gmina zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do zaproponowanych rozwiązań do czasu opracowania wariantu optymalnego i zatwierdzenia go przez Gminę.
- 2.1.3. Opracować projekt przebudowy istniejących ciągów pieszych w celu ich połączenia z projektowanym Traktem.
- 1.1.4. W ramach projektu należy opracować inwentaryzację zieleni z określeniem drzew do wycinki i uzgodnić z Wydziałem UTP. Projekt wycinki i projekt nasadzeń należy uzgodnić z Wydziałem UTP. Po dokonaniu uzgodnień należy uzyskać zgodę na wycinkę kolidujących drzew i krzewów.
- 2.1.5. Na podstawie opracowanej i uzgodnionej koncepcji należy opracować projekty budowlane i wykonawcze.

- 2.1.6. W projekcie zagospodarowania terenu należy zamieścić kopie wszystkich opinii, uzgodnień oraz warunków technicznych. W projektach poszczególnych branż należy zamieścić opinie, uzgodnienia i warunki techniczne dla danej branży.
- 2.1.7. Zaprojektowanie konstrukcji nawierzchni w oparciu o obowiązujące katalogi konstrukcyjne z odniesieniem do obowiązujących norm technicznych. Konstrukcję należy uzgodnić z Inspektorem robót drogowych.
- 2.1.8. W ramach umowy należy opracować projekty na budowę/rozbudowę obiektów inżynierskich np. mostów, przepustów, kładek oraz projekty na budowę/rozbudowę skrzyżowań zgodnie z warunkami określonymi przez poszczególnych zarządców dróg np. ewentualna budowa lub przebudowa sygnalizacji świetlnej.
- 2.1.9. Uwzględnienie regulacji wysokościowej istniejącego uzbrojenia do projektowanych rzędnych (m in. wodociąg i kanalizacja, gaz, teletechnika).
- 2.1.10. Rozwiązania projektowe należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych w oparciu o wytyczne „Projektowanie bez barier” autorstwa Kamila Kowalskiego oraz uzyskać pozytywną opinię pracownika urzędu odpowiedzialnego za sprawy osób niepełnosprawnych.
- 2.1.11. W przypadku, jeśli realizacja inwestycji będzie wymagała zaprojektowania infrastruktury technicznej w drogach i w terenie poza obszarem określonym w punkcie I niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (np. kanałów deszczowych odprowadzających wody opadowe do odbiornika, drenaży, rowów i kanałów), to należy zaprojektować oraz opracować przedmiary i kosztorysy inwestorskie na odtworzenie np. nawierzchni drogowych, przebudowy rowów i kanałów – zakres robót związanych z odtworzeniem nawierzchni należy ustalić z zarządcami poszczególnych ulic i terenów. Ponadto należy dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opinie pozwalające wykonać powyższy zakres robót.
- 2.1.12. W projekcie należy wykazać kolizje z działkami (z określeniem powierzchni kolidujących działek) i istniejącymi ogrodzeniami oraz z istniejącym uzbrojeniem technicznym.
- 2.1.13. Rozwiązania projektowe należy skoordynować i uzgodnić z projektem Traktu nad Perelką na odc. od 1KUL do ul. Żytniej oraz projektem przedłużenie ul. Czajewicza (1KUL), które w najbliższym czasie Gmina w ramach przetargu planuje ogłosić.
- 2.1.14. Po zatwierdzeniu przez Gminę uszczegółowionej koncepcji układu komunikacyjnego Wykonawca opracuje i uzgodni z Wydziałem UiA linie rozgraniczające a następnie przekaze obliczenia i szkice dotyczące przebiegu linii rozgraniczających do Państwowego Zasobu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz opracuje mapę z projektem podziału na podstawie ww. linii.

2.2. W zakresie przebudowy ogrodzeń.

- 2.2.1. Należy zinwentaryzować ogrodzenia kolidujące z projektowanym przebiegiem Traktu. Inwentaryzacja powinna zawierać dokumentację fotograficzną, plan sytuacyjny kolidujących ogrodzeń oraz ewentualnie inwentaryzację budynków i projekt rozbiórki.
- 2.2.5. W ramach dokumentacji Biuro Projektów opracuje nw. projekty :
- a) przebudowy wszystkich elementów zamontowanych w istniejących ogrodzeniach, np. domofonów, dzwonek, skrzynek gazowych lub energetycznych, oświetlenia zainstalowanego na ogrodzeniu, studni kanalizacyjnych i zasuw wodociągowych oraz innych elementów kolidujących;
 - b) montażu tymczasowych ogrodzeń działek, których istniejące ogrodzenia kolidują z projektowanym układem Traktu;
 - c) kosztorysy inwestorskie i przedmiary na wykonanie ww. robót;
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

2.3 W zakresie robót wodociągowo-kanalizacyjnych.

2.3.1. Wodociągowych i kanalizacji sanitarnej.

W ramach niniejszego zamówienia Biuro Projektów wystąpi do właścicieli sieci o wydanie warunków technicznych na ewentualną przebudowę infrastruktury wodno – kanalizacyjnej.

2.3.2. Kanalizacja deszczowa.

1. W ramach niniejszego zamówienia Biuro Projektów wystąpi do Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych z wnioskiem o wydanie warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych oraz ewentualną przebudowę Kanału Piaseczyńskiego w rejonie projektowanego Traktu.
2. Wykonać obliczenia zlewni i opracować koncepcję odwodnienia zgodnie z w.w warunkami technicznymi.
3. Projekt powinien obejmować zaprojektowanie odwodnienia oraz odprowadzenia wód opadowych.

2.4. W zakresie robót elektrycznych :

W ramach dokumentacji należy opracować projekt odrębnego oświetlenia Traktu nad Perelką na odc. od ulicy 1 KUL do sądu obejmujący oświetlenie jezdni, przejść dla pieszych, ciągów pieszych i rowerowych, miejsc parkingowych, zatok autobusowych – jeśli występują. Przejścia dla pieszych powinny być doświetlone dodatkowymi oprawami przeznaczonymi do tego celu.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić do Wydziału Infrastruktury i Transportu Publicznego UMiG Piaseczno z wnioskiem o wydanie szczegółowych warunków technicznych budowy oświetlenia. Ogólne wymagania jakie powinny spełniać oprawy i słupy w projektowanych instalacjach oświetlenia podano w **załączniku nr 4**.

Ponadto dla projektowanego oświetlenia należy uzyskać warunki techniczne zasilania (przyłączenia). W tym celu należy uzyskać z Referatu ds. Zarządzania Energią UMiG Piaseczno stosowną zgodę na zasilanie projektowanego oświetlenia z istniejących szafek oświetleniowych, przy czym jeśli po zbilansowaniu mocy przyłączeniowej zajdzie taka potrzeba należy wystąpić do PGE Dystrybucja S.A. z wnioskiem o zwiększenie mocy przyłączeniowej. W przypadku braku takiej możliwości zasilanie przewidzieć z nowych szafek oświetleniowych typu SOK w oparciu o warunki przyłączenia uzyskane z PGE Dystrybucja S.A. Rozwiązania projektowe należy przed zatwierdzeniem projektu, przedłożyć do oceny w Wydziale Infrastruktury i Transportu Publicznego UMiG Piaseczno.

W ramach umowy należy opracować projekt na przebudowę kolidujących z projektowanym Traktem linii elektroenergetycznych należących do PGE Dystrybucja S.A. (lub innych operatorów). W tym celu w ramach zamówienia należy w imieniu Gminy uzyskać z PGE Dystrybucja S.A. (lub od innego operatora) warunki techniczne na przebudowę tych linii i w oparciu o nie, a także zapisy umowy o współpracy z PGE opracować dokumentację.

Ponadto w przypadku gdy z przeprowadzonej analizy wyniknie konieczność zaprojektowania lub przeprojektowania sygnalizacji świetlnej to Biuro Projektów opracuje niezbędny wielobranżowy projekt w ramach zawartej umowy.

2.5. W zakresie robót teletechnicznych.

W ramach projektu należy opracować projekt na ewentualną przebudowę kolidujących elementów linii teletechnicznych z elementami projektowanego zagospodarowania terenu. W tym celu, w ramach zamówienia, należy uzyskać od poszczególnych operatorów

w imieniu Gminy, warunki na przebudowę kolidujących sieci i urządzeń i w oparciu o nie opracować dokumentację.

Ponadto w związku z planowaną w przyszłości budową monitoringu należy określić w projekcie sposób rozrowadzenia tej instalacji do poszczególnych słupów oświetleniowych na których będą rozmieszczone kamery. Wymaga to określenia trasy monitoringu i uzgodnienia z Gminą. Ogólne wymagania dotyczące projektowanego monitoringu podano w *załączniku nr 5*.

2.6. Projekty na usunięcie kolidujących elementów z projektowanym przebiegiem ulicy – np. z gazociągami.

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi elementami zagospodarowania terenu, w tym obiektami tymczasowymi i obiektami małej architektury (ogrodzenia, kapliczki, pojemniki, dojścia i dojazdy itp.)

W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i obiektami budowlanymi winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń.

2.7. Inwentaryzacja zieleni i projekt zieleni.

2.7.1. W ramach dokumentacji należy wykonać szczegółową inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką drzewostanu według obowiązujących standardów wykonaną przez osobę o kierunkowym wykształceniu – leśnik, ogrodnik lub architekt krajobrazu. W ramach projektu należy wykazać kolidujące drzewa i krzewy z projektowanym Traktem oraz uzgodnić z wydziałem UTP wycinkę drzew i krzewów. W ramach dokumentacji należy również wykonać dokumentację fotograficzną oraz tabelaryczny wykaz : numer inwentaryzacyjny, gatunek, obwód, promień korony, wysokość, stan zdrowia (do pielęgnacji, do usunięcia), wartość przestrzenna, uwagi (stan zdrowotny, cechy szczególne), zalecenia do pielęgnacji i leczenia.

2.7.2. Opracować i uzgodnić z wydziałem UTP projekt zieleni w projektowanym pasie drogowym ciągu pieszego w zakresie trawników i nasadzeń drzew i krzewów.

2.8 Inwentaryzacja budynków i budowli przeznaczonych do rozbiórki.

W ramach opracowywanej dokumentacji należy opracować projekt i uzyskać zgodę na rozbiórkę obiektów, które kolidują z projektowanym przebiegiem Traktu. Należy opracować dla każdego kolidującego obiektu przeznaczonego do rozbiórki oddzielne projekty rozbiórki oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót związanych z rozbiórką. Należy również uzyskać decyzję pozwolenie na rozbiórkę.

III. CZĘŚCI SKŁADOWE DOKUMENTACJI

1. Aktualizacja mapy zasadniczej (z nakładką ewidencyjną zawierającą granice i numery działek, granice i numery obrębów) opracowanej przez Jednostkę Projektową. W przypadku gdy w trakcie opracowywania dokumentacji mapa do celów projektowych straci swoją ważność, to biuro w ramach umowy dokona jej aktualizacji.
2. Mapa ewidencyjna działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanego Traktu nad Perelką na ww. odcinku wraz z działkami objętymi zakresem projektów branżowych.
3. Mapy z projektem podziału w 10 egz. uzgodnionych z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami (w tym 1 egz. do przekazania do Wydziału GGG na etapie uzgadniania, po przyjęciu do zasobu geodezji i kartografii. W ramach zamówienia należy wykonać:
 - badania hipoteczne,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych,
 - tyczenie i markowanie punktów granicznych w terenie,

- tyczenie i markowanie projektowanych punktów granicznych również w trakcie realizacji inwestycji na wezwanie Zamawiającego,
 - protokoły graniczne z czynności przyjęcia granic, a jeśli zajdzie potrzeba również z wznowienia znaków granicznych, wyznaczania punktów granicznych ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - mapa z projektowanym podziałem powinna zawierać niezbędne elementy zagospodarowania terenu np. ogrodzenia działek.
4. Na opracowania geodezyjne Wykonawca udziela Zamawiającemu 48 miesięcznej gwarancji. Okres ten jest liczony od momentu przekazania Zamawiającemu opracowań i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego. W przypadku wykrycia w okresie trwania gwarancji wad to jest: błędów, pomyłek lub innych nieprawidłowości w wykonanym opracowaniu, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia tych wad lub dostarczenia dokumentacji wolnej od wad w ciągu 6 tygodni od wezwania Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyznaczy inny dłuższy termin. Jeśli udzielający gwarancji nie usunie wad w powyższym opracowaniu lub nie dostarczy dokumentacji wolnej od tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad lub wykonanie nowej dokumentacji innej firmie wskazanej przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia tych wad lub sporządzenia nowej dokumentacji.
 5. Ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości należy ustalić w niezbędnym zakresie oraz zgodnie z ustawą. Dla działek, dla których przewidziano ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości w związku z przebudową infrastruktury technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii właściciela oraz jego ewentualnej akceptacji zaprezentowanych rozwiązań lokalizacji infrastruktury na działce stanowiącej jego własność.
 6. Podczas realizacji projektu, Biuro przeanalizuje możliwość uwzględnienia zapisów określonych w uchwalonym i będącym ewentualnie w opracowaniu miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego analizowanego obszaru, które są w dyspozycji Wydziału Urbanistyki i Architektury.
 7. Wykaz właścicieli działek, na których zostaną zaprojektowane ulice, sieci i przyłącza – obejmujący aktualne adresy, uzyskane uzgodnienia.
 8. Wypisy z rejestru gruntów.
 9. Badania geotechniczne niezbędne dla celów wykonawczych i kosztorysowych – Zamawiającemu przekazać w 5 egz.
 10. Inwentaryzację i projekt zieleni oraz ewentualnie, jeżeli będzie taka konieczność decyzję zezwalającą na wycinkę kolidujących drzew. W ramach projektu zieleni należy opracować projekt nasadzeń drzew i krzewów oraz trawników.
 11. Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne.
 12. Uzgodnienie z PWiK, Wydziałem IT (inspektorzy poszczególnych branż), UTP Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w zakresie zgodności z wydanymi warunkami technicznymi, przyszłej eksploatacji inwestycji oraz zagospodarowania materiałów z rozbiórki.
 13. Uzgodnienie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej UMiG Piaseczno - w zakresie gospodarki masami ziemnymi z wykopów (na etapie uzyskiwania „decyzji środowiskowej”).
 14. Uzgodnienie z ekspluatatorami projektowanej infrastruktury liniowej wraz z niezbędnymi urządzeniami w zakresie zgodności z warunkami technicznymi (np. PWiK, PGE).
 15. Projekty na budowę/rozbudowę obiektów inżynierskich np. mostów, przepustów, kładek, ewentualnie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - przyciski na masztach sygnalizacyjnych na dwóch wysokościach.

16. Uzgodnienie z właściwymi organami – przy przejściach przez drogi, rzeki, rowy melioracyjne.
17. W przypadkach niezbędnych w uzgodnieniu z Inwestorem Biuro wystąpi do Ministerstwa Infrastruktury z prośbą o wyrażenie zgody na odstępstwo od warunków technicznych.
18. Międzybranżowe uzgodnienie projektu.
19. Opinia ZUD – Zamawiającemu należy przekazać opinię i oryginalne mapy w 3 egz.
20. Decyzja o umieszczeniu w projektowanym Trakcie projektowanej infrastruktury technicznej.
21. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru przedmiotowych robót z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013 r. (Dz.U.2013 poz.1129 ze zmianami).
22. Informacja dotycząca planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
23. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże i etapy.
24. Zbiorcze zestawienie kosztów.
25. Projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać przez wskazanie np. znaków towarowych, patentów.
26. Wystąpienie i uzyskanie w imieniu Inwestora decyzji – pozwolenia na budowę.
27. Inne wymagane uzgodnienia niezbędne dla prawidłowego prowadzenia robót i eksploatacji inwestycji. W przypadku dokonywania uzgodnień z właścicielami poszczególnych działek dotyczącymi np. lokalizacji wjazdów lub przebudowy przyłączy należy mieć potwierdzenie dwukrotnego wysłania listu za zwrotnym potwierdzeniem. W przypadku gdy właściciel nie odbierze listu to należy ponownie wysłać list za potwierdzeniem odbioru – potwierdzenia należy dołączyć do dokumentacji.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej (e – mail) w trybie dwutygodniowym informacji dotyczących stopnia zaawansowania realizacji dokumentacji projektowej a także do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia.

IV . PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego będą wykonywane czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy, obejmujące:

1. Aktywne uczestnictwo w przetargu na wykonanie robót poprzez udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego;
2. Obecność Projektantów na budowie na żądanie Zamawiającego w miarę potrzeb;
3. Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Wykonawcę w dzienniku budowy;
4. Bieżące doradzanie Wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,
 - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Projektantowi lub w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym;

5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie - zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego (lub inwestora) wraz z koordynacją wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego. Wprowadzane zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian niezawinionych przez Projektanta należy przygotować dokumentację zamienną i uzyskać zgody od instytucji opiniujących oraz organu wydającego nowe pozwolenie na budowę - według odrębnej umowy.
7. Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy.
8. Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na żądanie Zamawiającego.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
10. Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
11. Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
12. Sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego.
13. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe, które nie zostały objęte dokumentacją projektową a wynikną w trakcie realizacji robót z przyczyn niezawinionych przez Projektanta - według odrębnej umowy.
14. Aktualizowanie warunków technicznych na etapie przeprowadzania przez Gminę procedury przetargowej na wybór Wykonawcy i w trakcie prowadzenia robót w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.

V. UWAGI INWESTORA

1. **Rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania zamówienia.**
2. **Inwestor zastrzega sobie prawo uzgadniania poszczególnych etapów projektowania.**
3. **Inwestor planuje konsultacje społeczne w trakcie opracowywania projektów w których niezbędny będzie udział Biura Projektów.**
4. **Inwestor zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.**
5. **Projekty budowlane i wykonawcze oraz kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracować w sposób umożliwiający etapową, uzgodnioną z Zamawiającym realizację inwestycji – w niezbędnych przypadkach Biuro podzieli dokumentację na etapy uzgodnione z Zamawiającym.**
6. **W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę powinny być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.**
7. **Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Wersję elektroniczną jako skan dokumentacji (pdf) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być czytelna przy zachowaniu jak najmniejszego rozmiaru plików. Maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 100 MB. Na stronie tytułowej przed zeskanowaniem należy nanieść dodatkowe numery załączników (w stosunku do numerów określonych w pkt. VI.1) określone przez Inspektora Nadzoru. Ponadto należy przekazać dokumentację w wersji**

elektronicznej w programie autocad w pliku dwg. Użyty format plików powinien umożliwiać wydruk rysunków w skali.

VI. DOKUMENTY ODBIOROWE DLA KAŻDEGO ETAPU

1. Projekty budowlane i wykonawcze w 6 egz., z czego:
 - 4 egz. do wniosku o pozwolenia na budowę;
 - 1 egz. do przekazania Gminie po złożeniu wniosku o uzyskanie pozwolenia;
 - 1 egz. – kolorowa kopia egzemplarza projektu wykonana po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę z pieczętkami organu wydającego decyzję).Każdy komplet dokumentacji powinien być oddzielnie spakowany w pojemniki umożliwiające łatwe przenoszenie (z uchwytyami), na opakowaniach czytelny spis załączników, wszystkie komplety i załączniki ponumerowane.
2. Należy przewidzieć wykonanie dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień (np.: z eksploatatorem sieci wodno-kanalizacyjnej).
3. Teczka z oryginałami uzgodnień (**lub kopie potwierdzone notarialnie**) do przekazania Zamawiającemu po uzyskaniu pozwolenia na budowę wraz ze spisem załączników.
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 3 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej.
5. Przedmiary robót ze szczegółowymi obliczeniami – po 3 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej oddzielnie dla każdego uzgodnionego etapu realizacji inwestycji.
6. Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej oddzielnie dla każdego uzgodnionego z Zamawiającym etapu realizacji inwestycji. Przekazać również wersję elektroniczną w formie kosztorysu wykonanego metodą uproszczoną skonfigurowanego w programie Excel i Norma Pro.
7. Dokumentacja dotycząca ogrodzeń kolidujących z projektowanym układem drogowym – plansza sytuacyjna, dokumentacja fotograficzna, projekty, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
8. Opinia ZUD z załącznikami graficznymi w trzech egzemplarzach do przekazania Zamawiającemu.
9. Zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz.
10. Mapy z projektem podziału wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych w 10 egz. (badania hipoteczne i protokoły po 1 egz.).
11. Dokumentacja w wersji elektronicznej w nawiązaniu do art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem punktu VI.5 niniejszego opisu zamówienia :
 - projekty budowlane i wykonawcze
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - przedmiary
 - skan oryginałów uzgodnień
12. Decyzja pozwolenie wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego jeżeli będzie wymagana.
13. Decyzja pozwolenie na budowę.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Kwotę ryczałtową zadania wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, uzyskaniem pozwolenia na budowę. Koszty wynikające z uzgodnień projektów oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupu map, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów badań i inne niezbędne koszty.

2. Całkowitą kwotę ryczałtową opracowania projektu map podziałowych wraz z tyczeniem i stabilizacją punktów granicznych w terenie.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art.20 ust.4 pkt. a Prawa Budowlanego.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową (w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Gminę) zobowiązuje się do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów według cen na ostatni kwartał przed planowanym przez Gminę terminem ogłoszenia przetargu na wykonanie robót.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Uszczegółowiona koncepcja drogowa i odwodnienia, aktualizacja mapy, badania geotechniczne – **16.03.2018r.**
2. Projekt budowlany i wykonawczy oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **31.07.2018r.**
3. Mapa z projektem podziału – **31.07.2018.**
4. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – **31.10.2018r.** W ramach zawartej umowy Biuro Projektów będzie załatwiała wszelkie sprawy związane z uzyskaniem ostateczności decyzji pozwolenia na budowę.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego – **w trakcie realizacji budowy**

Uwaga :

- **Dwa tygodnie przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę należy przekazać Gminie wszystkie projekty branżowe w celu uzgodnienia z odpowiednimi organami oraz branżowymi inspektorami robót Wydziału Infrastruktury. Należy również sprawdzić zgodność danych pomiędzy mapą do celów projektowych, mapą z projektowanym podziałem i wypisami z rejestru gruntów. Mapy z projektem podziału wraz z projektem wniosku o wydanie decyzji należy uzgodnić z Wydziałem GGG.**

IX . PŁATNOŚCI:

Gmina ma w budżecie zabezpieczone środki na opracowanie przedmiotowego projektu.

Płatności wynikające ze stopnia zaawansowania prac projektowych będą realizowane zgodnie z poniższą procentową i kwotową strukturą finansowania poszczególnych etapów/elementów dokumentacji :

1.Koszty opracowania projektu

- Uszczegółowiona koncepcja drogowa i odwodnienia, aktualizacja mapy, badania geotechniczne – 20 %;
- projekty budowlane i wykonawcze wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami – 55 %;
- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę - 20 % po uzyskaniu decyzji przekazaniu Gminie kompletnej dokumentacji wraz z oryginałami uzgodnień.
- pełnienie nadzoru autorskiego – 5%

2. Koszty opracowania map z projektem podziału – 100 %

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Mapa zakresu przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 1*
2. Wypis i wyrys z mpzp - *załącznik nr 2*
3. Uzgodniona koncepcja Traktu nad Perełką na odc. od ul. Żytniej do sądy w Piasecznie – *załącznik nr 3*
4. Wymagania jakie powinny spełniać oprawy i słupy w projektowanych instalacjach oświetlenia ciągu pieszego w Gminie Piaseczno - *załącznik 4*
5. Wymagania dotyczące projektowanego monitoringu - *załącznik nr 5.*

INSPEKTOR

Rosińska
mgr inż. Monika Rosińska

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

Marzec
inż. Marek Marzecowski
Upr. bud. D-135/88

GŁÓWNY SPECJALISTA

10

Gieleta
mgr inż. Anna Gieleta
upr. geod. Nr 22211

Naczelnik Wydziału
Infrastruktury i Transportu Publicznego

Rasiński
mgr inż. Włodzimierz Rasiński