Załącznik A

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie we własnym zakresie posiłków w następujących ilościach na osobę:

1. **0,5 l. zupy,**
2. **250g. dodatku mięsnego, mięsno-warzywnego, bezmięsnego, tj.:**

* **2 razy na 5 dni dodatek mięsny przygotowany z mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego po obróbce termicznej,**
* **2 razy na 5 dni dodatek mięsno-warzywny czyli potrawy typu bigos, gulasz, sosy mięsno-warzywne, dania typu „potrawka”,**
* **1 raz na 5 dni dodatek bezmięsny czyli potrawy typu pierogi, pyzy, kopytka, placki, naleśniki, knedle.**

**Jako ww. dodatek wyklucza się konserwy: mięsne rybne, pasztety, itp.**

**Porcje wkładki powinny być zapakowane w atestowane naczynia jednorazowe,**

1. **250 g. chleba pszennego krojonego**

dla podopiecznych Ośrodka z terenu Gminy Piaseczno wraz z dowozem i rozładunkiem do Jadłodajni mieszczącej się przy ul. Puławskiej 20 w Piasecznie.

Zapotrzebowanie dzienne na posiłki jest zróżnicowane, w zależności od ilości wydanych decyzji przez Dyrektora OPS przyznających pomoc rzeczową dla podopiecznych w tej formie. Codzienne zmiany ilości zamówionych obiadów mogą wynikać również z sytuacji związanej z umieszczeniem podopiecznych w szpitalu, schronisku, bądź zgonu. Szacowana ilość dzienna wydawanych posiłków wynosi ok. 50-70 szt. Zamawiający zastrzega sobie zmianę dziennego zapotrzebowania ilości zamówionych obiadów. Zmiana może nastąpić telefonicznie do godziny 900 przez upoważnionego pracownika OPS i dotyczyć będzie dnia, w którym wydaje się posiłek. Wykonawca zapewni we własnym zakresie naczynia do przewozu posiłków oraz odpowiednie podgrzewacze aby posiłki wydawane były ciepłe, szczególnie ważne jest utrzymanie odpowiedniej temperatury w okresie zimowym.

Należy podać cenę jednostkową posiłku regeneracyjnego brutto.

W przypadku świąt i dni wolnych zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego posiłku świątecznego wydawanego na wynos. Wartość, zakres oraz zawartość posiłku zostanie każdorazowo uzgodniona.

Rozliczenie posiłków będzie następowało po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktury (rachunku) i będzie płatne przelewem na konto w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (rachunku) przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

Wykonawca będzie każdorazowo wystawiał Zamawiającemu fakturę/rachunek na Gminę Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962 z adnotacją, że odbiorcą jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Wojska Polskiego 54, 05-500 Piaseczno.