

**UCHWAŁA NR 1288/XLIII/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 17 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Piaseczno:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Piaseczno – publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
  - 2) prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Piaseczno - niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- zwanych dalej: szkołą.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć dziecko w przedszkolu, ucznia szkoły, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

**§ 2.**

1. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 1 ust. 1, pkt 2 składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Piaseczno.

**§ 3.**

1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, którą organ prowadzący szkołę dla każdej szkoły oddzielnie składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący szkołę rejestruje za pomocą systemu elektronicznego wskazanego przez Gminę Piaseczno.

**§ 4.**

1. Organ prowadzący szkołę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy dotowana szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym szkoła dotowana zakończyła działalność.

3. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 i ust.2 organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Piaseczno.

## § 5.

1. W dotowanych szkołach przeprowadza się kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmującą:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

## § 6.

1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie szkoły kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości udostępniania oddzielnego pomieszczenia.

3. Na dowodach księgowych dotyczących sfinansowanych z dotacji wydatków organ prowadzący szkołę umieszcza trwałe opisy określające nazwę jednostki i kwotę, w której wydatek został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Piaseczno.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą szkoły kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie szkoły.

## § 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej szkołę.
2. Organowi prowadzącemu szkołę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia w protokole z kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

## § 8.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
2. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie dłuższym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 10.

Tracą moc: uchwała Nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 maja 2013 r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne lub fizyczne oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z poz. 8825), uchwała Nr 439/XVI/2015 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 753), uchwała Nr 940/XXXIII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 19 kwietnia 2017 w sprawie zmiany uchwały nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4222).

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1288/XLIII/2018  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 17 stycznia 2018 r.

WZÓR

Miejscowość, dn. .... r.

## Wniosek o przyznanie dotacji w ..... roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....

REGON .....

Typ: .....

Organ prowadzący:

.....  
.....

.....

.....

Data i numer wpisu do ewidencji

Data .....

Numer .....

Data i numer nadania uprawnień

Data .....

Numer .....

Planowana liczba uczniów w .....roku

Nazwa szkoły/placówki												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
w tym:												

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności: .....

Numer rachunku: .....

Nazwa rachunku: .....

Nazwa banku: .....

Wniosek sporządził(a):

*Imię i nazwisko*

.....

*Podpis*

.....

*Pieczętka i podpis osoby  
prowadzącej szkołę/placówkę*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 1288/XLIII/2018  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 17 stycznia 2018 r.

WZÓR

Miejscowość, dn. ....r.

**Informacja o liczbie uczniów - *miesiąc***

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....  
REGON: .....

Organ prowadzący:

.....  
.....  
.....

<i>Nazwa szkoły/ placówki</i>						
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia

Sprawozdanie sporządził(a):

*Imię i nazwisko*

.....  
*Podpis*

.....  
*Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę*



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 1288/XLIII/2018  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 17 stycznia 2018 r.

WZÓR

**Rozliczenie wykorzystania dotacji - rok**

Rok sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

.....

REGON: .....

Organ prowadzący:

.....

.....

.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczanej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data zapłaty wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					



**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH)  
ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

.....

Pieczętka i podpis organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej

**Sprawdzono zgodność informacji:**

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Piaseczno
- z zezwoleniem na prowadzenie przedszkola/szkoły publicznej
  - z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....

**Data, podpis i pieczętka imienna pracownika**

*(wypełnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno)*