

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie”

Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia, dokumentację projektową i przedmiary robót.

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

2.1 Opis stanu obecnego:

Budynek mieszkalny znajduje się w Piasecznie przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie na działce nr ew. 8/1. Składa się z części parterowej z nieużytkowanym poddaszem oraz podpiwniczenia.

2.2 Zakres robót obejmuje:

2.4.1 Zakres robót obejmuje rozbiórkę budynku mieszkalnego w Piasecznie przy ul. Nadarzyńskiej 10 zgodnie z dokumentacją techniczną „Projekt budowlany rozbiórki budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie” wykonany przez biuro projektów STUDIO BUDOWLANE „UNITY” S.C., 01- 493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2/66 oraz z decyzją Pozwolenia na rozbiórkę Nr 11/2018 z dn. 5.02.2018r. wydanej przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie.

2.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót (w tym dokonanie, w imieniu Zamawiającego, zgłoszenia rozpoczęcia robót jeśli jest to konieczne).

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych projektem oraz dodatkowo:

3.1 Koszt opłat związanych z demontażem bez uszkodzenia, zabezpieczeniem i transportem w promieniu 10km od miejsca rozbiórki następujących elementów:

- okna PCV

3.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu i ziemi z wykopu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,

- 3.3 Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją rozbiórki,
- 3.4 Ewentualne koszty zajęcia chodnika i pasa drogowego,
- 3.5 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 3.6 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.7 Koszt uprzątnięcia posesji oraz wywiezienia wszelkiego gruzu, ziemi i innych zbędnych materiałów znajdujących się na posesji.
- 3.8 Koszty zabezpieczenia sporządzenia wykonania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zmian w danych ewidencyjnych,
- 3.9 Koszt zgłoszenia robót.
- 3.10 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- 3.11 Koszt opracowania planu BIOZ (jeśli jest konieczny).
- 3.12 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
 - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie terenów publicznych.
 - Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojść do sąsiednich obiektów.
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego rozbiórki: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.

Uwagi:

- a) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- b) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru.
- c) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 671.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów rozbiórki przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
 - 5.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

- 5.2.3 Ochrony mienia na terenie robót, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy).
- 5.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- 5.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- 5.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.7 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- 5.2.8 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
- 5.2.9 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.10 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 5.2.11 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- a) przed zgłoszeniem Kierownik Robót zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Rozbiórki o zakończeniu robót
 - b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
 - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie robót przygotowawczych, uzyskiwania niezbędnych zgód, dokonanie zgłoszenia itp. w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy
- Zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym usterek wraz z wykazem zmian w danych ewidencyjnych, **w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**

7. Uwagi Końcowe :

7.1 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,

– o braku innych podwykonawców

8. **Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:**

- w zakresie techniczno-realizacyjnym:

Piotr Sobczyński

tel. (22) 70-17-671

9. **Załączniki:**

Wzór oświadczenia o braku podwykonawców — Załącznik nr 1

Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy — Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców — Załącznik nr 3

Dokumentacja projektowa – Projekt budowlany rozbiórki budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie” wykonany przez biuro projektów STUDIO BUDOWLANE „UNITY” S.C., 01- 493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2/66 -
Załącznik nr 4

Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę nr 11/2018 z dn. 05.02.2018r.– Załącznik nr 5

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH


Piotr Sobczyński
upr. MAZ/0592/PWBE/16

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „ Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie”.

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że *[nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby]* spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania pt: „ Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

STAROSTA PIASECZYŃSKI
ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
tel.(22) 756-61-63, fax. (22) 737-11-58

Piaseczno, 5 lutego 2018 r.

Nr rej. ARB.6741.1.2018.IP

DECYZJA NR 11/2018
z dnia 5.02.2018
stała się ostateczna
9.02.2018
Piaseczno, 9.02.2018

z up. STAROSTY PIASECZYŃSKIEGO
inż. Iwona Pukosz
Podinspektor Wydziału
Architektoniczno-Budowlanego

DECYZJA NR M / 2018

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) czytaj dalej ustawy - Prawo budowlane oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), czytaj dalej k.p.a.,

po rozpatrzeniu: wniosku o pozwolenie na rozbiórkę z dnia 9 stycznia 2018 r., ostatecznie uzupełnionego dnia 29 stycznia 2018 r., po wcześniejszym wezwaniu przez organ

zatwierdzam projekt rozbiórki i udzielam pozwolenia na rozbiórkę

dla : Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

obejmujące: rozbiórkę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 10 w Piasecznie

parametry obiektu:

powierzchnia zabudowy: 139,77 m²
powierzchnia użytkowa: 180,24 m²
kubatura: 647,10 m³

adres inwestycji: działka nr ew. 8/1 z obręb 39 w jednostce ewidencyjnej 141804_4 Piaseczno - miasto

kategorie obiektów: XIII

projektant:

- mgr inż. Damian Cyrta posiadający uprawnienia budowlane nr ew. MAZ/0003/POOK/09, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, członek Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ew. MAZ/BO/0692/09 – branża konstrukcyjna;

z zachowaniem następujących warunków:

- 1) „roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę, z zastrzeżeniem art. 29-31”, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy - Prawo budowlane;
- 2) roboty budowlane wykonywane w miejscach kolizji lub zbliżeń budowanego obiektu z podziemnym uzbrojeniem terenu należy wykonywać ręcznie i ze szczególną ostrożnością pod nadzorem inspektorów właściwych służb. Roboty należy realizować zgodnie z dokumentacją budowy, z zachowaniem warunków nałożonych przez uzyskane opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi

- i mienia, oraz ochronę środowiska, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo budowlane, pamiętając o konieczności odłączenia budynku od wszelkich mediów;
- 3) określa się termin rozbiórki istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania – zgodnie z harmonogramem robót, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy - Prawo budowlane;
 - 4) Inwestor jest obowiązany zapewnić objęcie kierownictwa budowy lub określonych robót budowlanych oraz nadzór nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i spełniającą wymóg art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy - Prawo budowlane;
 - 5) kierownik robót jest obowiązany prowadzić dziennik rozbiórki, zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 1 ustawy - Prawo budowlane;
 - 6) kierownik robót jest obowiązany umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy - Prawo budowlane;
 - 7) kierownik robót jest obowiązany odpowiednio zabezpieczyć teren rozbiórki, zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy - Prawo budowlane kierownik;
 - 8) przy prowadzeniu robót budowlanych do kierowania, którymi jest wymagane przygotowanie zawodowe w specjalności techniczno - budowlanej innej niż posiada kierownik budowy, inwestor jest zobowiązany zapewnić ustanowienie kierownika robót w danej specjalności, zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy - Prawo budowlane;
 - 9) decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę wygasa, jeżeli rozbiórka nie zostanie rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym ta stanie się ostateczną, lub zostanie przerwana na okres dłuższy niż 3 lata, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo budowlane.

UZASADNIENIE

Dnia 9 stycznia 2018 r. wpłynął do tutejszego organu wniosek z dnia 9 stycznia 2018 r. Gminy Piaseczno o udzielenie pozwolenia na rozbiórkę. Wniosek został ostatecznie uzupełniony dnia 29 stycznia 2018 r. po wcześniejszym wezwaniu przez organ.

Na wstępie organ dokonał sprawdzenia kompletności wniosku pod względem formalnoprawnym. Inwestor do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę dołączył:

1. projekt rozbiórki obiektu (projekt zawiera: szkic usytuowania obiektu, opis zakres i sposób prowadzenia robót rozbiórkowych oraz opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi);
2. pełnomocnictwa;

Obszar oddziaływania obiektu, o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy - Prawo budowlane obejmuje nieruchomości nr ew. 8/1 z obrębem 39 w jednostce ewidencyjnej 141804_4 Piaseczno – miasto, zatem jedyną stroną postępowania jest inwestor, więc zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a., nie było potrzeby wysyłania zawiadomienia o wszczęciu postępowania.

W związku z dostarczeniem przez inwestora wszelkich niezbędnych dokumentów i spełnieniem wymogów ustawowych, w tym również nałożonych przez załączone do wniosku decyzje, opinie, i uzgodnienia, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy Prawo budowlane stanowiącym, iż w razie spełnienia wymagań określonych w ust. 1 oraz w art. 32 ust. 4, właściwy organ nie może odmówić wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, orzeczono, jak w sentencji.

Organ informuje, że po dokonaniu rozbiórki aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje na wniosek zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana

obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy albo wnioskodawców, zgodnie z art. 24 ust. 2 b pkt h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2016 r. 1629 ze zm.)

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem organu, który wydał niniejszą decyzję (Starosta Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno), w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

ADNOTACJA DOTYCZĄCA OPŁATY SKARBOWEJ

Zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. nr 187, poz.1330) potwierdzam, że zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 ze zm.), podmiot jest zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 pkt 3 ww. ustawy.



z up. Starosty Piaseczyńskiego

Ksawery Gut
Członek Zarządu

Załącznik:

- projekt rozbiórki

Otrzymują (strony postępowania):

1. Pan Damian Cyrta – pełnomocnik inwestora
ul. Warszawska 33 D (+ 2 egz. proj. rozbiórki.)
2. aa (+ 1 egz. proj. rozbiórki)

Do wiadomości:

3. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno (dec. ostateczna + 1 egz. proj. rozbiórki)
4. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
5. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno (dec. ostateczna)

POUCZENIE

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, dołączając na piśmie:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego

- nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (zob. art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).
2. Do użytkowania obiektu budowlanego, na którego budowę wymagane jest pozwolenie na budowę, można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji (zob. art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane). Przed przystąpieniem do użytkowania obiektu budowlanego inwestor jest obowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli na budowę obiektu budowlanego jest wymagane pozwolenie na budowę i jest on zaliczony do kategorii: V, IX-XVI, XVII (z wyjątkiem warsztatów rzemieślniczych, stacji obsługi pojazdów, myjni samochodowych i garaży do pięciu stanowisk łącznie), XVIII (z wyjątkiem obiektów magazynowych: budynki składowe, chłodnie, hangary i wiaty, a także budynków kolejowych: nastawnie, podstacje trakcyjne, lokomotywownie, wagonownie, strażnice przejazdowe i myjnie taboru kolejowego), XX, XXII (z wyjątkiem placów składowych, postojowych i parkingów), XXIV (z wyjątkiem stawów rybnych), XXVII (z wyjątkiem jazów, wałów przeciwpowodziowych, opasek i ostróg brzegowych oraz rowów melioracyjnych), XXVIII-XXX (zob. art. 55 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).
3. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu budowlanego przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego (zob. art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).
4. Inwestor zamiast dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (zob. art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).
5. Przed wydaniem decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy zgodnie z art. 59a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (zob. art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane). Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli budowy (zob. art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).