

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiot zamówienia:**

**Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.**

**1.1 Część informacyjna**

Przedmiotem inwestycji jest budowa w systemie zaprojektuj i wybuduj bieżni lekkoatletycznej na terenie placu sportowego ( część działki nr ewid. 76, 21/268 i 23/2, obr.15) w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie. W zakres zadania wchodzi również budowa skoczni do skoku w dal oraz rzutni do pchnięcia kulą. W założeniu Użytkownika projektowane obiekty będą służyć zajęciom i zawodom szkolnym, gminnym klubom sportowym a także mieszkańcom Piaseczna w ramach realizacji gminnego programu pn: „Lekkoatletyka dla każdego”  
Prace projektowe oraz budowlane i instalacyjne objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o: Program funkcjonalno-użytkowy oraz zapisy niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

**2. Zakres rzeczowy robót do realizacji**

**2.1 Zakres prac**

- Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonywania robót
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót / uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót.
- Przygotowanie zagospodarowania terenu budowy, wykonanie ogrodzenia terenu robót oraz jego zaplecza, prace przygotowawcze.
- Geodezyjne wyznaczenie położenia oraz wymiarów projektowanych obiektów
- Prace ziemne, korytowanie.
- Wykonanie odwodnienia wraz z zagospodarowaniem wód opadowych na terenie działki.
- Wykonanie podbudowy oraz obrzeży pod projektowane obiekty.
- Budowa 4-ro torowej, 60-cio metrowej bieżni o nawierzchni poliuretanowej.
- Budowa skoczni do skoku w dal.
- Budowa rzutni do pchnięcia kulą.
- Wykonanie oświetlenia boiska.
- Uporządkowanie terenu wraz z wyrównaniem i zagrabieniem oraz obsianiem trawą terenu wokół projektowanych obiektów.

## Prace projektowe, zakres rzeczowy:

2.2. Dokumentacja projektowa wraz z zagospodarowaniem terenu powinna obejmować swym zakresem między innymi:

- a) Projekt budowy obiektów lekkoatletycznych wraz z odwodnieniem i oświetleniem.
- b) Mapę do celów projektowych.
- c) W razie konieczności uzupełniające badania gruntu.
- d) W zależności od potrzeb – ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia.
- e) Uzyskanie niezbędnych warunków na dostawę mediów oraz uzgodnienie projektów, zgodnie z wymogami gestorów sieci.
- f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż z podziałem na branże dla każdej części opracowania (osobno).
- g) Komplet uzgodnień dla wszystkich branż, wynikający z warunków do zatwierdzenia dokumentacji wymaganych Prawem budowlanym
- h) Inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- i) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże (osobno).
- j) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże (osobno).
- k) Zbiorcze Zestawienie Kosztów łącznie dla całego zadania inwestycyjnego.
- l) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót / uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót.

### **UWAGI:**

- Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, prawem budowlanym oraz formą projektu budowlanego (Dz.U.2013 poz.762);
- Dokumentację projektową należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego opracowania uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania. Dopiero po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego należy ją złożyć do Starostwa wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonywania robót.
- Na podstawie opracowanej przez Jednostkę Projektową i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, należy opracować dla wszystkich branż, Specyfikacje techniczne wykonania odbioru robót, Przedmiary Robót, Kosztorysy Inwestorskie oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów (zwane dalej ZZK).
- W Przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót, poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej.
- Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np. znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.

- Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę.
- Dokumentację projektową należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania powinna być uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Inwestora. Podczas spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w przedmiotowym obiekcie a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Inwestora dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co tydzień narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział projektantów.

### **Roboty należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i Załącznikiem „A”**

Do Wykonawcy należy:

- zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania pozostałej części boiska szkolnego, na której nie będą prowadzone prace.
- zapewnienie przebiegu robót tak, aby gwarantował on bezpieczeństwo osób korzystających z boiska sportowego i jego otoczenia.
- wygrodzenie terenu robót ogrodzeniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych na teren budowy.

### **2.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.**

### **2.4 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.**

### **3. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia - Wykaz Cen. Płatności**

Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację przetargową i opis przedmiotu zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Wykaz Cen - Załącznik nr 1). Na podstawie w/w tabeli należy opracować harmonogram.

**Opracowany wstępny harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem umowy.**

**Po opracowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca będzie miał możliwość uszczegółowienia harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego.**

Szczegółowy harmonogram jest doprecyzowaniem tabeli - Wykaz Cen i **wstępnego harmonogramu** z ewentualnym rozbiem etapów robót na poszczególne podetapy pozwalającym na płynną realizację oraz umożliwiającym odpowiednie fakturowanie. Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika, Gmina zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie. W fazie opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowo - terminowego w tym dla potrzeb rozliczeniowych, dopuszcza się możliwość podziału ceny danego elementu ryczałtowego z Wykazu Cen. Podział ten musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

**Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca opracuje przedmiary i kosztorysy szczegółowe. Sumaryczna kwota kosztorysów musi odpowiadać kwocie ryczałtowej z Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy i być zgodna z kwotami harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego.**

**Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownikami.**

**4. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opiszem przedmiotu zamówienia, Programem Funkcjonalno Użytkowym, Dokumentacją projektową oraz dodatkowo:**

- 4.1. Koszt opracowania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, szczegółowych kosztorysów, zbiorczego zestawienia kosztów.
- 4.2. Koszt uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót / uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót.
- 4.3. Koszt zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.4. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, nadmiaru ziemi i odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.
- 4.5. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
  - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na użytkowanym terenie – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikami roboty aby prace budowlane nie utrudniały korzystania z czynnej części boiska sportowego.
  - Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót
  - Koszt zapewnienia ciągłości dostawy mediów w trakcie wykonywania prac.
  - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
  - Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojazd do istniejącego obiektu.
  - Koszt wygrodzenia i zabezpieczenia całego placu budowy,
  - Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.

- Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
  - Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
  - Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (także w formie elektronicznej): nowych nawierzchni oraz zewnętrznych instalacji istniejących jak i nowo zamontowanych przez Wykonawcę. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 4.6. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
  - 4.7. Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją budowy.
  - 4.8. Koszt zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
  - 4.9. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
  - 4.10. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 15 ust.4**
  - 4.11. Koszty odbiorów specjalistycznych niezbędnych do realizacji Inwestycji.
  - 4.12. Koszt wykonania wstępnego i szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego dostarczonych przez Wykonawcę.
  - 4.13. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
  - 4.14. Koszt opracowania planu BIOZ.
  - 4.15. Koszty wykopów oraz wymiany gruntów wynikających z występowania gruntów niebudowlanych, odwodnienia wykopów w trakcie prowadzenia prac.
  - 4.16. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
  - 4.17. Koszt likwidacji zaplecza i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem po budowie.
  - 4.18. Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z inwentaryzacją geodezyjną oraz z załączonymi certyfikatami zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby, oraz skanu opisanej dokumentacji powykonawczej zapisanej w formie elektronicznej- PDF.
  - 4.19. Koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia zgodnie z pkt. 2.3.
  - 4.20. Koszt wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w §7 Umowy (OC działalności gospodarczej, ubezpieczenie od ryzyk budowlano-montażowych).
  - 4.21. Koszty wykonania dodatkowych prac opisanych w punkcie 6.
  - 4.22. Koszt zakupu mapy do celów projektowych.

## **5. Uwagi ogólne:**

- a) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego na etapie przetargu oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.**
- b) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.

- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji przetargowej, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) W przypadku wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień,
- e) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi oraz uzyska akceptację Zamawiającego na Karcie Materiałowej, której wzór jest załącznikiem do OPZ.
- f) Wizja lokalna na obiekcie jest zalecana po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- g) Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutylizowane na jego koszt.
- h) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień do wykonania całego Przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy robót.
- i) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem)
- j) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
  - prace ogólnobudowlane - pracownicy fizyczni min. 2 osoby
- k) Zamawiający wymaga aby przez cały okres budowy wszyscy pracownicy budowy (tj. Wykonawcy, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy), zostali wyposażeni w stroje robocze umożliwiające identyfikację pracodawcy danego pracownika (tj. posiadali w widocznym miejscu czytelne logo bądź nazwę Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

## **6. Uwagi branżowe:**

### **Uwagi dotyczące branży budowlanej:**

#### **Bieżnia 60-metrowa, 4 –torowa, z możliwością przedłużenia w przyszłości do 100m:**

- położenie, w/t:
  - równoległe i w odległości min.1,5 m w/s do istniejącego ogrodzenia od ul. Marusarzówny; kierunek – od ul. Wojska Polskiego do Al. Róż, zakończenie przed garażami.
- wymiary, w/t:
  - długość łączna - 75 m, część startowa -5 m; część główna- 60 m; część końcowa -10 m, szerokość łączna - 6,15 m, tor-1,22 m; linia – 5cm; pasy brzegowe obustronne – 0,5 m,
- nawierzchnia – poliuretan, np. Conipur SP :
  - grubość – min.13 mm; wydłużenie przy zerwaniu – 44-50 %;
  - wytrzymałość na rozciąganie – 0,5-0,6 MPa;
  - amortyzacja w temp. 23 st.C - 36-38% ;
  - tarcie TRRL - 0,5-0,56;
  - odkształcenia pionowe – maks.1,8 mm;
- odporność ogniowa – min.C<sub>n</sub>-s2;
- nie prefabrykowana
- jakość chem.: DOC U 24 h-< 6; Pb- < 0,001; Cd- < 0,0002; Cr- < 0,008; Hg- <0,001; Zn- <0,56; Sn- < 0,002 ( w mg/l);
- kolor: nawierzchnia - niebieska, linie białe,
- podbudowa:

- warstwy - grunt rodzimy, piasek zagęszczony gr.-ok. 15cm;  
beton B20 zatarty na szorstko – ok. 12cm;  
nawierzchnia poliuretanowa –13mm,  
spadki poprzeczny jednorodny w/g łaty 4m - < 8mm,  
obrzeża: betonowe – 8x30x100cm; ława betonowa zwykła – B15; dookoła całej bieżni.  
rzędna bieżni minimalnie powyżej powierzchni terenu przy ogrodzeniu.
- odwodnienie: należy zaprojektować odwodnienie bieżni wraz z podłączeniem do istniejącego odwodnienia boiska lub w grunt, w kierunku ul. Marusarzówny, przy spadku 0,5% nachylenia nawierzchni,

#### **Skocznia do skoku w dal:**

- położenie, w/t :  
równoległe i w odległości min. 1m w/s do bieżni;  
kierunek – od ul. Wojska Polskiego do Al. Róż.
- wymiary, w/t :  
rozbieżnia : długość - 45m; szerokość -1,40m; linia - 5 cm,  
zeskocznia: 3 x 9m; skrzynia z desek obrzeżnych 2x6x15 cm, impregnowanych,  
mocowanych do kołków 5x5x80cm impregnowanych, o rozstawie co 1,5m,  
deska odbiciowa: wymiary standard.; mat. – drewno impregnowane; mocowanie  
wyjmowana i mocowana w skrzyni aluminiowej w rozbieżni,
- nawierzchnia, w/t :  
rozbieżnia: jak na bieżni,  
zeskocznia: piasek płukany o gram. 0,1-2mm , warstwa 50 cm; geowłóknina 300 g /m.kw.;  
piasek gruboziarnisty, warstwa 10 cm; geowłóknina 300 g /m.kw; żwir o gram. 8-16 mm,  
warstwa 35 cm.
- podbudowa: jak na bieżni,
- spadki - 1 %
- obrzeża : jak wokół bieżni.

#### **Rzutnia do pchnięcia kulą:**

- położenie : wolny teren pomiędzy boiskiem piłkarskim a bieżnią
- wymiary, w/t :  
koło: pow. 4 mkw., obramowanie – pierścień stalowy o średnicy wew. 2,13m i wym. 0,6x8 cm;  
próg drewniany 2,5x 11,4 oparty na pierścieniu koła
- rzutnia: wycinek koła o rozpiętości 40 st. i promieniu 20m; powierzchnia rzutu – 4 cm powyżej przyległego terenu
- nawierzchnia, w/t :  
koło: tłuczeń kamienny 4-31,5 mm, gr. 15.cm; tłuczeń kamienny 0,075-4mm, gr 5 cm; beton B 15, zatarty na gładko, gr. ok. 10 cm.  
rzutnia: piasek, gr. ok.15 cm; ziemia próchnicza 5 cm; trawa sportowa naturalna.  
obrzeża: jak wokół bieżni.

#### **Inne:**

- Teren nieznacznie zróżnicowany wysokościowo, aktualnie zniwelowany do gruntu rodzimego: na głębokość 0,5-1,2 m – piaski gliniaste i pyły piaszczyste, miejscami zmieszane z gruzem wapiennym i ceglany, na głębokości 2,5 m – gliny piaszczyste i gliny; brak wody podziemnej.
- Wymagania dotyczące wykonawcy prac nawierzchniowych:

Wykonawca i producent (dostawca) powinni potwierdzić spełnienie warunków-wymogów Zamawiającego dotyczących parametrów nawierzchni i dołączyć do dokumentacji przetargowej:

- Aktualny certyfikat IAAF (Product Certificate) dla oferowanej nawierzchni o wymaganej grubości na bieżnię.
- Certyfikat IAAF Class 1 dla obiektu.
- Aktualny kompletny raport z badania na zgodność z regulacjami IAAF, wydany w celu uzyskania certyfikatu produktowego IAAF, potwierdzający określone i wymagane przez IAAF parametry, oraz raport z badań niezależnego laboratorium potwierdzającego pozostałe parametry.
- Aktualny kompletny raport z badania na zgodność z PN-EN 14877:2014 potwierdzający pozostałe niewyszczególnione powyżej cechy.
- Atest Higieniczny PZH lub równoważny.
- Kompletny raport z badania na zgodność z ochroną środowiska naturalnego wykonane przez niezależne akredytowane laboratorium potwierdzające wymagane minimalne zawartości metali ciężkich.
- Kartę techniczną nawierzchni poliuretanowej autoryzowaną przez producenta potwierdzającą spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych.
- Autoryzację producenta systemu upoważniającą do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji.
- Próbkę oferowanej nawierzchni poliuretanowej wielkości min. 10x10 cm.

#### **Uwagi dotyczące branży sanitarnej:**

- k) Opracowanie projektu odwodnienia i zagospodarowania wód opadowych zgodnie z przepisami prawa, ze wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami, zawierającego dokładne obliczenia wraz z wykonaniem robót na jego podstawie, uwzględniając poniższe wytyczne:
- zagospodarowanie wód opadowych na terenie działki do ustalenia przez Wykonawcę na etapie projektu. Odwodnienie – do istniejącej kanalizacji deszczowej lub w grunt, w kierunku ul. Marusarzówny, przy 0,5% nachyleniu nawierzchni.

#### **Uwagi dotyczące branży elektrycznej**

- l) Należy sprawdzić i przewidzieć ewentualną rozbudowę istniejącej instalacji.
- m) Zaprojektować i wykonać oświetlenie wraz ze sterowaniem: 1-2 oświetleniowe 12m słupy stalowe na wzór istniejących, jeden w narożniku ogrodzenia przy garażach, drugi w pobliżu skoczni w dal i rzutni do kuli. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejących słupów oświetleniowych oraz montaż na nich dodatkowych punktów oświetleniowych. Konstrukcje słupów należy podłączyć do uziemienia.

#### **7. W ofercie Wykonawca powinien określić:**

- 7.1. Cenę ryczałtową brutto robót objętych dokumentacją techniczną i Załącznikiem „A”.
- 7.2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć Wykaz Cen (Załącznik nr 1).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia umownego. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa, liczone będzie na podstawie kwot zawartych w ofercie dołączonej do umowy – Wykazie Cen.**

**Inwestor zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy części robót.**



## **8. Realizacja robót:**

8.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.

8.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów budowlanych).
- Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).
- Zapewnienie stałej obecności Kierownika Robót na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
- Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami i po uzyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej) mogą być użyte do montażu.
- Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
- Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót planu BIOZ .
- Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi budowy, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.
- Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
- Wykonania inwentaryzacji powykonawczej, także w formie elektronicznej, nowych nawierzchni oraz zewnętrznych instalacji istniejących jak i nowo zamontowanych przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do

zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.

- Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- Zgłoszenia należy dokonać pisemnie, do zgłoszenia należy przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 3-ch egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i ostemplowanej dokumentacji powykonawczej) – opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem.
- Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzając zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
- Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.
- Do dokumentacji powykonawczej należy załączyć dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję konserwacji dla przyszłego użytkownika.

## **9 . Terminy wykonania zamówienia:**

**a) Część Projektowa - Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonywania robót:**

- 1) Termin wykonania: **do 3 tygodni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej.
- 2) Termin wykonania: **do 5 tygodni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 kpl. opracowanej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
- 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót / uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót. Termin wykonania: **do 10 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

**b) Część Projektowa – Opracowanie dla wszystkich branż Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich:**

- 1) Termin wykonania: **do 8 tygodni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej.
- 2) Termin wykonania: **do 10 tygodni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 kpl. opracowanej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.

**c) Część Realizacyjna**

- 1) Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót / uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót.
- 2) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §15 ust.4 Umowy **w terminie do 4-ech miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres min. 36 a max. 60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 15 ust.4

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Oświadczenie Gwarancyjne, którego wzór jest załącznikiem do Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

#### **10. Uwagi Końcowe :**

- Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca.
- W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo oraz wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.
- Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonane roboty po protokółarnym ich odbiorze końcowym, nie zawierającym wad, o których mowa § 15 ust. 4. ( z przynajmniej siedmiodniowym okresem poprzedzającym przeznaczonym na sprawdzenie przez Inspektorów Nadzoru dokumentacji powykonawczej tj. atestów, certyfikatów itp ).

Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- a) o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
  - b) częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
  - c) o braku innych Podwykonawców,
  - d) końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.
  - W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców, Generalny Wykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:
    - a) pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy wraz z podaniem:
      - numeru faktury Generalnego Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie,
      - nazw Podwykonawców, których dotyczy będzie bezpośrednia zapłata,

- wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr f-ry Podwykonawcy, ewentualne potrącenia),
- b) pismo Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty,
- c) oświadczenia częściowe Podwykonawców/dalszych Podwykonawców z załącznikami (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),
- d) oświadczenia końcowe podwykonawców/dalszych podwykonawców (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),
- e) oświadczenie o braku innych podwykonawców/dalszych podwykonawców.
- Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wносił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
- W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

## 11. Hierarchia ważności dokumentacji

1. SIWZ + Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A”
2. Program funkcjonalno-użytkowy

## 12. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- |                                  |                    |                     |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| - w zakresie formalnym:          | - Piotr Borkowski, | tel. (22) 70-17-654 |
| - w zakresie branży budowlanej:  | - Lech Rajewski    | tel. (22) 70-17-665 |
| - w zakresie branży elektrycznej | - Piotr Sobczyński | tel. (22) 70-17-671 |

### Załączniki:

- 1) Wykaz cen
- 2) Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- 3) Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 4) Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 5) Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
- 6) Wzór Karty Materiałowej
- 7) Program funkcjonalno użytkowy

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
Inżynier, Lech Rajewski  
upr. bud. MAZ/0525/CWOK/11

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH  
Piotr Sobczyński  
upr. MAZ/0502/PWBE/16

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji  
Inżynier, Sylwia Horbala

## ZAŁĄCZNIK NR 1

<b>WYKAZ CEN</b>			
<b>Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.</b>			
<b>LP.</b>	<b>Rodzaj robót</b>	<b>Wartość Brutto* PLN</b>	<b>Procent Założony**</b>
<b>A</b>	<b>Część Projektowa - Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonywania robót</b>		3,00%
<b>B</b>	<b>Część Projektowa – Opracowanie dla wszystkich branż: Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich</b>		2,00%
<b>C</b>	<b>Część realizacyjna</b>		95,00%
C.1	Wykonanie bieżni o nawierzchni poliuretanowej		
C.2	Wykonanie skoczni do skoku w dal		
C.3	Wykonanie rzutni do pchnięcia kulą		
C.4	Wykonanie odwodnienia wraz z zagospodarowaniem wód opadowych		
C.5	Wykonanie oświetlenia		
C.6	Koszty pozostałe wg załącznika „A”		
	<b>RAZEM CAŁOŚĆ ROBÓT (tożsama z formularzem ofertowym):</b>		100,00%

\*-kwota brutto wyrażona w złotych tożsama z wartościami dostarczonego przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo - terminowo-finansowego.

\*\*-założony przez Zamawiającego procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty, nie może ulec zmianie.

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: .....  
*[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby]* na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

WYPEŁNIANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO  
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr ..... z dnia ..... oświadczam/y, że:

1. w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....  
( Data, podpis/y osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr ..... z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr ..... z dnia ..... z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy





WYPEŁNIANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 4

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że ..... [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.”

Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( Data, podpis/y osoby upoważnionej )



.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie : „Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

### OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

WYKONAWCA:		ZAMAWIAJĄCY:		
		Urząd Miasta i Gminy Piaseczno		
INWESTYCJA:				
„Budowa bieżni lekkoatletycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”				
KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA NR: .....				
branza B/ S/ E/ numer				
Materiał proponowany do wbudowania:				
<input type="checkbox"/> projektowany*		<input type="checkbox"/> równoważny*		Załączone dokumenty:
<input type="checkbox"/> zamienny*		<input type="checkbox"/> nieobjęty projektem*		Typ dokumentu: Nr: Data wystawienia:
Materiał:				
Typ:				
Producent:				
Importer:				
Cel / Miejsce wbudowania:				
Dodatkowy opis / Uzasadnienie:				
KIEROWNIK BUDOWY / KIEROWNIK ROBÓT*	Oświadczam, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny** z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa.			Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data
PROJEKTANT**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
UŻYTKOWNIK**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
INSPEKTOR NADZORCZY**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data	
* wybór oznaczyć krzyżykiem				
** niepotrzebne skreślić				