

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający

1. Zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).

### II. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

### III. Przedmiot i cel Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia (tożsamym z Przedmiotem Umowy) jest:

**„Modernizacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Millenium 76 w Głuskowie - w formule zaprojektuj i wybuduj”**

2. Celem Zamówienia jest:

Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych obejmujących modernizację i rozbudowę Szkoły Podstawowej przy ul. Millenium 76 w Głuskowie polegających na częściowej rozbiórce i budowie dwukondygnacyjnego budynku szkoły z przedszkolem wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną oraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie na całość Przedmiotu Zamówienia.

3. Opis obiektu:

Obiekt podlegający rozbiórce – dotyczy fragmentu łącznika:

Kubatura budynku: ok. 1110 m<sup>3</sup>

Powierzchnia zabudowy: ok. 235,91 m<sup>2</sup>

Wysokość budynku: ok. 4,94 m (niski)

Ilość kondygnacji nadziemnych: 1

Ilość kondygnacji podziemnych: -

Obiekt podlegający budowie:

Powierzchnia użytkowa budynku: ok. 1355,54 m<sup>2</sup>

Kubatura budynku: ok. 7682 m<sup>3</sup>

Powierzchnia zabudowy: ok. 912 m<sup>2</sup>

Wysokość budynku: ok. 8,91 m (niski)

Ilość kondygnacji nadziemnych: 2

Ilość kondygnacji podziemnych: -

Powierzchnia całkowita działki: 19332,36 m<sup>2</sup>

### IV. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Roboty objęte Przedmiotem Zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1.1. postanowieniami SIWZ,

- 1.2. postanowieniami Umowy,

- 1.3. wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku A do Umowy (dalej OPZ) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,

1.4. dokumentacją projektową i techniczną opracowaną przez Jednostkę Projektową: STUDIO BUDOWLANE „UNITY” S.C. 01-493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2/66, NIP: 522-26-85-739, dla niniejszego zadania, a obejmującą swoim zakresem:

1.4.1. „Program funkcjonalno–użytkowy modernizacji i rozbudowy budynku szkoły podstawowej przy ul. Millenium 76 w Głuskowie” z 31 stycznia 2018r.

1.4.2. „Koncepcja modernizacji łącznika przy sali sportowej szkoły podstawowej przy ul. Millenium 76 w Głuskowie - wariant I” z 11 lipca 2017r.

1.5. obowiązującymi (tzn. uwzględniającymi również późniejsze zmiany) przepisami prawa w zakresie dokumentacji projektowej, ze szczególnym uwzględnieniem:

1.5.1. Projekt budowlany winien być opracowany na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, stanowiącego Załącznik do umowy, a nadto winien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).

1.5.2. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) winna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126).

1.5.3. Projekty wykonawcze winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).

1.5.4. Projekty budowy przyłączy infrastruktury technicznej i ewentualnie przebudowy/budowy sieci infrastruktury technicznej winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).

1.5.5. Kosztorysy winny być sporządzone na bazie przedmiarów wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.Dz.U.2013.1129) z uwzględnieniem takiego podziału zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie rodzaju i kosztów poszczególnych środków trwałych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KST) (Dz.U.2010.242.1622).

1.5.6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR) winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).

1.5.7. Projekt aranżacji wnętrza wraz z zestawieniem wyposażenia stałego i ruchomego obiektu winien być sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz informacji wynikających z Programu funkcjonalno-użytkowego oraz wytycznych Użytkownika obiektu.

1.6. obowiązującymi (tzn. uwzględniającymi również późniejsze zmiany) przepisami prawa w zakresie realizacji robót, ze szczególnym uwzględnieniem:

1.6.1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.Dz.U.2017.1332),

- 1.6.2. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (tj. Dz.U.2012.463),
- 1.6.3. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579),
- 1.6.4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U.2012.462),
- 1.6.5. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U.2013.1129),
- 1.6.6. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.2003.120.1126),
- 1.6.7. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U.2016.1570),
- 1.6.8. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz.1622).

2. Zakres robót w branży budowlanej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:

- 2.1. W wycenie oferty należy uwzględnić konieczność szlifowania krawędzi płytek przy wykonywaniu oblicowań narożników wypukłych, Zamawiający nie zgadza się na zastosowanie listew PCV bądź aluminiowych.
- 2.2. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych glazurę wykonać na pełną wysokość pomieszczenia.
- 2.3. Urządzenie dźwigu windowego musi być wyposażone w udogodnienia dotyczące osób niepełnosprawnych typu powiadomienia głosowe itp., wykończenie kabiny dźwigu windowego stal nierdzewna.
- 2.4. Dostawę i montaż pełnych drzwi drewnianych (drewno dębowe) do sal lekcyjnych i pomieszczeń administracyjno-biurowych.
- 2.5. Wykonać podbudowę i nawierzchnię boiska (pola gry o wymiarach 90x45 i pobocza: 5m za bramkami i 2m za liniami bocznymi) z trawą naturalną, z uwzględnieniem możliwości wykonania w przyszłości nawierzchni z trawy sztucznej. Podbudowa, nawierzchnia w tym mieszanki traw muszą być dostosowane do prowadzenia rozgrywek piłki nożnej. Gotowe mieszanki traw powinny mieć oznaczony skład procentowy, klasę, nr normy wg której zostały wyprodukowane, zdolność kiełkowania. Zaleca się stosowanie mieszanek traw sportowych na podłoża intensywnie użytkowane.
- 2.6. Wykonać zabezpieczenie wejść (zamurowanie i wykończenie otworów) i posadzki Sali gimnastycznej.
- 2.7. Należy dokonać w projekcie ponownej analizy i obliczeń dot. lokalizacji świetlików i okien, w oparciu o m.in. wymagania dot. nasłonecznienia dla poszczególnych pomieszczeń.
- 2.8. Należy dokonać w projekcie ponownej analizy i ewentualnych zmian lokalizacji i konieczności zapewnienia dostępu do pomieszczeń oraz zaplecza sanitarnego dla osób niepełnosprawnych.
- 2.9. Należy sprawdzić możliwość i ewentualnie przearanżować w projekcie układ pomieszczeń 2/10, 2/11, 2/12, 2/14, 2/19.
- 2.10. Należy przeanalizować oraz przearanżować w projekcie blok pomieszczeń parteru zawierający m.in. pomieszczenia o numerach od 9 do 26 w celu zachowania istniejącego lub wykonania nowego wejścia na halę sportową np. poprzez zwężenie przebiegalni nr 14, 15 i 22.
- 2.11. Należy przeanalizować i w przypadku konieczności dostosować do obecnie obowiązujących przepisów ilość oraz lokalizację wyjść ewakuacyjnych z istniejącej sali sportowej (oferta musi uwzględniać koszt doposażenia Sali w drzwi ewakuacyjne).

3. Zakres robót w branży sanitarnej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:
- 3.1. Źródło ciepła należy zaprojektować dla nowego projektowanego budynku uwzględniając tj. pozostawiając wolne miejsce w kotłowni na instalację elementów związanych z możliwością rozbudowy źródła ciepła o potrzeby pozostałych budynków istniejących (sala gimnastyczna + szkoła).
  - 3.2. Wystąpienie do gestorów sieci w przypadku konieczności uzyskania nowych lub aktualizacji posiadanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowych, ciepłowniczych, melioracyjnych, itp. oraz na podstawie warunków technicznych wykonanie i uzgodnienie z gestorami sieci projektów i wykonanie robót przyłączy, sieci, instalacji zewnętrznych i wewnętrznych umożliwiających spełnienie przez budynek wymagań stawianych przez Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami) Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie z dnia 12 kwietnia 2012r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakie powinny spełniać budynki i ich usytuowanie wraz z uwzględnieniem i przebudową istniejącej infrastruktury technicznej.
  - 3.3. Należy uwzględnić w projekcie konieczne demontaże i przebudowy podziemnej infrastruktury technicznej.
  - 3.4. Należy dokonać aktualizacji zasobów geodezyjnych o stan istniejący dot. elementów uzbrojenia terenu (działek należących do terenu szkoły oraz działek sąsiednich, jeżeli uzbrojenie terenu bezpośrednio jest z nimi połączone) tj. przyłączy, sieci i instalacji zewnętrznych m.in.: kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, drenażu i odwodnienia terenu, wodociągowych, gazowych wraz z inwentaryzacją geodezyjną i potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia do Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego. Stan istniejący elementów uzbrojenia terenu musi być uwzględniony w dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz projekt wykonawczy).
  - 3.5. Należy wykonać projekt, uzgodnić z gestorem sieci i wykonać przyłącze gazowe na potrzeby kotłowni, technologii kuchni oraz Sali chemicznej.
  - 3.6. Wykonać drenaż (25szt. drenów średnicy wewnętrznej nie mniejszej niż 110mm o długości 100mb każdy) pod polem gry i poboczem boiska trawiastego, o wymiarach pola gry 90x45 i pobocza 5m za bramkami i 2m za liniami bocznymi. Drenaż i rury zbiorcze wykonane z rur perforowanych otworami 1,5-5,0mm, z filtrem (z włókna syntetycznego lub z włókna kokosowego w zależności od rodzaju gruntu), karbowanych, w obsypce i podsypce żwirowej ostioniętej geowłókniną z każdej strony tj. ułożonej w sposób zapewniający ciągłość pod, po bokach i nad obsypką żwirową oraz ułożonej na podłożu i obsypanej piaskiem, żwirem lub kruszywem uniemożliwiającym jej przerwanie.
  - 3.7. Należy wykonać projekt kanalizacji deszczowej i odwodnienia wraz z operatem wodnoprawnym i uzyskaniem nowej lub aktualizacją posiadanej (na część terenu) decyzji wodnoprawnej dla całego terenu działek należących do szkoły z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych m.in. z dachów i terenów utwardzonych, parkingów, drenaży boisk, placów zabaw, drenaży wokół budynku oraz innych istniejących oraz projektowanych wymagających tego obiektów z uwzględnieniem istniejącego rowu melioracyjnego w pobliżu terenu szkoły. Na podstawie niniejszego projektu należy wykonać roboty budowlane. Dla odprowadzenia wód opadowych z części terenu/obiektu Zamawiający posiada decyzję wodnoprawną z dnia 23.05.2017r.
  - 3.8. Należy przeanalizować i przedstawić Zamawiającemu wyniki analizy dot. sposobu retencjonowania wód z odwodnienia terenu z uwzględnieniem w analizie zbiornika retencyjnego lub skrzynek retencyjno-rozsączających lub innego możliwego rozwiązania.
  - 3.9. Należy wykonać badania gruntowo-wodne w okolicach planowanego drenażu boiska oraz skrzynek retencyjnych w celu weryfikacji rozwiązań przyjętych w koncepcji i programie funkcjonalno-użytkowym.

3.10. Należy zlokalizować elementy przyłącza wody (wodomierz wraz z armaturą oraz ewentualnie zestaw hydroforowy) w budynku np. w pomieszczeniu porządkowym pod schodami.

3.11. Należy załączyć do dokumentacji projektowej zestawienia i wyniki obliczeń cieplnych dla instalacji grzewczych, zawierające:

3.11.1. Założenia do obliczeń cieplnych (uzgodnione z Zamawiającym).

3.11.2. Podstawę normową obliczeń.

3.11.3. Parametry obliczeniowe powietrza zewnętrznego.

3.11.4. Zestawienia warstw poszczególnych przegród (materiał, grubość, wsp. Przewodzenia) i obliczony wsp. Przenikania ciepła

3.11.5. Parametry budynku wymagane do obliczeń cieplnych: typ konstrukcji budynku, typ masy budynku, klasa osłonięcia, szczelność.

3.11.6. Dane poszczególnych pomieszczeń: typ i przeznaczenie, powierzchnia, kubatura, projektowana temperatura, typ wentylacji, ilości wymian powietrza

3.11.7. Straty ciepła z pomieszczenia: poprzez przenikanie, poprzez wentylację oraz sumaryczne

3.11.8. Dobory parametrów charakterystycznych grzejników lub elementów grzejnych i innych elementów instalacji wraz z zaworami i automatyką

3.11.9. Podsumowanie obliczeń / Zestawienie wyników dla budynku, wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, dane do charakterystyki energetycznej.

3.12. Należy załączyć do dokumentacji projektowej zestawienia i wyniki z obliczeń cieplnych dla instalacji chłodniczych, zawierające:

3.12.1. Założenia do obliczeń chłodniczych (uzgodnione z Zamawiającym).

3.12.2. Podstawę normową obliczeń.

3.12.3. Parametry obliczeniowe powietrza zewnętrznego.

3.12.4. Zestawienia poszczególnych przegród wraz z parametrami charakterystycznymi tej przegrody mającymi wpływ na obliczenia cieplne (zyski ciepła),

3.12.5. Parametry budynku, jego wyposażenia oraz projektowania ilość osób wraz z parametrami charakterystycznymi mającymi wpływ na obliczenia cieplne (zyski ciepła): rodzaj źródła i wielkość zysków ciepła,

3.12.6. Dane poszczególnych pomieszczeń: typ i przeznaczenie, powierzchnia, kubatura, projektowana temperatura, typ wentylacji, ilości wymian powietrza,

3.12.7. Zyski ciepła w i do pomieszczenia: z poszczególnych źródeł oraz sumaryczne

3.12.8. Dobory parametrów charakterystycznych urządzeń chłodniczych wraz zaworami i automatyką

3.12.9. Podsumowanie obliczeń / Zestawienie wyników dla budynku, wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, dane do charakterystyki energetycznej.

3.13. Należy załączyć do dokumentacji projektowej zestawienia i wyniki z obliczeń hydraulicznych instalacji grzewczych, wodnych, chłodniczych, nawilżania, zawierające:

3.13.1. Założenia do obliczeń hydraulicznych (uzgodnione z Zamawiającym).

3.13.2. Przepływ i opór przepływu do poszczególnego odbiornika wraz z instalacją,

3.13.3. Opory przepływu do „najdalszego” odbiornika pod względem hydraulicznym,

3.13.4. Punkty pracy zaworów równoważących i regulacyjnych: autorytet, średnica, kvs, strata ciśnienia i przepływ,

3.13.5. Punkty pracy pomp i zestawów hydroforowych: wartości uwzględnionych poszczególnych oporów przepływu, wysokość podnoszenia, obliczeniowy przepływ,



3.13.6. Dobory parametrów charakterystycznych urządzeń jeżeli nie występowały w innej części dokumentacji np. w opisie technicznym, w zestawieniach i wynikach z obliczeń,

3.13.7. Podsumowanie obliczeń / Zestawienie wyników dla budynku.

3.13.8. Złady instalacji.

4. Zakres robót w branży elektrycznej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:

4.1. Należy zaprojektować i wykonać oświetlenie terenu boiska sportowego (o wymiarach pola gry 90x45): Tak aby osiągnąć natężenie oświetlenia 300lx. W tym celu zastosować min. 6 szt. opraw na słupach min. 9m wysokości, moc oprawy max 250W, Strumień świetlny oprawy 29000 lm, wydajność świetlna oprawy min 130 lm/W. Barwa światła biała neutralna, temperatura barwowa 4000 K, współczynnik oddawania barw Ra > 70. Trwałość L80 (tq 25 °C) = 50.000 h. Korpus oprawy i wspornik szyby z aluminium formowanego ciśnieniowo. Szyba z płaskiego, pojedynczego szkła hartowanego zamocowana w ramie nośnej. Uszczelki z beziarkowego, syntetycznego kauczuku EPDM. Kolor białe aluminium, podobny do RAL 9006, lakierowana proszkowo, odporna na warunki atmosferyczne.

5. Zakres robót w branży drogowej obejmuje również uwagi oraz zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej w następującym zakresie:

5.1. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej w części drogowej należy uwzględnić kolidującą infrastrukturę techniczną z układem komunikacyjnym oraz poznać wstępną opinię gestorów. Jeśli wystąpi taka konieczność, to należy zmieniać układ komunikacyjny gdy przebudowa linii lub urządzeń jest niemożliwa, nieekonomiczna lub zbyt skomplikowana.

5.2. Na planie zagospodarowania powinny być zaznaczone: główny wjazd do obiektu, wjazd pomocniczy, oraz awaryjny (np. p.poż. na stałe zamknięty, otwierany wyłącznie w razie zagrożeń), kierunki poruszania się – jeśli wprowadza się inną organizację ruchu niż 2-kierunkowa.

5.3. Należy zaprojektować i wykonać odpowiednią konstrukcję (wytrzymałość) dróg, dla uzgodnionej z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz zgodnej z przepisami prawa kategorii obciążenia ruchem.

6. Zakres robót wszystkich branż obejmuje również:

6.1. Wykonanie robót naprawczych uszkodzeń powstałych na zewnątrz i wewnątrz budynku lub budynków sąsiednich podczas prowadzenia robót.

6.2. Weryfikację poprawności rozwiązań w dokumentacji projektowej w stosunku do stanu istniejącego budynku wykonaną przed przystąpieniem do wykonywania robót. Jeśli w wyniku weryfikacji będą konieczne korekty rozwiązań należy je wykonać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6.3. Przebudowę elementów budowlanych i instalacji kolidujących z projektowymi rozwiązaniami.

7. Zakres robót dla całego Przedmiotu Zamówienia obejmuje również:

7.1. Opracowanie i dostarczenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

7.2. W przypadku konieczności uzyskania pozwoleń na użytkowanie budynków istniejących (sala gimnastyczna + szkoła) wynikających z założeń dokumentacji projektowej (opracowanej przez Wykonawcę), po stronie Wykonawcy jest również opracowanie i dostarczenie ekspertyzy technicznej dot. stanu ochrony przeciwpożarowej całego obiektu tj. pozostałych budynków istniejących (sala gimnastyczna + szkoła) w powiązaniu z budynkiem projektowanym wraz z uzyskaniem odstępstw od przepisów technicznych oraz wykonanie projektów i realizacja koniecznych robót z nich wynikających wraz z decyzjami, uzgodnieniami i procedurami administracyjnymi.

7.3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji Pozwolenia na Użytkowanie.

7.4. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji użytkowania budynku (ze szczególnym uwzględnieniem opisu wymogów konserwacyjnych, oraz podaniem czasookresów serwisowania zainstalowanych urządzeń np. central wentylacyjnych).

7.5. Opracowanie rysunków zbiorczych/koordynacyjnych zawierających wszystkie instalacje budynku.

7.6. W ramach dokumentacji Powykonawczej Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla całego budynku.

8. Zakres robót obejmuje: zaprojektowanie, uzgodnienie, realizację procedur administracyjnych, uzyskanie stosownych decyzji, pozwoleń, zgód oraz zakup, dostawę na teren budowy/robót, transport poziomy i pionowy, koordynację, montaż, uruchomienie, szkolenie obsługi, wykonanie dokumentacji powykonawczej, udzielenie i utrzymanie gwarancji - w odniesieniu do materiałów budowlanych, urządzeń, instalacji lub ich elementów składowych.

## **V. Wartość robót**

1. **Wynagrodzenie umowne tożsame z Wartością robót za Przedmiot Zamówienia oraz osiągnięcie Celu Zamówienia ma charakter ryczałtowy.**

2. **Wartość robót powinna uwzględniać koszty wykonania robót, wszelkie koszty wymienione lub wynikające w sposób bezpośredni lub pośredni z zapisów Umowy, Załączników do Umowy, niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem działu „Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia” oraz innych dokumentów do których one się odnoszą oraz przepisów prawa do czasu podpisania niezawierającego wad protokołu odbioru końcowego robót i dostarczenia pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

3. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszego OPZ, i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w dokumentacji projektowej i OPZ.

4. Wykonawca wyceni wszystkie roboty we wszystkich branżach, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia według własnych szacunków, z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniając ryzyka związane z budową, ukończeniem i oddaniem do użytkowania całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

5. Krótkie opisy w poszczególnych pozycjach Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy, przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych, a wyceniając je, należy odnosić się do dokumentacji projektowej i technicznej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Umowy z załącznikami oraz niniejszego OPZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót jak i zastosowanych materiałów i wyposażenia.

6. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się opisem wykonania robót budowlanych. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy lub wyjaśnienia w niniejszym OPZ, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że ceny ryczałtowe które wprowadził do Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen dotyczą zakończonych elementów Robót.

7. Zgodnie z §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. Ustaw z 2004r. Nr 202, poz. 2072), Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania Przedmiaru Robót. Zgodnie z tym Rozporządzeniem Przedmiar Robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych. W przypadku kontraktu ryczałtowego dokumentacja projektowa może nie obejmować Przedmiaru Robót (§4 pkt 3 Rozporządzenia). W takich jednak

wypadkach podstawą do określenia ceny całkowitej za przedmiot zamówienia jest Tabela Wartości Ofertowych / Wykaz Cen (załącznik do Umowy), gdzie całkowita cena ryczałtowa rozbita jest na ceny ryczałtowe za poszczególne elementy robót i wyposażenia. W ten sposób cena oferowana za przedmiot zamówienia jest sumą częściowych cen ryczałtowych za elementy robót i wyposażenia określone w Wykazie Cen.

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia umownego na etapie procedury wyboru Wykonawcy oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa, liczone będzie na podstawie kwot zawartych w ofercie dołączonej do umowy – Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazie Cen.**

9. Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.

10. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia, obejmujących zakres rzeczowy w celu prawidłowej wyceny Przedmiotu Zamówienia, wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

11. W przypadku wątpliwości dotyczących Przedmiotu Zamówienia należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy i w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.

12. Opracowane przez Wykonawcę (wraz z projektem wykonawczym) Przedmiary Robót i Kosztorysy mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.

13. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty i termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.

## **VI. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacją Przedmiotu Zamówienia**

**1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami.**

***(w zakresie m.in. ogólnym)***

2. Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z dokumentacją projektową i techniczną.

3. Prowadzenia prac zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie budowy/ terenie robót oraz poza nim.

**4. Dokonanie przez Wykonawcę robót niezbędnych zgłoszeń jak i uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń uzgodnień, zgód i decyzji organów administracyjnych oraz Zamawiającego i Użytkownika obiektu koniecznych do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia.**

5. Przygotowanie i Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

6. Wykupienie polis ubezpieczeniowych OC działalności gospodarczej, ubezpieczenie od ryzyk budowlano-montażowych (zgodnie z zapisami Umowy),

7. Poniesienie kosztów wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i innych obciążeń, które Wykonawca ma obowiązek płać w związku z realizacją Umowy.

8. Uwzględnienie możliwości wzrostu cen w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia,



9. Całość robót ma być wykonana zgodnie z Umową wraz z załącznikami, OPZ, a szczególnie z działami: Zakres rzeczowy robót do realizacji oraz Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji robót.

**(w zakresie m.in. dot. prac projektowych)**

10. Opracowanie Projektu Budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu, obejmującego swym zakresem między innymi:

10.1. Uzyskanie aktualnej Mapy do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U.1995 nr 25.poz. 133 z dnia 21 lutego 1995r. Rozdział 1 i 2).

10.2. Badania geotechniczne gruntu dla celów projektowych i wykonawczo - kosztorysowych posadowienia obiektu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 463 ze zmianami).

10.3. W zależności od potrzeb – ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia.

10.4. Charakterystyka energetyczna obiektu budowlanego

10.5. Uzyskanie niezbędnych warunków na dostawę mediów oraz uzgodnienie projektów, zgodnie z wymogami gestorów sieci.

10.6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

11. Opracowanie Projektu wykonawczego dla wszystkich branż osobno dla każdej części opracowania, który należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz Prawem budowlanym i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

11.1. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż z podziałem na branże dla każdej części opracowania (osobno).

11.2. Komplet uzgodnień dla wszystkich branż, wynikający z warunków do zatwierdzenia dokumentacji wymaganych Prawem budowlanym

11.3. Inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.

11.4. Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże dla każdej części opracowania (osobno).

11.5. Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże dla każdej części opracowania (osobno).

11.6. Zbiorcze Zestawienie Kosztów z podziałem na części opracowania (osobno) i łącznie dla całego zadania inwestycyjnego.

12. Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania. Dopiero po zaakceptowaniu Projektu Budowlanego przez Zamawiającego należy złożyć projekt do Starostwa celem uzyskania pozwolenia na budowę.

13. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskania decyzji pozwolenia na budowę - poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej.

14. Na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego, należy opracować Projekt wykonawczy dla wszystkich branż, Specyfikacje techniczne wykonania odbioru robót, Przedmiary Robót, Kosztorysy Inwestorskie oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów (zwane dalej ZZK).

15. **Uzgodnienie wszystkich projektów budowlanych oraz wykonawczych (w tym rysunków i opisów) zawierających projekty urządzeń przeciwpożarowych przez rzeczoznawcę ds. przeciwpożarowych.**

16. **Rozwiązania przeciwpożarowe powinny zostać umieszczone w osobnym opracowaniu zbiorczym projektu wykonawczego.**

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych oraz uzgadniania dokumentacją projektową w trakcie narad koordynacyjnych na etapie projektowania, które będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika nie

rzadziej niż co dwa tygodnie, w których niezbędny będzie udział projektantów. Podczas narad Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w przedmiotowym obiekcie, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania przedmiotu zamówienia.

18. Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np. znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.

19. Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i uzyskaniu pozwolenia na budowę w przypadku projektu budowlanego.

20. Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).

21. Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

22. Przed wprowadzeniem Wykonawcy na budowę Wykonawca może uszczegółowić wstępny harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowy.

23. Szczegółowy harmonogram jest doprecyzowaniem Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen i wstępnego harmonogramu z ewentualnym rozbiem etapów robót na poszczególne podetapy pozwalającym na płynną realizację oraz umożliwiającym odpowiednie fakturowanie.

24. Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie. W fazie opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowo - terminowego w tym dla potrzeb rozliczeniowych, dopuszcza się możliwość podziału ceny danego elementu ryczałtowego z Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen. Podział ten musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

25. Na podstawie dostarczonej dokumentacji wykonawczej Wykonawca opracuje przedmiary i kosztorysy szczegółowe. Sumaryczna kwota kosztorysów musi odpowiadać kwocie ryczałtowej z Wykazu Cen w ofercie Wykonawcy i być zgodna z kwotami ze wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego..

26. Harmonogramy przed złożeniem muszą zostać uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownikami.

**(w zakresie m.in. dot. dokumentacji i uzgodnień)**

27. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Użytkownikiem i Zamawiającym, w tym kolorystyki wszystkich elementów/materiałów budowlanych w modernizowanych obiektach i nowoprojektowanych budynkach.

28. Dokonanie uzgodnienia wszelkich zmian dotyczących zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Zamawiającym).

29. Opracowanie dokumentacji zamiennej i ponowna realizacja procedur administracyjnych w przypadku gdy konieczność wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia zmian istotnych z winy Wykonawcy.

30. wykonanie dokumentacji projektowej zamiennej oraz uzyskanie zamiennego pozwolenie na budowę (jeśli będzie wymagane przepisami prawa) w przypadku niemożliwości wykonania części lub całości Przedmiotu Zamówienia.

31. Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z PN-92/N-01256/02 oraz wykonanie zgodnie z w/w instrukcją:

31.1. oznakowania dróg ewakuacyjnych, kierunków i wyjść,

31.2. wyposażenie obiektu w niezbędne urządzenia p/poż.

32. Weryfikacja przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych (we wszystkich branżach) poprawności rozwiązań architektonicznych i instalacyjnych w dokumentacji projektowej w porównaniu ze stanem istniejącym działki/objektu/Przedmiotu

Zamówienia oraz dokonanie koniecznych korekt rozwiązań ze względów na poprawność działania, funkcjonalność i przepisy prawa, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**(w zakresie m.in. dot. organizacji terenu budowy/robót)**

33. Przygotowanie, organizacja, utrzymanie i zabezpieczenia zagospodarowania terenu budowy/robót, z zapleczem socjalnym i technicznym (w tym Sali koordynacyjnej na etapie realizacji budowy/robót budowlanych, mogącej pomieścić co najmniej 12 osób), wyznaczenie stref niebezpiecznych, wykonanie przejść dla pieszych oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.

34. Wykonanie (oraz ewentualnej późniejszej likwidacji) przyłączy wraz z opomiarowaniem na cele budowy, dokonywanie opłat administracyjnych (przyłączeniowych/lokalizacyjnych), opłat bieżących rachunków dotyczących: energii elektrycznej, ścieków, wody, gazu, ciepła instalacji c.o. (dla celów ogrzewania budynku w trakcie realizacji robót) oraz innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia

35. Wygradzenia terenu budowy/robót oraz jego zaplecza ogrodzeniem nieprzeziernym np. z blachy trapezowej ocynkowanej, o wysokości min. 2,0 m oraz stałego jego utrzymania w czystości, usuwania gruzu i odpadów.

36. Utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy/robót, w tym dojazdów i dojazdów do istniejącego obiektu.

37. Ochrony mienia na terenie budowy/robót do czasu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz do czasu przekazania go do Użytkownika.

38. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ przed ustawowym terminem zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

39. Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi budowy, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.

40. Zapewnienia i zabezpieczenia dojazdów i dojazdów do istniejących obiektów/pomieszczeń,

41. Zabezpieczenia istniejących drzew i krzewów na terenie budowy/robót oraz na dojazdach i dojazdach do tego terenu.

42. Zapewnienia ciągłości dostawy mediów do działek/obiektów/pomieszczeń sąsiednich w trakcie wykonywania prac.

43. Skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu zamówienia.

44. Wykonanie i uzgodnienie czasowej organizacji ruchu na okres budowy, uwzględniającej zajęcia pasa drogowego, chodników, terenów zielonych (jeśli będzie to wymagane przepisami prawa),

45. Wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego,

46. Uzyskania zezwoleń na dojazd i wjazd ciężkim sprzętem do i na teren budowy/robót.

47. Demontaże wybranego wyposażenia technicznego, zabezpieczenie na czas transportu, transportu na odległość do 15km od remontowanego obiektu oraz koszt rozładunku na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

**(w zakresie m.in. dot. realizacja robót)**

48. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do realizacji robót

49. Opracowanie projektu organizacji robót uzgodnionego z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu oraz wykonanie związanych z nim robót, uwzględniających:

49.1. konieczność wykonywania robót w użytkowanym obiekcie,

49.2. zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu.

49.3. ograniczony dostęp Wykonawcy do pomieszczeń użytkowanych w ciągu dnia,

49.4. realizację robót w sposób nieutrudniający ciągłego funkcjonowania obiektu oraz nie stanowiący zagrożenia dla osób korzystających z budynku i jego otoczenia.,

- 49.5. prowadzenie robót szczególnie uciążliwych dla obiektu poza godzinami jego funkcjonowania oraz w dni wolne od jego funkcjonowania,
- 49.6. prowadzenie robót w sposób nie stanowiący zagrożenia dla Użytkowników obiektu: personel, dzieci oraz osoby postronne.
- 49.7. zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- 49.8. w przypadku konieczności prowadzenia robót w pomieszczeniach dostępnych dla dzieci oraz personel (poza czasem ich użytkowania) – wygrodzenie i zabezpieczenie terenu robót lub zakończenie wykonywania robót przed ponownym użytkowaniem tych pomieszczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.
- 49.9. zapewnienie w trakcie prowadzenia robót budowlanych nieprzerwanej dostawy i odbioru wszystkich mediów, tj. wody (ciepłej, zimnej i na cele przeciwpożarowe) i kanalizacji, ogrzewania, energii elektrycznej, linii telefonicznej, itp.
50. Odtworzenie lub odbudowanie warstw podbudowy oraz nawierzchni placów, chodników, ulic w przypadku ich rozbiórki lub uszkodzenia w wyniku prowadzonych robót.
51. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnie uszkodzonych elementów.
52. Kierowania robotami budowlanymi przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
53. Stałej obecności Kierownika Budowy/Robót na terenie budowy/robót w czasie realizacji prac, aż do uzyskania przez Wykonawcę Pozwolenia na Użytkowanie.
54. Zabezpieczenia bieżącej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
55. Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
56. Dokonywania wszelkich prób, sprawdzeń, pomiarów hałasu, wydajności, szkolenia obsługi, itp.
  - 56.1. w obecności odpowiedniego do zakresu Inspektora Nadzoru,
  - 56.2. przy parametrach pracy zgodnych z projektem z uwzględnieniem regulacji instalacji,
57. Dokonanie regulacji instalacji poprzez weryfikację i ewentualną zmianę nastaw projektowych.
58. Powiadomienia Inspektora nadzoru z **trzydniowym** wyprzedzeniem o terminie planowanych prac montażowych będących Przedmiotem Zamówienia w celu sprawowania nadzoru technicznego.
59. Zapewnienie przez cały okres wykonywania budowy/robót wyposażenia wszystkich pracowników (tj. Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy), w stroje robocze umożliwiające identyfikację pracodawcy danego pracownika (tj. posiadanie w widocznym miejscu czytelnego logo bądź nazwy Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy).
60. Wykopy oraz wymiana gruntów wynikających z występowania ewentualnych gruntów niebudowlanych oraz odwodnienie wykopów w trakcie prowadzenia prac.
61. Prowadzenie robót ziemnych pod nadzorem uprawnionego geologa inżynierskiego.
62. Wykonywanie robót dot. klimatyzacji zgodnie z wymaganiami „Ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową ...” (Dz.U.2015 poz. 881) z późniejszymi zmianami.
63. Uporządkowanie miejsca prowadzenia robót po każdorazowym zakończeniu robót.
64. Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutylizowane na jego koszt.
65. Poniesienie opłat związanych z wywozem na składowisko i utylizacją: gruzu, materiałów z rozbiórki, ziemi z hałd i wykopów, odpadów powstałych w trakcie budowy/robót budowlanych.
66. Wykonanie wymaganej przez Zamawiającego zamiany materiałów wykończeniowych w stosunku do zaprojektowanych.

**(w zakresie m.in. dot. stosowanych materiałów)**



67. Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) potwierdzające dopuszczenie do obrotu, udostępniania na rynku krajowym i stosowania w budownictwie (zgodnie z zamierzonym zastosowaniem) oraz potwierdzające zgodność z projektami, specyfikacjami technicznymi, normami i przepisami prawa: materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, elementów lub całości systemów i instalacji oraz pozostałych elementów do wbudowania.

68. Powyższe dokumenty na materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z wypełnioną Kartą Zatwierdzenia Materiału (wzór w załączeniu do Umowy).

69. Materiały do wbudowania mogą zostać użyte do realizacji Przedmiotu Zamówienia po Akceptacji przez Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania demontażu materiałów wbudowanych przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego w zakresie robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

70. Uzyskanie i posiadanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) zapisane również w formie elektronicznej PDF.,

**(w zakresie m.in. dot. odbiorów)**

71. Dokonanie zgłoszeń i odbiorów wraz z uzyskaniem decyzji lub potwierzeń odbiorów dot. budowy, wykonanych robót, zamontowanych instalacji, urządzeń lub ich elementów do odpowiednich instytucji oraz gestorów sieci np. PINB, PWiK, PC-U, UDT, PSG, PGE itp.

72. Dokonanie odbiorów specjalistycznych (m.in. UDT) niezbędnych do realizacji Umowy, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania wszelkich dokumentów pozwalających na użytkowanie obiektu oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku po zakończeniu robót oraz innych niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Zamówienia.

73. wykonanie pomiarów elektrycznych; skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji i sprawdzenia wyłączników różnicowo-prądowych.

74. Uzyskanie i dostarczenie protokołu z kontroli przewodów kominowych (murowanych, stalowych i innych): spalinowych, dymowych, wentylacji grawitacyjnej, wolnych i innych.

75. wykonanie przeglądu sprawności i prawidłowości wykonania przewodów wentylacyjnych i dymowych oraz prawidłowości wykonania podłączeń urządzeń grzewczych w obiekcie.

76. Uzyskanie dopuszczalnego poziom dźwięku A hałasu przenikającego do pomieszczenia od wyposażenia technicznego budynku oraz innych urządzeń w budynku i poza budynkiem zgodnie z PN-87/B-02151/02 (średni lub równoważny poziom dźwięku, maksymalny poziom dźwięku).

77. Dokonywanie pomiaru poziomu dźwięku A oraz wydajności elementów nawiewnych i wywiewnych we wszystkich pomieszczeniach, przy udziale nadzoru technicznego budowy ze strony Inwestora oraz zawarcie wyników pomiarów w protokołach z załącznikami graficznymi przedstawiającymi lokalizację punktów pomiarowych.

78. Przeprowadzenie szkolenia obsługi obiektu (wskazanych i uprawnionych pracowników Użytkownika i Zamawiającego) w zakresie obsługi obiektu lub jego elementów, urządzeń elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych wraz z:

78.1. przekazaniem instrukcji oraz wymagań dot. serwisowania, konserwacji, obsługi bieżącej i eksploatacji urządzeń.

78.2. Przekazaniem elementów sterujących i dostępowych do urządzeń i oprogramowania m.in. pilotów, kluczy.

79. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu także w formie elektronicznej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej: obiektów, nawierzchni utwardzonych, zewnętrznych instalacji i przyłączy oraz innych urządzeń budowlanych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) nowo zamontowanych przez Wykonawcę jak również istniejących/odkrytych podczas realizacji budowy/robót budowlanych, a nienaniesionych na mapę zasadniczą.



80. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
81. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ, a szczególnie działem: Dokumenty odbiorowe.
82. Uzyskanie prawomocnej/wykonalnej/ostatecznej decyzji Pozwolenia na Użytkowanie
83. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów (zgodnie z przepisami prawa) pozwalających na użytkowanie (częściowe lub całościowe) obiektu/lokalu/pomieszczeń po ich wykonaniu tj. remoncie / budowie / odbudowie / rozbudowie / nadbudowie / przebudowie.
84. Wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku uzgodnionego i zatwierdzonego przez Referat Zarządzania Energią Gminy Piaseczno.
85. Likwidacja zaplecza budowy/robót i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem terenu budowy/robót.
86. Opracowanie Instrukcji Użytkowania Obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem opisu wymogów konserwacyjnych, oraz podaniem czasookresów serwisowania zainstalowanych urządzeń np. central wentylacyjnych, urządzeń klimatyzacyjnych)
- (w zakresie m.in. dot. gwarancji)**
87. Udzielenie gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres zgodny z postanowieniami Umowy,  
**(w zakresie m.in. dot. Podwykonawców)**
88. W przypadku zamiaru powierzenia części robót Podwykonawcom należy dokonać uprzedniego ich zgłoszenia Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z dokładnym wskazaniem pozycji Harmonogramu i Kosztorysu Wykonawcy, które zostaną powierzone temu Podwykonawcy.
89. Postanowienia Umowy, Kosztorysy i harmonogramy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcami muszą być zgodne z odpowiednimi dokumentami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Kosztorysy Podwykonawców muszą być zgodne z Kosztorysami Wykonawcy w zakresie pozycji oraz przedmiarów tych pozycji.
90. W przypadku zgłaszania Podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę Podwykonawcy na podstawie, której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.
91. Odbiór danego zakresu robót przez Inspektora od Wykonawcy jest jednocześnie odbiorem przez Wykonawcę od Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.

## **VII. Dokumenty odbiorowe**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
3. Należy dokonywać zgłoszenia Zamawiającemu do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
4. Dla poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia (np. przed przystąpieniem do robót, do rozbiórki, podczas budowy) należy wykonywać dokumentację fotograficzną obiektu i terenu wokół niego oraz załączyć w formie elektronicznej do dokumentacji powykonawczej.
5. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonanych robót:
  - 5.1. Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót,
  - 5.2. należy przedłożyć decyzję pozwolenia na użytkowanie oraz świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
  - 5.3. należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy/Robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektami (budowlanym i wykonawczym),
  - 5.4. należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentacji),

6. Dokumentację powykonawczą należy wykonać i dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentów oraz skan kolorowy dokumentacji w formacie PDF, który mogą zostać uzupełnione po zatwierdzeniu dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego ale przed odbiorem końcowym robót).
7. Dokumentacja powykonawcza musi być opatrzona pieczętkami „Dokumentacja powykonawcza”, „Za zgodność z oryginałem” itp. oraz pieczętkami i podpisami Kierownika Budowy/Robót.
8. W skład kompletnej dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in. (jeśli występowały, w zależności od zakresu robót):
  - 8.1. Strona tytułowa zawierająca:
    - 8.1.1. Nagłówek „Dokumentacja Powykonawcza”,
    - 8.1.2. Nazwa i lokalizacja obiektu lub zadania,
    - 8.1.3. Branża (Budowlana, Sanitarna, Elektryczna) / Zakres lub Instalacja (zgodnie z zawartością),
    - 8.1.4. miesiąc i rok wykonania (np. sierpień 2012) / tom 1 z 1 (lub zgodnie z ilością)
  - 8.2. Spis zawartości.
  - 8.3. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:
    - 8.3.1. o zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym/wykonawczym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
    - 8.3.2. o zastosowaniu podczas procesu realizacji wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z aktualnymi przepisami,
    - 8.3.3. o doprowadzeniu terenu budowy/robót do należytego stanu i porządku (w razie korzystania również terenu ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu),
    - 8.3.4. o zmianach nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, w zakresie wynikającym z załączonych rysunków, wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego i zawierającymi naniesione zmiany - z potwierdzeniem przez Projektanta obiektu.
  - 8.4. załączone do oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:
    - 8.4.1. decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych,
    - 8.4.2. zaświadczenie lub zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obejmujących swoją ważnością cały okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy/Robót na przedmiotowej budowie.
  - 8.5. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót:
    - 8.5.1. o zgodności wykonanych robót budowlanych dot. zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych z aprobatą techniczną, wytycznymi producenta i obowiązującymi przepisami,
  - 8.6. załączone do oświadczenia dot. zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych Kierownika Budowy/Robót:
    - 8.6.1. dokumentacji rysunkowej przejść przeciwpożarowych,
    - 8.6.2. dokument potwierdzający przeszkolenie i certyfikację monterów materiałów przeciwpożarowych.
    - 8.6.3. deklaracji zgodności, certyfikatu, deklaracji właściwości użytkowych lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do stosowania wyrobu budowlanego i oznakowanie „B” lub „CE” oraz dopuszczenia CNBOP dla zastosowanych materiałów przeciwpożarowych.
  - 8.7. opisy i rysunki potwierdzone przez Kierownika Budowy/Robót (podpis i pieczętka) za zgodność wykonanych robót z dokumentacją (odpowiadające oznaczonym zakresem wykonanym robotom) wraz z wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy/Robót (podpis i pieczętka),
    - 8.7.1. projektu budowlanego,

- 8.7.2. projektu wykonawczego,
  - 8.8. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - 8.9. protokoły odbiorów technicznych,
  - 8.10. protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchu i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne, szkoleniem Użytkownika lub obsługi obiektu ułożone w kolejności chronologicznej ewentualnie dodatkowo z podziałem na poszczególne instalacje.
  - 8.11. komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.),
  - 8.12. instrukcje obsługi urządzeń, DTR, gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,
  - 8.13. dokumentację fotograficzną realizacji Przedmiotu Zamówienia (w formie elektronicznej),
9. Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelными opisami.

### **VIII. Warunki płatności**

- 1. Zgodnie z treścią SIWZ.
- 2. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
- 3. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót oraz dokumentacji jakościowej na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.).
- 4. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia.
  - 4.1. o braku Podwykonawców - podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
  - 4.2. o braku innych Podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych Podwykonawców niż wskazani,
  - 4.3. częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
  - 4.4. końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców - podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą.
- 5. Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do Umowy i nie podlegają modyfikacji.
- 6. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców / dalszych Podwykonawców, Wykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:
  - 6.1. pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy wraz z podaniem:
    - 6.1.1. numeru faktury Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie,
    - 6.1.2. nazw Podwykonawców, których dotyczyć będzie bezpośrednia zapłata,
    - 6.1.3. wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr faktury VAT Podwykonawcy, ewentualne potrącenia),
  - 6.2. pismo Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty,

- 6.3. oświadczenia częściowe Podwykonawców / dalszych Podwykonawców z załącznikami (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),
- 6.4. oświadczenia końcowe Podwykonawców / dalszych Podwykonawców (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),
- 6.5. oświadczenie o braku innych Podwykonawców / dalszych Podwykonawców.

**IX. Gwarancja**

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na zasadach i na okres zgodnie z postanowieniami Umowy, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad.

**X. Terminy wykonania:**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Częściowe odbiory robót i terminy ich wykonania - zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym robót, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

**XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:
  - 2.1. w zakresie formalnym: Piotr Borkowski tel. (22) 70-17-654
  - 2.2. w zakresie techniczno-realizacyjnym
    - 2.2.1. branża budowlana: Leszek Trzmiel tel. (22) 70-17-645
    - 2.2.2. branża sanitarna: Krzysztof Kacperski tel. (22) 70-17-669
    - 2.2.3. branża elektryczna: Piotr Sobczyński tel. (22) 70-17-671
    - 2.2.4. branża drogowa: Sławomir Łodej tel. (22) 70-17-687

**XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

**XV. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

**XVI. Sposób przygotowania oferty**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Ofertę należy opracować w formie tabelarycznego zestawienia dołączonego do oferty (Tabela Wartości Ofertowych / Wykaz Cen – będącego załącznikiem do Umowy), w oparciu o:
  - 2.1. postanowienia SIWZ,

2.2. postanowienia Umowy,

2.3. wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Złączniku A do Umowy) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,

2.4. dokumentację projektową i techniczną,

2.5. obowiązujące przepisy prawa,

2.6. wizję lokalną,

2.7. doświadczenie Oferenta/Wykonawcy,

2.8. inne niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia informacje uzyskane na koszt i ryzyko Oferenta/Wykonawcy.

3. Należy uwzględnić w ofercie wykonanie całego zakresu robót będącego Przedmiotem Zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dostarczonej dokumentacji projektowej i technicznej wraz z dostawami, robotami tymczasowymi, pomocniczymi i innymi niezbędnymi do realizacji Przedmiotu i Celu Zamówienia.

4. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt oraz własne ryzyko. Koszty przygotowania oferty oraz jej złożenia nie zostaną zwrócone Wykonawcy oraz innemu podmiotowi składającemu ofertę (nawet w przypadku unieważnienia postępowania).

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia Umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia (przedmiotu Umowy).

**XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.

2. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, powinien on w ciągu 7-dni dostarczyć Zamawiającemu wstępny harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy wykonania robót zgodny z Tabelą Wartości Ofertowych / Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy.

3. Harmonogram i kosztorysy muszą:

3.1. odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Tabelą Wartości Ofertowych / Wykazem Cen w ofercie Wykonawcy,

3.2. być ze sobą zgodne tj. pozycje działu lub poddziału kosztorysu muszą odpowiadać wartością i zawartością merytoryczną zakresowi lub podzakresowi robót w harmonogramie.

3.3. być doprecyzowaniem Tabeli Wartości Ofertowych / Wykazu Cen z ewentualnym rozbiem zakresów robót na podzakresy robót umożliwiające płynną realizację oraz rozliczanie tylko i wyłącznie zakończonych zakresów i podzakresów w harmonogramie.

Ch



- 3.4. zostać uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika przed załączeniem do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie i kosztorysach.
- 3.5. uwzględniać wykonywanie robót w istniejącym i użytkowanym obiekcie będącym w sąsiedztwie innych obiektów.
- 3.6. uwzględniać inne informacje zawarte w niniejszym OPZ, a szczególnie w dziale Obowiązkiem Wykonawcy podczas realizacji robót),
- 3.7. uwzględniać wykonywanie robót przy i w istniejącym i użytkowanym budynku tak aby prowadzenie robót uciążliwych odbywało się poza godzinami pracy szkoły oraz w dni wolne od pracy.

**XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

1. Zgodnie z treścią SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ i jest jego integralną częścią.
2. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do Umowy i jest jej integralną częścią, tak jak pozostałe załączniki do Umowy oraz załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 669 oraz Użytkownikiem.

**XXIII. Hierarchia ważności dokumentów**

1. SIWZ
2. Umowa
3. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz pozostałe załączniki do umowy.
4. Program funkcjonalno – użytkowy modernizacji i rozbudowy budynku szkoły podstawowej przy ul. Millenium 76 w Głuskowie
5. Koncepcja modernizacji łącznika przy sali sportowej szkoły podstawowej przy ul. Millenium 76 w Głuskowie - wariant I

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inżynierii

mgr inż. Krzysztof Kacperski

**INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT SANITARNYCH**  
mgr inż. Krzysztof Kacperski  
Upr. Bud. nr MAZ/0491/OWOS/10  
Upr. Bud. nr MAZ/0415/POOS/09

**INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH**

Piotr Sobczyński  
upr. MAZ/0592/PWBE/16

mgr inż. Leszek Trzmiel  
upr. MAZ/0517/OWOK/12

